**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Nabavka medicinskih uređaja za Kliničko-bolnički centar Dr Dragiša Mišović (Procurement of Medical Devices for Clinical Centre Dr Dragiša Mišović)**

**IOP/6-2017/RD**

Projekat: **Istraživanje i razvoj u javnom sektoru**

Potprojekat: **Modernizacija Kliničko-bolničkog centar Dr Dragiša Mišović**

Naručilac (PIU): **Kancelarija za javna ulaganja**

Zemlja: **Republika Srbija**

Objavljena: Avgust 2017.

**Sadržaj**

DEO 1 - Postupak davanja ponude 3

Odeljak I Uputstva ponuđačima 4

Odeljak II Obrazac za podatke o ponudi (OPP) 27

Odeljak III Kriterijumi za vrednovanje i kvalifikovanje 33

Odeljak IV Obrasci za davanje ponude 39

Odeljak V Zemlje koje ispunjavaju uslove 51

DEO 2 – Uslovi nabavke 52

Odeljak VI Obrazac ispunjenosti uslova 53

DEO 3 Ugovor 60

Odeljak VII Opšti uslovi ugovora 61

Odeljak VIII Posebni uslovi ugovora 80

Odeljak IX Ugovorni obrasci 83

# DEO 1 - Postupak davanja ponude

|  |
| --- |
| Odeljak I Uputstva ponuđačima |

**Tabela klauzula**

A. Opšti deo 6

1. Obim ponude 6

2. Izvori finansiranja 6

3. Prevara i korupcija 6

4. Ponuđači koji ispunjavaju uslove 8

5. Dobra koja ispunjavaju uslove i prateće usluge 9

B. Sadržaj konkursne dokumentacije 9

6. Odeljci konkursne dokumentacije 9

7. Pojašnjavanje konkursne dokumentacije 10

8. Dopuna konkursne dokumentacije 10

C. Pripremanje ponuda 10

9. Troškovi davanja ponude 11

10. Jezik ponude 11

11. Dokumenta koja čine ponudu 11

12. Obrazac za podnošenje ponude i obrazac strukture cena 12

13. Alternativne ponude 12

14. Cene ponude i popusti dati u ponudi 12

15. Valuta ponude 13

16. Dokumenta kojima se ustanovljava podobnost ponuđača 13

17. Dokumenta kojima se ustanovljava podobnost dobara i pratećih usluga 13

18. Dokumentacija koja ustanovljava saobraznost dobara i pratećih usluga 13

19. Dokumentacija koja ustanovljava kvalifikacije ponuđača 14

20. Period važnosti ponude 14

21. Garancija ponude 15

22. Oblik i potpisivanje ponude 16

D. Predaja i otvaranje ponuda 16

23. Predaja, pečaćenje i obeležavanje ponuda 16

24. Krajnji rok za predaju ponuda 17

25. Zakasnele ponude 17

26. Povlačenje, zamena, ili izmena ponuda 17

27. Otvaranje ponuda 18

E. Vrednovanje i upoređivanje ponuda 20

28. Poverljivost 20

29. Pojašnjenje ponuda 20

30. Stepen prihvatljivosti ponuda 20

31. Neusklađenost, greške i izostavljanja 21

32. Preliminarno pregledanje ponuda 21

33. Pregledanje uslova i pretpostavki; tehničko vrednovanje 22

34. Pretvaranje u jednu valutu 22

35. Vrednovanje ponuda 22

36. Upoređivanje ponuda 23

37. Postkvalifikova-nje ponuđača 23

38. Pravo naručioca da prihvati svaku ponudu ili da odbije svaku ili sve ponude 24

F. Dodela ugovora 24

39. Kriterijumi za dodelu 24

40. Pravo naručioca da promeni količine u vreme dodele 24

41. Obaveštavanje o dodeli 25

42. Potpisivanje ugovora 25

43. Garancija za dobro izvršenje posla 25

|  |  |
| --- | --- |
| **Odeljak I Uputstva ponuđačima** | |
|  | 1. Opšti deo |
| 1. Obim ponude | 1. Naručilac **koji je naznačen u obrascu za podatke o ponudi (OPP)** izdaje ovu konkursnu dokumentaciju za nabavku dobara i pratećih usluga na način koji je određen u Odeljku VI, Obrazac ispunjenosti uslova. Naziv i identikacijski broj ovog međunarodnog nadmetanja (MN) za ovu nabavku **naznačeni** suu **obrascu OPP.** Naziv, identifikacija i broj partija **dati** su u **obrascu OPP.**    1. U svim konkursnim dokumentima:  izraz „pisanim putem“ znači da se komunikacija obavlja u pisanoj formi (npr. poštom, e-poštom, faksom, teleksom), uz potvrdu o prijemu;ukoliko se u kontekstu tako traži, „jednina“ označava „množinu“ i obrnuto; a„dan“ znači kalendarski dan. |
| 1. Izvori finansiranja | * 1. Zajmoprimac ili primalac (u daljem tekstu: zajmoprimac) **koji je naznačen u obrascu OPP**, je primio finansijska sredstva (u daljem tekstu: sredstva) od **Evropske investicione banke** i **Banke za razvoj Saveta Evrope** (u daljem tekstu: Banka), prema troškovima projekta **imenovanog u obrascu OPP**. Zajmoprimac namerava da upotrebi deo sredstava za ona plaćanja koja ispunjavaju uslove prema ugovoru za koji je ova konkursna dokumentacija izdata.   2. Banka će vršiti plaćanja samo po zahtevu zajmoprimca i po odobrenju banke, u skladu sa uslovima i pretpostavkama finansijskog ugovora između zajmoprimca i banke (u daljem tekstu: Ugovor o zajmu), koja podležu u svakom pogledu uslovima i pretpostavkama ovog Ugovora o zajmu. Ugovor o zajmu zabranjuje podizanje sa računa zajma u svrhu bilo kakvih plaćanja licima ili pravnim licima, ili bilo kog uvoza dobara, ukoliko su takva plaćanja ili uvoz, prema saznanjima banke, zabranjeni odlukom Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija kako je određeno Poglavljem VII Povelje Ujedinjenih nacija. Osim zajmoprimca, nijedna druga strana nema nikakva prava na osnovu Ugovora o zajmu, niti ima prava nad sredstvima. |
| 1. Prevara i korupcija | * 1. Banka zahteva da se zajmoprimci (uključujući korisnike bančinih zajmova), kao i ponuđači, dobavljači, izvođači i konsultanti na ugovorima koje banka finansira, drže najviših etičkih standarda za vreme nabavke ili izvršavanja takvih ugovora. Radi ostvarenja ove politike, banka:  definiše, zarad ove odredbe, izraze koji su određeni kao što sledi:„korupcionaška praksa“ označava nuđenje, davanje, primanje, ili traženje, neposredno ili posredno, bilo čega vrednog da bi se izvršio uticaj na delovanje javnog službenika u procesu nabavke ili izvršenja ugovora;„nepoštena praksa“ označava krivo predstavljanje ili nedavanje činjenica da bi se uticalo na proces nabavke ili izvršenje ugovora;„praksa nameštanja“ označava šeme ili dogovore između dva ili više ponuđača, sa ili bez znanja zajmoprimca, smišljene zato da bi se utvrdile veštačke ili nekonkurentne cene za ponudu; ili„praksa prinude“ označava nanošenje štete ili pretnju nanošenjem štete, neposredno ili posredno, licima ili njihovoj svojini da bi se izvršio uticaj na njihovo učestvovanje u procesu nabavke ili da bi se uticalo na izvršavanje ugovora;odbaciće predlog za dodelu ukoliko utvrdi da je ponuđač preporučen za dodelu, neposredno ili preko zastupnika, uključen u korupcionašku, nepoštenu, praksu nameštanja ili prinude u nadmetanju za predmetni ugovor;otkazaće deo zajma koji je namenjen za ugovor ukoliko u bilo kom trenutku utvrdi da su predstavnici zajmoprimca ili korisnika zajma uključeni u korupcionašku, nepoštenu, praksu nameštanja ili prinude za vreme nabavke ili izvršenja ovog ugovora, a da zajmoprimac nije preduzeo blagovremene i odgovarajuće radnje koje bi ispravile situaciju na onaj način koji odgovara zahtevima banke;kazniće kompaniju ili pojedinca i, pored ostalog, biće izrečeno da oni ne ispunjavaju uslove, ili na neograničeni vremenski rok ili na određeni vremenski period, za dodeljivanje ugovora koje banka finansira ukoliko u bilo kom trenutku utvrdi da su, neposredno ili preko zastupnika, uključeni u korupcionašku, nepoštenu, praksu nameštanja ili prinude u nadmetanju za ili prilikom izvršavanja ugovora koji banka finansira; iimaće pravo da zahteva da se u konkursnu dokumentaciju i ugovore koji se finansiraju od zajma banke uvrsti odredba kojom se traži od ponuđača, dobavljača, izvođača i konsultanata da dozvole banci da izvrši proveru njihovih računa i evidencije i ostalih dokumenata koji se tiču podnošenja ponude i izvršenja ugovora i da ih daju na reviziju revizorima koje banka imenuje.  * 1. Pored toga, ponuđači će imati u vidu odredbu datu u potklauzuli 34.1 (a)(iii) Opštih uslova ugovora. |
| 1. Ponuđači koji ispunjavaju uslove | * 1. Ponuđač i sve strane koje čine ponuđača mogu biti državljani bilo koje zemlje, što podleže ograničenjima datim u Odeljku V, Zemlje koje ispunjavaju uslove. Ponuđač se smatra državljaninom neke zemlje ukoliko je njen državljanin ili je ustanovljen, osnovan, ili registrovan i radi u skladu sa odredbama zakona te zemlje. Ovaj kriterijum se takođe primenjuje na određivanje državljanstva predloženih podizvođača ili dobavljača za bilo koji deo ugovora, uključujući i prateće usluge.   2. Ponuđač nema sukob interesa. Svi ponuđači koji imaju sukob interesa biće diskvalifikovani. Može se smatrati da ponuđači imaju sukob interesa sa jednom ili više strana u ovom procesu nadmetanja, ukoliko:  jesu povezani ili su bili povezani u prošlosti sa kompanijom ili nekom od njenih podružnica koje je naručilac angažovao za pružanje usluga za pripremu projekta, specifikacija i ostale dokumentacije koja će se koristiti za nabavljanje dobara koja će biti kupljena pod ovom konkursnom dokumentacijom; ili(b) podnesu više od jedne ponude u ovom procesu davanja ponude, osim u slučaju alternativnih ponuda koje su dozvoljene pod uputstvom UP, klauzula 13. Ipak, ovo ne ograničava učestvovanje podizvođača u više od jedne ponude; 4.3. Ponuđač za koga je banka izjavila da je nepodoban, u skladu sa uputstvom UP, klauzula 3, na dan dodele ugovora, biće diskvalifikovan.  4.4. Preduzeća koja se nalaze u državnoj svojini u zemlji zajmoprimaoca ispunjavaju uslove ukoliko mogu da dokažu da su (i) zakonski i finansijski samostalni, (ii) da posluju prema trgovinskom pravu i (iii) da nisu zavisni zastupnici naručioca.  4.5 Ponuđači će dati samo takav dokaz o stalnom ispunjavanju uslova koji zadovoljava naručioca kada god ga naručilac sa razlogom zatraži. |
| 1. Dobra koja ispunjavaju uslove i prateće usluge | * 1. Poreklo svih dobara i pratećih usluga koje će se isporučiti prema ugovoru i koje banka finansira može biti iz bilo koje zemlje u skladu sa Odeljkom V, Zemlje koje ispunjavaju uslove.   2. Za potrebe ove klauzule, izraz „dobra“ uključuje proizvode, sirovine, mašine, opremu i industrijska postrojenja; a „prateće usluge“ obuhvataju usluge kao što su osiguranje, montaža, obuka i početno održavanje.   3. Izraz „poreklo“ označava zemlju u kojoj su dobra bila iskopana, uzgajana, kultivisana, proizvedena, izrađena, ili obrađivana; ili se njenom izradom, obradom, ili montažom dobija drugi komercijalno priznati proizvod koji se suštinski razlikuje po svojim karakteristikama od svojih komponenti. |
|  | 1. Sadržaj konkursne dokumentacije |
| 1. Odeljci konkursne dokumentacije | * 1. Konkursna dokumentacija se sastoji od delova 1, 2 i 3 koji sadrže odeljke koji su dati u daljem tekstu i treba ih čitati u vezi sa prilogom koji je načinjen u skladu sa uputstvom UP, klauzula 8.   **DEO 1 Procedura davanja ponude**   * Odeljak I, Uputstva ponuđačima (UP) * Odeljak II, Obrazac za podatke o ponudi (OPP) * Odeljak III, Kriterijumi za vrednovanje i kvalifikovanje * Odeljak IV, Obrasci za davanje ponude * Odeljak V, Zemlje koje ispunjavaju uslove   **DEO 2 Uslovi nabavke**   * Odeljak VI, Obrazac ispunjenosti uslova   **DEO 3 Ugovor**   * Odeljak VII, Opšti uslovi ugovora (OUU) * Odeljak VIII, Posebni uslovi ugovora (PUU) * Odeljak IX, Ugovorni obrasci |
|  | * 1. Poziv za podnošenje ponuda koje izdaje naručilac nije deo konkursne dokumentacije.   2. Naručilac nije odgovoran za kompletiranost konkursne dokumentacije i njenih priloga, ukoliko nisu direktno dobijeni od naručioca.   3. Od ponuđača se očekuje da prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije u konkursnoj dokumentaciji. Neuspešno pribavljanje svih traženih informacija ili dokumentacije u konkursnoj dokumentacijaciji može da dovede do odbijanja ponude. |
| 1. Pojašnjavanje konkursne dokumentacije | * 1. Potencijalni ponuđač koji traži neko pojašnjenje u vezi sa konkursnom dokumentacijom stupa u kontakt sa naručiocem pisanim putem na adresu naručioca **koja je naznačena u obrascu OPP.** U slučaju da ponuđač smatra da određene odredbe ili tehničke specifikacije tenderske dokumentacije ograničavaju međunarodnu konkurenciju ili nepravedno favorizuju nekog od ponuđača, potrebno je upozoriti naručioca pisanim putem i kopiju poslati Banci. Adrese su naznačene u **obrascu OPP.**   2. Naručilac odgovara pisanim putem na sve zahteve za pojašnjenje, pod uslovom da takav zahtev nije primljen kasnije od petnaestog dana (15) pre krajnjeg roka za podnošenje ponude.   3. Postupak za odgovaranje na zahtev za pojašnjenje **naznačen** je u **obrascu OPP**.   4. Ukoliko naručilac bude smatrao da je potrebno dopuniti konkursnu dokumentaciju, što usledi posle pojašnjenja, to čini u skladu sa procedurom u skladu sa uputstvom UP, klauzula 8 i UP, potklauzula 24.2. |
| 1. Dopuna konkursne dokumentacije | * 1. U bilo kom trenutku koji prethodi krajnjem roku za predaju ponuda naručilac može da dopuni konkursnu dokumentaciju izdavanjem priloga.   2. Svaki prilog koji se izda smatra se delom konkursne dokumentacije i postavlja se na **Internet-stranicu naznačenu u obrascu OPP,** najkasnije deset (10) dana pre krajnjeg roka za predaju ponuda.   3. Da bi potencijalnim ponuđačima dao razuman rok za razmatranje priloga prilikom pripremanja njihovih ponuda, naručilac može, shodno svom diskrecionom pravu, da produži rok za predaju ponuda shodno uputstvu UP, potklauzula 24.2. |
|  | 1. Pripremanje ponuda |
| 1. Troškovi davanja ponude | * 1. Ponuđač snosi sve troškove vezane za pripremanje i predaju svoje ponude, a naručilac se ne smatra odgovornim ili obavezanim za te troškove, bez obzira na način ili ishod procesa nadmetanja. |
| 1. Jezik ponude | * 1. Ponuda, kao i sva prepiska i dokumentacija koja se odnosi na ponudu koju razmenjuju ponuđač i naručilac, napisana je na jeziku onako **kako je to naznačeno u obrascu OPP.** Prateća dokumenta i štampana izdanja koja su deo ponude mogu biti na drugom jeziku, pod uslovom da ih prati precizan prevod relevantnih pasusa na jezik **koji je naznačen u obrascu OPP,** u kom slučaju, a zarad tumačenja ponude, prevod ima prvenstvo. |
| 1. Dokumenta koja čine ponudu | * 1. Ponuda se sastoji od sledećeg:  obrazac za podnošenje ponude i obrazac strukture cena koje će biti primenjene, u skladu sa uputstvom UP, klauzule 12, 14 i 15;garancija ponude ili deklaracija o garanciji ponude u skladu sa uputstvom UP, klauzula 21, ukoliko se traži;pismena potvrda koja ovlašćuje potpisnika ponude da obaveže ponuđača, u skladu sa uputstvom UP, klauzula 22;dokumentovani dokaz u skladu sa uputstvom UP, klauzula 16, kojim se utvrđuje da ponuđač ispunjava uslove za davanje ponude;dokumentovani dokaz u skladu sa uputstvom UP, klauzula 17 da dobra i prateće usluge koje će ponuđač isporučiti imaju poreklo koje ispunjava uslove;dokumentovani dokaz u skladu sa uputstvom UP, klauzule 18 i 30 da dobra i prateća dokumenta odgovaraju konkursnoj dokumentaciji;dokumentovani dokaz u skladu sa uputstvom UP, klauzula 19 kojom se utvrđuju kvalifikacije ponuđača da će izvršiti ugovor ukoliko je ponuda prihvaćena; isvaki drugi dokument **koji se traži obrascem OPP.** |
| 1. Obrazac za podnošenje ponude i obrazac strukture cena | * 1. Ponuđač predaje obrazac za podnošenje ponude koristeći obrazac pribavljen iz Odeljka IV, Obrasci za davanje ponude. Ovaj obrazac se mora popuniti bez ikakvih izmena u obliku, niti se prihvataju bilo kakve zamene. Svaki prazan prostor se popunjava traženim informacijama.   2. Ponuđač predaje obrazac strukture cena dobara i pratećih usluga, u skladu sa njihovim poreklom, koristeći obrasce pribavljene iz Odeljka IV, Obrasci za davanje ponude. |
| 1. Alternativne ponude | * 1. Ukoliko nije drugačije **naznačeno u obrascu OPP**, alternativne ponude se neće razmatrati. |
| 1. Cene ponude i popusti dati u ponudi | * 1. Cene ponude i popusti koje navodi ponuđač u obrascu za podnošenje ponude i u obrascu strukture cena, biće usklađeni prema zahtevima određenim u daljem tekstu.   2. Sve partije i stavke moraju biti navedene sa cenama ponude datim odvojeno u obrascu strukture cena.   3. Cena ponude koja će biti navedena u obrascu za podnošenje ponude jeste ukupna cena ponude, bez ponuđenih popusta.   4. Ponuđač navodi popuste bez uslovljavanja i označava način njihove primene u obrascu za podnošenje ponude.   5. Izrazi EXW, CIP i ostali slični izrazi uređeni su pravilima propisanim u sadašnjem izdanju međunarodnih propisa *Incoterms* koje izdaje Međunarodna trgovinska komora, onako kako je to naznačeno u **obrascu OPP.**   6. Cene ponude se navode onako kako je to naznačeno u svakom obrascu za strukturu cena koji je dat u Odeljku IV, Obrasci za davanje ponude. Razlamanje cena na komponente se traži jedino radi olakšanog poređenja ponuda od strane naručioca. To ne ograničava ni na koji način pravo naručioca da ugovara bilo koje ponuđene uslove. Pri navođenju cena, ponuđač slobodno koristi za prevoz prevoznike koji su registrovani u bilo kojoj zemlji koja ispunjava uslove, u skladu sa Odeljkom V, Zemlje koje ispunjavaju uslove. Isto tako, ponuđač može da dobije usluge osiguranja iz bilo koje zemlje koja ispunjava uslove u skladu sa Odeljkom V, Zemlje koje ispunjavaju uslove. Cene se unose onako kako je to naznačeno u **obrascu OPP.**   7. Cene koje navodi ponuđač ostaju nepromenjive za vreme izvršavanja ugovora od strane ponuđača i ne podležu nikakvim promenama, osim ukoliko nije drugačije naznačeno u **obrascu OPP.** Ponuda podneta sa prilagodljivim cenama se neće smatrati odgovarajućom i biće odbijena, shodno uputstvu UP, klauzaula 30. Međutim, ukoliko, u skladu sa **obrascem OPP,** cene koje je ponuđač naveo budu podložne prilagođavanju za vreme izvršenja ugovora, ponuda koja je predata sa nepromenjivom cenom neće biti odbačena, ali će se uzeti da je nivo prilagođavanja cena nulti.   8. Ukoliko je tako naznačeno u uputstvu UP, potklauzula 1.1, daje se poziv za davanje ponuda za individualne ugovore (partije) ili za kombinovane ugovore (pakete). Ukoliko nije drugačije naznačeno u **obrascu OPP,** date cene će 100% odgovarati stavkama određenim za svaku partiju i 100% određenim količinama za svaku stavku partije. Ponuđači koji žele da ponude neko smanjenje cena (popust) u slučaju da im bude dodeljeno više ugovora, a ne samo jedan, navešće primenjivo smanjenje cena u skladu sa uputstvom UP potklauzula 14.4, pod uslovom da su ponude za sve partije podnete i otvorene istovremeno. |
| 1. Valuta ponude | * 1. Ponuđač daje u valuti zemlje naručioca deo cene ponude koja odgovara izdacima nastalim u valuti zemlje naručioca, ukoliko nije drugačije naznačeno u **obrascu OPP.**   2. Ukoliko nije drugačije naznačeno u **obrascu OPP,** ponuđač može da izrazi cenu ponude u valuti bilo koje zemlje u skladu sa Odeljkom V, Zemlje koje ispunjavaju uslove. Ukoliko ponuđač želi da plati u kombinaciji iznosa različitih valuta, može da navede svoje cene u skladu sa tim, ali pored valute zemlje naručioca neće koristiti više od tri valute. |
| 1. Dokumenta kojima se ustanovljava podobnost ponuđača | * 1. Da bi se ustanovila podobnost u skladu sa uputstvom UP, klauzula 4, ponuđači popunjavaju obrazac za podnošenje ponude koji se nalazi u Odeljku IV, Obrasci za davanje ponude. |
| 1. Dokumenta kojima se ustanovljava podobnost dobara i pratećih usluga | * 1. Da bi se uspostavila podobnost dobara i pratećih usluga u skladu sa uputstvom UP, klauzula 5, ponuđači popunjavaju deklaracije o zemlji porekla u obrascu (tabeli) tehničkih specifikacija, koji se nalazi u Odeljku VI, Obrazac ispunjenosti uslova. |
| 1. Dokumentacija koja ustanovljava saobraznost dobara i pratećih usluga | * 1. Da bi se ustanovila saobraznost dobara i pratećih usluga sa konkursnom dokumentacijom, ponuđač takođe pribavlja kao deo svoje ponude dokumentaciju kojom dokazuje da su dobra saobrazna sa tehničkom specifikacijom i standardima datim u Odeljku VI, Obrazac ispunjenosti uslova.   2. Dokazna dokumentacija može biti u obliku štampanog materijala, crteža ili podataka i sadržaće detaljan opis po stavkama osnovnih tehničkih i radnih karakteristika dobara i pratećih usluga koje demonstriraju suštinsku usklađenost dobara i pratećih usluga sa tehničkom specifikacijom i, ukoliko je primenjivo, izjavu o odudaranjima i izuzecima od odredbi obrasca ispunjenosti uslova.   3. Ponuđač takođe pribavlja spisak sa svim osobenostima, uključujući raspoložive izvore i trenutne cene rezervnih delova, specijalnih alata itd., neoophodnih za pravilan i kontinuiran rad dobara za vreme tog perioda, a **kako je to naznačeno u obrascu OPP,** nakon što naručilac počne da koristi dobra.   4. Standardi za rad, obradu, materijale i opremu, kao i reference za trgovačke nazive ili kataloške brojeve koje je naručilac odredio u obrascu ispunjenosti uslova, dati su samo kao opisni, a ne kao ograničavajući. Ponuđač može da ponudi druge standarde kvaliteta, trgovačke nazive i/ili kataloške brojeve, pod uslovom da demonstriraju, na zadovoljstvo naručioca, da te zamene obezbeđuju stvarnu istovetnost sa ili su bolji od onih naznačenih u obrascu ispunjenosti uslova. |
| 1. Dokumentacija koja ustanovljava kvalifikacije ponuđača | * 1. Dokaznom dokumentacijom ponuđačevih kvalifikacija da izvrši ugovor ukoliko se njihova ponuda prihvati, ustanovljava se na zadovoljstvo naručioca:  1. da, ukoliko se **traži obrascem OPP,** ponuđač koji ne izrađuje ili proizvodi dobra koju nudi da nabavi, podnosi ovlašćenje proizvođača, koristeći obrazac koji je dat u Odeljku IV, Obrasci za davanje ponude, da bi pokazao da je proizvođač dobara prethodno dao propisnu potvrdu porekla za nabavljanja dobara u zemlji naručioca; 2. da, ukoliko se **traži obrascem OPP,** i ukoliko ponuđač ne posluje u zemlji naručioca, ponuđača predstavlja ili će ga (ukoliko mu bude dodeljen ugovor) predstavljati zastupnik u zemlji koji je opremljen i sposoban da izvršava za dobavljača obaveze održavanja, popravki i skladištenja rezervnih delova, onako kako je to predviđeno Uslovima ugovora i/ili Tehničkom specifikacijom; i 3. da ponuđač ispunjava sve kriterijume za kvalifikaciju, onako kako je to naznačeno u Odeljku III, Kriterijumi za vrednovanje i kvalifikovanje. |
| 1. Period važnosti ponude | * 1. Ponude ostaju punovažne za period koji je **naznačen u obrascu OPP** nakon datuma koga je naručilac predvideo kao krajnji rok za predaju ponuda. Naručilac neće prihvatiti kao odgovarajuću ponudu čija je važnost data za kraći vremenski period.   2. U izuzetnim okolnostima, pre isteka perioda važnosti ponude, naručilac može da zatraži od ponuđača da produže period važnosti svojih ponuda. Zahtev i odgovori se daju pisanim putem. Ukoliko se garancija ponude zatraži u skladu sa uputstvom UP, klauzula 21, i ona će se produžiti za odgovarajući period. Ponuđač može da odbaci zahtev bez gubljenja garancije ponude. Od ponuđača koji odobri zahtev se neće tražiti, niti će mu se dozvoliti da izmeni svoju ponudu, osim ukoliko je drugačije predviđeno uputstvom UP, potklauzula 20.3.   3. U slučaju ugovora sa nepromenljivom cenom, ukoliko je dodela odložena za period koji prelazi pedeset šest (56) dana nakon isteka prvobitne važnosti ponude, ugovorna cena se prilagođava onako kako je to određeno u zahtevu za produženje. Vrednovanje ponude se zasniva na ceni ponude, ne uzimajući u obzir gorenavedenu korekciju. |
| 1. Garancija ponude | * 1. Ponuđač pribavlja kao deo svoje ponude garanciju ponude ili deklaraciju o garanciji ponude, ukoliko se traži, onako kako je to **naznačeno u obrascu** OPP.   2. Garancija ponude se daje u iznosu naznačenom u obrascu OPP i imenuje se u valuti zemlje naručioca ili slobodno konvertabilnoj valuti, i:  biće prema izboru ponuđača u obliku ili akreditiva ili garancije banke iz bankarske ustanove, ili obveznice koja je izdata kao garancija;izdaće je ugledna ustanova koju je ponuđač izabrao i koja se nalazi u zemlji koja ispunjava uslove. Ukoliko se ustanova koja izdaje obveznicu ne nalazi u zemlji naručioca, imaće korespodentnu finansijsku ustanovu koja se nalazi u zemlji naručioca koja bi je realizovala.da bude suštinski u skladu sa jednim od obrazaca za garanciju ponude koja je data u Odeljku IV, Obrasci za davanje ponude, ili drugom obrascu koga je naručilac odobrio pre podnošenja ponuda;da bude naplativa odmah nakon što naručilac za to podnese zahtev pisanim putem, ukoliko se poziva na uslove navedene u uputstvu UP, klauzula 21.5;bude predata u originalnom obrascu; kopije nisu prihvatljive;bude punovažna u periodu od 28 dana nakon perioda važnosti ponuda, ako je produžena, ukoliko je primenjivo, u skladu sa uputstvom UP, klauzula 20.2;  * 1. Ukoliko se traži garancija ponude ili deklaracija garancije ponude u skladu sa uputstvom UP, potklauzula 21.1, svaku ponudu koju ne prati suštinski odgovarajuća garancija ponude ili deklaracija garancije ponude u skladu sa uputstvom UP, potklauzula 21.1, naručilac će odbiti kao neodgovarajuću.   2. Garancija ponude neuspešnog ponuđača se vraća što je pre moguće nakon što je uspešni ponuđač pribavio bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla shodno uputstvu UP, klauzula 43.   3. Garancija ponude se može oduzeti ili se deklaracija o garanciji ponude može izvršiti;  ukoliko ponuđač povuče svoju ponudu za vreme perioda važnosti ponude koga je odredio ponuđač u obrascu za podnošenje ponude, osim onako kako je to predviđeno u uputstvu UP, pod-klauzula 20.2; iliukoliko uspešni ponuđač ne uspe da:potpiše ugovor u skladu sa uputstvom UP, klauzula 42;pribavi garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa uputstvom UP, klauzula 43; |
| 1. Oblik i potpisivanje ponude | * 1. Ponuđač priprema jedan original dokumenata koja čine ponudu, onako kako je to opisano u uputstvu UP, klauzula 11, i jasno je obeležava sa „ORIGINAL“. Pored toga, ponuđač podnosi kopije ponude, u broju koji je naznačen u obrascu **OPP,** i jasno ih obeležava sa „KOPIJA“. U slučaju neslaganja između originala i kopija, original preovladava.   2. Original i sve kopije u ponudi su otkucane ili napisane nebrisivim mastilom i potpisuje ih lice propisno ovlašćeno da potpisuje u ime ponuđača.   3. Svako dopisivanje između linija, brisanje, ili pisanje preko teksta smatra se punovažnim ukoliko ih je potpisalo ili stavilo svoje inicijale lice koje potpisuje ponudu. |
|  | 1. Predaja i otvaranje ponuda |
| 1. Predaja, pečaćenje i obeležavanje ponuda | * 1. Ponuđači mogu uvek da pošalju svoje ponude poštom ili ih predaju lično. Kada je to tako naznačeno u obrascu **OPP,** ponuđači imaju mogućnost da podnesu svoje ponude elektronskim putem.  Ponuđači koji podnose svoje ponude poštom ili direktno prilažu original i svaku kopiju ponude (uključujući alternativne ponude, koje mogu biti, ukoliko je dopušteno shodno uputstvu UP, klauzula 13, u posebno zapečaćenim kovertama) u kovertama propisno obeleženim sa „ORIGINAL“ i „KOPIJA“. Te koverte, u kojima su original i kopije, zatim se zatvaraju u jednu kovertu. Ostatak postupka je u skladu sa uputstvom UP, potklauzule 23.2 i 23.3.Ponuđači koji elektronskim putem podnose ponude, slede postupak za podnošenje ponuda elektronskim putem, onako kako je to naznačeno u obrascu **OPP.**  * 1. Na unutrašnjim kovertama i spoljnoj koverti:  piše se naziv i adresa ponuđača;adresovane su na nosioca u skladu sa uputstvom UP, potklauzula 24.1.;označene su relevantnom identifikacijom ovog konkursnog procesa, onako kako je to naznačeno u uputstvu UP 1.1, i svakom dodatnom identifikacijskom oznakom, onako kako je to **naznačeno u obrascu OPP**; ipostoji znak upozorenja da se ne otvaraju pre sata i datuma otvaranja ponuda, u skladu sa uputstvom UP, potklauzula 27.1. Ukoliko sve koverte nisu zapečaćene i označene onako kako je traženo, naručilac neće snositi odgovornost za ostavljanje na pogrešnom mestu ili prerano otvaranje ponude. |
| 1. Krajnji rok za predaju ponuda | * 1. Ponude mora da primi naručilac na adresu i ne posle datuma i sata **naznačenog u obrascu OPP.**   2. Naručilac može, prema svom diskrecionom pravu, da produži rok za predaju ponuda sa izmenama u konkursnoj dokumentaciji u skladu sa uputstvom UP, klauzula 8, pri čemu sva prava i obaveze naručioca i ponuđača koja su podlegala određenom krajnjem roku bivaju podložna produženom krajnjem roku. |
| 1. Zakasnele ponude | * 1. Naručilac neće uzimati u obzir nijednu ponudu koja stigne posle krajnjeg roka za podnošenje ponuda u skladu sa uputstvom UP, klauzula 24. Naručilac će svaku ponudu koja bude primljena posle krajnjeg roka za podnošenje ponuda proglasiti zakasnelom, odbačenom i vratiće je neotvorenu ponuđaču. |
| 1. Povlačenje, zamena, ili izmena ponuda | * 1. Ponuđač može da povuče, zameni, ili izmeni svoju ponudu koju je prethodno podneo slanjem beleške, pisanim putem u skladu sa uputstvom UP, klauzula 23, koju je propisno potpisao predstavnik, i priključi prepis ovlašćenja u skladu sa uputstvom UP, potklauzula 22.2 (osim ukoliko se ne traži prepis beleške o povlačenju). U odgovarajućoj situaciji zamene ili izmene ponude, relevantna pisana beleška se mora zajedno poslati. Sve beleške moraju:  1. da budu podnete u skladu sa uputstvom UP, klauzule 22 i 23 (osim ukoliko se za belešku o povlačenju ne traži prepis) i, pored toga, konkretne koverte se jasno označavaju sa „Povlačenje“, „Zamena“, ili „Izmena“; i 2. da naručilac primi iste pre krajnjeg roka predviđenog za podnošenje ponuda, u skladu sa klauzulom 24.    1. Ponude za koje se traži da budu povučene u skladu sa uputstvom UP, potklauzula 26.1 biće vraćene neotvorene ponuđaču.    2. Nijedna ponuda se ne može vraćati, zamenjivati, ili menjati u vremenskom periodu između krajnjeg roka za podnošenje ponuda i isteka perioda važnosti ponude, onako kako je to ponuđač odredio u obrascu za podnošenje ponuda ili za vreme datog produženja. |
| 1. Otvaranje ponuda | * 1. Naručilac sprovodi otvaranje ponuda javno, na adresi, na dan i sat **naznačen u obrascu OPP.** Ukoliko je dozvoljeno elektonsko nadmetanje u skladu sa uputstvom UP, potklauzula 23.1, svi postupci otvaranja ponuda elektronskim putem se izvode onako **kako je to naznačeno u obrascu OPP.**   2. Prvo se otvaraju koverte koje nose oznaku „POVLAČENJE“, pročitaju se naglas, a koverte sa odgovarajućom ponudom se ne otvaraju, već vraćaju ponuđaču. Ukoliko koverta za povlačenje ne sadrži prepis ovlašćenja koji potvrđuje potpis lica koje je propisno ovlašćeno da potpisuje u ime ponuđača, konkretna ponuda se ne otvara. Ne dozvoljava se povlačenje nijedne ponude ukoliko odgovarajuća beleška o povlačenju ne sadrži punovažno ovlašćenje kojom se traži povlačenje i pročitaju se naglas na otvaranju. Sledeće, otvaraju se koverte koje nose oznaku „ZAMENA“ i naglas se pročitaju, a koverte sa odgovarajućom ponudom se ne otvaraju, već vraćaju ponuđaču. Ne dozvoljava se zamena nijedne ponude ukoliko odgovarajuća beleška o zameni ne sadrži punovažno ovlašćenje kojom se traži zamena i pročitaju se naglas na otvaranju. Koverte za oznakom „IZMENA“ se otvaraju i naglas pročitaju sa odgovarajućom ponudom. Ne dozvoljava se menjanje nijedne ponude ukoliko odgovarajuća beleška o izmeni ne sadrži punovažno ovlašćenje kojom se traži izmena i pročitaju se naglas na otvaranju. Dalje se razmatraju samo koverte koje se otvore i naglas pročitaju na otvaranju ponuda.   3. Sve ostale koverte se otvaraju jedna po jedna i naglas čitaju: naziv ponuđača i da li ima izmena; Cene ponude, uključujući popuste i alternativne ponude; postojanje garancije ponude ili deklaracije o garanciji ponude, ukoliko se traži; i svaki drugi detalj koji naručilac možda može da smatra podesnim. U postupak vrednovanja se uzimaju samo popusti i alternativne ponude koje se naglas pročitaju na otvaranju ponuda. Nijedna se ponuda ne odbacuje na otvaranju ponuda, osim onih zakasnelih, u skladu sa potklauzulom 25.1.   4. Naručilac priprema zapisnik o otvaranju ponuda koji sadrži, kao minimum: naziv ponuđača i da li postoje povlačenje, zamena ili izmena; cena ponude, po mogućnosti prema partiji, uključujući popuste ili alternativne ponude ukoliko su dozvoljeni; i postojanje, odnosno nepostojanje garancije o ponudi ili deklaracije o garanciji ponude. Prisutni predstavnici ponuđača potpisuju spisak prisutnih. Kopije zapisnika će se podeliti svim ponuđačima koji su podneli ponude na vreme i postavljaju se na Internet stranu Naručioca. |
|  | 1. Vrednovanje i upoređivanje ponuda |
| 1. Poverljivost | * 1. Informacije koje se odnose na pregledanje, vrednovanje, upoređivanje i postkvalifikovanje ponuda i preporučivanje za dodelu ugovora ne se otkrivaju ponuđačima ili drugim licima koji nisu u službenoj vezi sa ovim procesom, sve dok se ne objavi dodela ugovora.   2. Svaki napor ponuđača da utiče na naručioca u toku pregledanja, vrednovanja, upoređivanja i postkvalifikovanja ponuda ili donošenja odluke o dodeli ugovora, može da dovede do odbacivanja njihove ponude.   3. Bez obzira na uputstvo UP, potklauzula 28.2, od trenutka otvaranja ponuda do trenutka dodele ugovora, ukoliko ponuđač želi da kontaktira naručioca povodom neke stvari vezane za proces nadmetanja, to treba da uradi pisanim putem. |
| 1. Pojašnjenje ponuda | * 1. Prema svom diskrecionom pravu, naručilac može da zatraži od ponuđača pojašnjenje ponude kao pomoć da bi se ponude pregledale, vrednovale, upoređivale i izvršilo postkvalifikovanje. Svako pojašnjenje koje ponuđač da o ponudi, a koje ne predstavlja odgovor na zahtev naručioca, ne uzima se u razmatranje. Pojašnjenje koje naručilac traži i odgovor na to se daju pisanim putem. Nijedna promena cene ili suština ponude se neće tražiti, nuditi, dozvoliti, osim kao potvrda ispravke matematičkih greški koje naručilac bude otkrio tokom vrednovanja ponuda, u skladu sa uputstvom UP, klauzula 31. |
| 1. Stepen prihvatljivosti ponuda | * 1. Naručilac vrši određivanje stepena u kom je ponuda odgovarajuća na osnovu sadržaja same ponude.   2. Suštinski odgovarajuća ponuda jeste ona koja je u skladu sa svim uslovima, pretpostavkama i specifikacijama konkursne dokumentacije, a bez materijalnih odstupanja, prikrivanja ili izostavljanja. Pod materijalnim odstupanjem, prikrivanjem ili izostavljanjem smatra se ono koje:  utiče suštinski na obim, kvalitet, isporuku dobara i pratećih usluga koje su određene ugovorom; iliograničava suštinski, na način nedosledan konkursnoj dokumentaciji, prava naručioca ili obaveze ponuđača prema ugovoru; iliukoliko bude ispravljeno, utiče nepravično na konkurentski položaj ostalih ponuđača koji su dali suštinski odgovarajuće ponude.  * 1. Ukoliko ponuda nije suštinski odgovarajuća konkursnoj dokumentaciji, naručilac je odbacuje i ponuđač je svojom ispravkom materijalnog odstupanja, prikrivanja, ili izostavljanja ne može učiniti prihvatljivom. |
| 1. Neusklađenost, greške i izostavljanja | * 1. Pod uslovom da je ponuda suštinski odgovarajuća, naručilac može napraviti izuzeće za neusklađenost ili izostavljanje u ponudi koja ne predstavljaju materijalno odstupanje.   2. Pod uslovom da je ponuda suštinski odgovarajuća, naručilac može da traži od ponuđača potrebne informacije ili dokumentaciju, u razumnom vremenskom roku, da bi ispravio nematerijalne neusklađenosti ili izostavljanja u ponudi koja se odnose na zahteve dokumentacije. Takva izostavljanja ni u kom pogledu neće biti u vezi sa cenom ponude. Neudovaljavanje ponuđača na zahtev može da dovede do odbacivanja ponude.   3. Pod uslovom da je ponuda suštinski odgovarajuća, naručilac će ispraviti matematičke greške na osnovu sledećeg:  ukoliko postoji nedoslednost između cene jedinice i ukupnog iznosa po liniji stavke koji se dobija množenjem cene jedinice sa količinom, cena jedinice preovladava i ispravlja se ukupan iznos po liniji stavke, osim ukoliko po mišljenju naručioca postoji očigledno pogrešno postavljanje decimalnog zareza u jedinici cene, u kom slučaju ukupni iznos po liniji stavke preovladava i ispravlja se jedinica cene;ukoliko postoji greška u ukupnom iznosu koja odgovara dodavanju ili oduzimanju podiznosa, podiznosi preovladavaju i ispravlja se ukupni iznos; iukoliko postoji nedoslednost između slova i cifara, iznosi dati slovima preovladavaju, osim ukoliko se iznos koji je izražen slovima ne odnosi na matematičku grešku, u kom slučaju iznos u ciframa preovladava, što podleže pod (a) i (b) u gornjem tekstu.  * 1. Ukoliko ponuđač koji je podneo najnižu vrednovanu ponudu ne prihvati ispravku grešaka, njegova će ponuda biti odbijena. |
| 1. Preliminarno pregledanje ponuda | * 1. Naručilac pregleda ponude da bi potvrdio da li su podneta sva dokumenta i tehnička dokumentacija koja se traži uputstvom UP, klauzula 11 i da utvrdi da li je svaki podneti dokument kompletan.   2. Naručilac potvrđuje da su sledeća dokumenta i informacije date u ponudi. Ukoliko neki od dokumenata ili informacija nedostaje, ponuda se odbija.  Obrazac za podnošenje ponude, u skladu sa upustvom UP, podklauzula 12.1;Raspored strukture cena, u skladu sa uputstvom UP, podklauzula 12.2;Garancija ponude ili deklaracija o garanciji ponude u skladu sa uputstvom UP, klauzula 21, po mogućnosti;  1. Obrazac (tabela) tehničkih specifikacija za ponuđena dobra |
| 1. Pregledanje uslova i pretpostavki; tehničko vrednovanje | * 1. Naručilac pregleda ponudu da bi potvrdio da li je ponuđač prihvatio bez odstupanja ili prikrivanja sve uslove i pretpostavke koji su određeni u uslovima OUU i PUU.   2. Naručilac vrednuje tehničke vidove podnete ponude u skladu sa uputstvom UP, klauzula 18 da bi potvrdio da li su svi zahtevi koji su određeni u Odeljku VI, Obrazac ispunjenosti uslova za konkursnu dokumentaciju, ispunjeni bez materijalnih odstupanja ili prikrivanja.   3. Ukoliko, posle pregledanja uslova i pretpostavki i tehničke dokumentacije naručilac utvrdi da ponuda suštinski nije odgovorila zahtevima u skladu sa uputstvom UP, klauzula 30, ta ponuda se odbacuje. |
| 1. Pretvaranje u jednu valutu | * 1. Radi vrednovanja i upoređivanja, naručilac pretvara sve Cene ponude koje su izražene u iznosima u raznim valutama u iznos u jednoj valuti, onako **kako je to naznačeno u obrascu OPP,** koristeći **srednji** devizni kurs koji se ustanovljava prema izvoru i na datum, onako **kako je** to **naznačeno u obrascu OPP.** |
| 1. Vrednovanje ponuda | * 1. Naručilac vrednuje svaku ponudu za koju je utvrđeno da je, do ove faze vrednovanja, suštinski odgovarajuća.   2. Da bi vrednovao ponudu, naručilac koristi sve činioce, metode i kriterijume koji su definisani u uputstvu UP, klauzula 35. Nije dozvoljen nijedan drugi kriterijum ili metoda.   3. Da bi vrednovao ponudu, naručilac razmatra sledeće:  vrednovanje se vrši za stavke i partije, onako **kako je to** **naznačeno u obrascu OPP;** i cenu ponude koja je navedena u skladu sa klauzulom 14;podešavanje cena zbog ispravki aritmetičkih grešaka je u skladu sa uputstvom UP, potklauzula 31.3;podešavanje cena usled ponuđenih popusta u skladu sa uputstvom UP, potklauzula 14.4.;podešavanje usled primene kriterijuma za vrednovanje **naznačenih u obrascu OPP** koji se nalaze među onima predviđenim u Odeljku III, Kriterijumi za vrednovanje i kvalifikovanje;  * 1. Vrednovanje ponuda koje vrši naručilac isključuje i ne razmatra:  U slučaju dobara izrađenih u zemlji naručioca, kupoprodajne i ostale slične poreze zemlje naručioca koji se plaćaju na dobra ukoliko se ugovor dodeli ponuđaču;u slučaju da dobra nisu proizvedena u zemlji naručioca, već su uvezena ili će se izvesti, **carinske dažbine i ostale uvozne poreze nametnute na uvezena dobra**, kupoprodajne i druge slične poreze, koji će se plaćati na dobra ukoliko se ugovor dodeli ponuđaču;svako dopuštanje prilagođavanja cena u toku vremenskog perioda izvršavanja ugovora, ukoliko ga ima u ponudi.  * 1. Vrednovanje ponude koje vrši naručilac može da zahteva razmatranje drugih činilaca, pored Cene ponude koja je navedena u skladu sa uputstvom UP, klauzula 14. Ti činioci se mogu odnositi na karakteristike, funkcionisanje, uslove i pretpostavke kupovine dobara i pratećih usluga. Dejstvo izabranih činilaca, ukoliko ih ima, izražava se novčanim izrazima da bi se olakšalo upoređivanje ponuda, osim ukoliko nije drugačije naznačeno u Odeljku III, Kriterijumi za vrednovanje i kvalifikovanje. Činioci, metodi i kriterijumi koje se koriste su naznačeni u uputstvu UP 35.3 (d).   2. Ukoliko je tako **naznačeno** **u obrascu** **OPP,** konkursna dokumentacija omogućava ponuđaču da navede odvojene cene za jednu ili više partija i omogućava naručiocu da dodeli jednu ili više partija većem broju ponuđača. Metoda vrednovanja za utvrđivanje najnižih vrednovanih kombinacija partija je određena u Odeljku III, Kriterijumi za vrednovanje i kvalifikovanje. |
| 1. Upoređivanje ponuda | * 1. Naručilac upoređuje sve suštinski odgovarajuće ponude da bi utvrdio ekonomski najpovoljniju ponudu, u skladu sa uputstvom UP, klauzula 35. |
| 1. Postkvalifikova-nje ponuđača | * 1. Naručilac utvrđuje na svoje zadovoljstvo da li je ponuđač koji je izabran podneo ekonomski najpovoljniju ponudu koja je suštinski odgovarajuća, kvalifikovan da izvrši ugovor na zadovoljavajući način.   2. Utvrđivanje se zasniva na pregledanju dokumentovanih dokaza o kvalifikacijama ponuđača koje je ponuđač podneo, u skladu sa uputstvom UP, klauzula 19.   3. Potvrdno utvrđivanje je preduslov za dodelu ugovora ponuđaču. Negativno utvrđivanje dovodi do diskvalifikovanja ponuda, a u tom slučaju naručilac ide na sledeću najnižu vrednovanu ponudu da bi slično utvrdio sposobnosti ponuđača da izvede ugovor na zadovoljavajući način. |
| 1. Pravo naručioca da prihvati svaku ponudu ili da odbije svaku ili sve ponude | * 1. Naručilac zadržava pravo da prihvati ili odbije svaku ponudu, da poništi sve konkursne procese i da odbije sve ponude, u svakom trenutku pre dodele ugovora, čime ne izlaže ponuđače nijednoj odgovornosti. |
|  | 1. Dodela ugovora |
| 1. Kriterijumi za dodelu | * 1. Naručilac dodeljuje ugovor ponuđaču za čiju je ponudu utvrđeno da je ekonomski najpovoljnija ponuda, da je jednaka ili niža od maksimalnog budžeta projekta i da je suštinski odgovarajuća u odnosu na konkursnu dokumentaciju, pod uslovom da je ponuđač opredeljen da bude dalje kvalifikovan za izvođenje ugovora na zadovoljavajući način. |
| 1. Pravo naručioca da promeni količine u vreme dodele | * 1. U vreme dodele ugovora, naručilac zadržava pravo da poveća ili smanji količinu dobara i pratećih usluga koje su prvobitno određene u Odeljku VI, Obrazac ispunjenosti zahteva, pod uslovom da se ovim ne uvećaju procenti koji su **naznačeni u obrascu OPP,** a bez ikakve promene u jedinicama cene ili ostalim uslovima i pretpostavkama ponude i konkursne dokumentacije. |
| 1. Obaveštavanje o dodeli | * 1. Pre isteka perioda važnosti ponuda, naručilac obaveštava uspešnog ponuđača, pisanim putem, da je ponuda prihvaćena.   2. Dok se ne pripremi i izvrši formalni ugovor, obaveštenje o dodeli predstavlja obavezujući ugovor.   3. Naručilac obaveštava sve ponuđače o rezultatima identifikovanja ponuda po brojevima partija i daje sledeće informacije: (i) naziv svakog ponuđača koji je podneo ponudu; (ii) Cene ponude koje su naglas pročitane na otvaranju ponuda; (iii) naziv ponude i vrednovane cene svake ponude koja je bila vrednovana; (iv) naziv ponuđača čije su ponude bile odbačene i razlozi odbacivanja; i (v) naziv ponuđača koji je pobedio i cenu koju je ponudio, kao i trajanje i izvršni obim dodeljenog ugovora. Posle javnog objavljivanja dodele ugovora neuspešni ponuđači mogu da traže pisanim putem naručiocu razjašnjenje na osnovu kojih njihove ponude nisu bile izabrane ili da ulože žalbu. Naručilac odmah odgovara pisanim putem svakom neuspešnom ponuđaču koji zatraži razjašnjenje, a kopiju zahteva i odgovor ili odluku o žalbi dostavlja nadležnim službama Banke. Za vreme trajanja postupka ponuđači su dužni da redovno prate sve informacije objavljene na internet stranici Naručioca.   4. Nakon što uspešni ponuđač potpiše obrazac ugovora i garanciju za dobro izvršenje posla shodno uputstvu UP, klauzula 43, naručilac odmah obaveštava sve neuspešne ponuđače i otpušta njihove garancije ponuda, shodno uputstvu UP, potklauzula 21.4. |
| 1. Potpisivanje ugovora | * 1. Odmah nakon obaveštenja, naručilac šalje ugovor i Posebne uslove ugovora uspešnom ponuđaču.   2. U roku od četrdeset osam (48) sati od prijema ugovora, uspešni ponuđač treba da potpiše isti, datumira i vrati naručiocu. |
| 1. Garancija za dobro izvršenje posla | * 1. U roku od dvadeset osam (28) dana od prijema obaveštenja o dodeli od naručioca, uspešni ponuđač, ukoliko je to potrebno, pribavlja bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa uslovima OUU, koristeći obrazac za garanciju koji je u tu svrhu uključen u Odeljak IX, Ugovorni obrasci, ili drugi obrazac koji je prihvatljiv za naručioca. Poslodavac će odmah izvestiti o nazivu ponuđača koji je pobedio sve neuspešne ponuđače i otpustiti garancije o ponudi neuspešnih ponuđača shodno uputstvu UP, potklauzula 21.4.   2. Nepodnošenje gorepomenute garancije ili nepotpisivanje ugovora od strane uspešnog ponuđača predstavlja dovoljne razloge za poništenje dodele i oduzimanje garancije o ponudi ili izvršenje deklaracije o garanciji ponude. U tom slučaju naručilac može da dodeli nagradu sledećem najnižem vrednovanom ponuđaču čija je ponuda suštinski odgovarajuća i za koga je naručilac utvrdio da je kvalifikovan da izvrši ugovor na zadoovljavajući način. |

|  |  |
| --- | --- |
| Odeljak II Obrazac za podatke o ponudi (OPP)  Izmene odredbi u Uputstvu ponuđačima (UP) se dopunjuju, dodaju ili prave sa sledećim relevantnim podacima za robu koja se nabavlja. Kad god suprotstavljene odredbe date ovde preovladavaju nad onima koje su u uputstvima UP. | |
| **Pozivanje na UP klauzule** | **A. Opšte** |
| **UP 1.1** | Naručilac je: **Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima** |
| **UP 1.1** | Naziv i identifikacijski broj nabavke:  **Nabavka medicinskih uređaja za Kliničko-bolnički centar Dr Dragiša Mišović (Procurement of Medical Devices for Clinical centre Dr Dragiša Mišović)**  **IOP/6-2017/RD**  Broj, identifikacija i nazivi partija:  **Lot 1 – Operaciona sala**  **Lot 2 – Sterilizacija**  **Lot 3 – Bolnički nameštaj**  **Lot 4 – Pomoćni hiruški uređaji**  **Lot 5 – Anestezija**  **Lot 6 – Laboratorija**  **Lot 7 – Imidžing oprema**  **Lot 8 – Informaciona infrastruktura** |
| **UP 2.1** | Zajmoprimalac je: **Republika Srbija** |
| **UP 2.1** | Naziv projekta je: **Istraživanje i razvoj u javnom sektoru** |
|  | **B. Sadržaj konkursne dokumentacije** |
| **UP 7.1** | Samo u **svrhu pojašnjavanja nadmetanja**, adresa naručioca je:  Adresa: **Nemanjina ulica, br. 11**  Grad: **Beograd 11000**  Zemlja: **Republika Srbija**  Telefon: **+381 11 3617 737**  Adresa elektronske pošte: [procurement.rd@pim.gov.rs](mailto:procurement.rd@pim.gov.rs)  **Procedure za odgovaranje na zahtev za pojašnjenje ponuđača ili izjave ograničenja konkurencije :**  **Zahtev se dostavlja elektronskim putem ili poštom.** Zahtev mora biti na memorandumu ponuđača potpisan i overen od strane ovlašćenog lica ponuđača. Obavezna naznaka: **IOP/6-2017/RD** |
| **UP 7.3** | **Naručilac objedinjuje sve zahteve za pojašnjenje koje primi od ponuđača i postaviće ih (to jest, opis upita, ali bez identifikovanja izvora) sa odgovorima na sledeću Internet stranu**:http://www.obnova.gov.rs/cirilica/javne-nabavke  **Ponuđači moraju da proveravaju redovno gorepomenutu Internet adresu radi pojašnjavanja konkursne dokumentacije.** |
| **UP 8.2** | **Izmene konkursne dokumentacije se objavljuju na sledećoj Internet-strani** http://www.obnova.gov.rs/cirilica/javne-nabavke  **Ponuđači moraju da redovno proveravaju gorepomenutu Internet adresu radi izmena konkursne dokumentacije.** |
|  | **C. Pripremanje ponuda** |
| **UP 10.1** | Jezik ponude je: **Engleski ili srpski**  Sva komunikacija odvijaće se na engleskom ili sprskom jeziku  Sva dokumenta koja su na jeziku koji nisu na engleskom i sprskom jeziku moraju biti prevedena na iste izuzev dokumentacije koja je u originalu na srpskom jeziku i dokumentacije izdate od strane srpskih organa.  **U** **slučaju neslaganja između teksta u engleskoj i srpskoj verziji, engleska verzija će se smatrati važećom.** |
| **UP 11.1 (h)** | Ponuđač podnosi sledeća dodatna dokumenta u ponudi:  **Predviđeno tenderskom dokumentacijom** |
| **UP 13.1** | Alternativne ponude **se ne** razmatraju. |
| **UP 14.5** | Izdanje međunarodnih propisa *Incoterms* je **poslednje izdanje koje je objavila Međunarodna trgovinska komora, 38 Court Albert ler, 75008 Paris, France, na zvaničnoj Internet-strani:** [***http://www.iccwbo.org/index\_incoterms.asp***](http://www.iccwbo.org/index_incoterms.asp) |
| **UP 14.6** | Odredišno mesto:  **Kliničko-bolnički centar „Dr Dragiša Mišović - Dedinje“**  **Heroja Milana Tepića 1, 11040 Beograd**  Ponuđena cena treba da bude u skladu sa paritetom DAP sa posebno iskazanim troškovima uvoznih carina i drugim uvoznim dažbinama.  Naručilac može prihvatiti ponudu za robu koja je već uvezena samo ukoliko Ponuđač pruži dokaz da se može sprovesti revizija postupka carinjenja ove robe. |
| **UP 14.7** | Cene koje je naveo ponuđač **se ne mogu**prilagođavati. Ukoliko se cene mogu prilagođavati, metoda je određena u Odeljku III, Kriterijumi za vrednovanje i kvalifikovanje. |
| **UP 14.8** | **Dobra/usluge i količine naznačene za svaku pojedinačnu partiju su** nedeljive.  Navedene cene se daju za stavke i količine označene u svakoj partiji. Ponude za samo jedan deo stavki ili količine se odbacuju.  Ukoliko raspored strukture cena daje stavke, ali bez cena, smatra se da su te cene uključene u cene ostalih cena. Stavka koja nije navedena u obrascu strukture cena smatra se izostavljenom iz ponude i, pod uslovom da je ponuda suštinski odgovarajuća, prosečna cena navedene stavke koju su naveli suštinski odgovarajući ponuđači dodaje se na cenu ponude i ekvivalentnu ukupnu cenu ponude, i tako ustanovljena ponuda se koristi za upoređivanje cena. |
| **UP 15.1** | Od ponuđača **se ne**traži da navede u valuti zemlje naručioca deo cene ponude koji odgovara izdacima koji su nastali u toj valuti. |
| **UP 15.2** | **Valuta ponude je valuta evropske ekonomske i monetarne unije (EUR), američki dolar (USD) ili srpski dinar (RSD).**  Plaćanja će se vršiti u valuti ponude.  Ponđači čije je sedište u Srbiji koji su dali ponudu u evrima ili dolarima biće plaćeni u dinarima po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan plaćanja.  Cene izražene u drugim valutama (RSD ili USD) se pretvaraju u **evre** po deviznom kursui na datum koji su naznačeni u UP 34.1. |
| **UP 18.3** | Vremenski period u kome se očekuje da će dobra ispravno raditi (zbog rezervnih delova): U skladu sa propisima i standardima **- minimum sedam (7) godina** |
| **UP 19.1 (a)** | Ovlašćenje proizvođača je: **Neophodno** |
| UP 19.1 (b) | Servisiranje je nakon prodaje: **Neophodno** |
| **UP 20.1** | Period važnosti ponude je **90** dana. |
| **UP 21.1** | **Ponuda obuhvata garanciju ponude obuhvaćenu Odeljkom IV, Obrasci za podnošenje ponude.** |
| **UP 21.2** | Garancija ponude mora biti u formi bankarske garancije, bezuslovne, neopozive i plative na prvi poziv.  Garancija ponude iznosi **2% procenjene vrednosti lota(EUR)**  Za ponuđače iz zemlje naručioca: plativo u dinarskoj protivrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan isplate (ukoliko je ponuda data u stranoj valuti). |
| **UP 22.1** | Pored originala ponude, broj kopija je: **1 (jedan) plus 1 CD sa elektronskom kopijom ponude (u PDF formatu, osim Obrasca strukture cene sa tehničkim specifikacijama koja mora biti u Excel formatu)** |
| **UP 22.4** | Uputstvo za pakovanje ponude - ponuda se pakuje u posebnu kovertu za svaki lot  **Ponuđač je dužan da dokumentaciju slaže po sledećem redosledu:**   1. Ovlašćenje ponuđača licu za potpisivanje ponude 2. Obrazac za podatke o ponuđaču (zajedničkom ulaganju) 3. Garancija ponude 4. Ovlašćenje proizvođača (vlasnika trgovačke marke) 5. Obrazac za podnošenje ponude 6. Obrazac strukture cene 7. Obrazac tehničkih specifikacija 8. Sva ostala dokumenta određena tenderskom dokumentacijom |
|  | **D. Podnošenje i otvaranje ponuda** |
| **UP 23.1** | Ponuđačima **nije data** mogućnost slanja ponuda elektronskim putem. |
| **UP 23.1 (b)** | **Nije primenjivo.** |
| **UP 23.2 (c)** | Na unutrašnjim i spoljašnjoj koverti stoje sledeće dodatne oznake identifikacije:  **IOP/6-2017/RD –** **Nabavka medicinskih uređaja za Kliničko-bolnički centar Dr Dragiša Mišović** **(Procurement of Medical Devices for Clinical Centre Dr Dragiša Mišović)**  **Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima** |
| **UP 24.1** | U svrhu podnošenja ponuda, adresa naručioca je:  Primalac: **Uprava za zajedničke poslove republičkih organa - pisarnica**  Adresa: **Nemanjina ulica, br. 22-26**  Grad:**Beograd**  Poštanski broj:**11000**  Zemlja: **Republika Srbija**  Krajnji rok za predaju ponuda je:  **Datum: 10.oktobar2017.**  **Vreme: do 11.00 časova prepodne po lokalnom vremenu** |
| **UP 27.1** | Otvaranje ponuda je organizovano na:  Adresa: **Svetozara Markovića, br. 42**  Sprat: **1**  Grad:**Beograd**  Poštanski broj:**11000**  Zemlja: **Republika Srbija**  Datum**: 10.oktobar 2017.**  Vreme**: 13.00 časova popodne po lokalnom vremenu** |
| **UP 27.1** | **Nije primenjivo.** |
|  | **E. Vrednovanje i upoređivanje ponuda** |
| **UP 33.2** | **Naručilac može zahtevati od ponuđača da omogući pregled uzoraka ponude kao i da dostavi svu dodatnu dokumentaciju neophodnu radi vrednovanja tehničkih vidova ponude.** |
| **UP 34.1** | Cene ponude izražene u različitim valutama se pretvaraju u: **evre.**  Izvor za devizni kurs je:  [**http://www.nbs.rs**](%20http:/www.nbs.rs)  Datum za određivanje deviznog kursa je: krajnji rok za prijem ponuda onako kako je to predviđeno uputstvom UP, klauzula 24.1. |
| **UP 35.3 (a)** | **Ponude se vrednuju po partijama.**  Ponuda mora da zadovolji zahteve postavljene u Tenderskoj dokumentaciji. Ovo uključuje sve stavke i sve servisne komponente i komponente usluge definisane u Odeljku VII.  Ponuda u kojoj Obrazac strukture cena prikazuje stavke navedene bez cene i ukoliko se one ne mogu naći u drugim delovima ponude, ponuda će se smatrati nekompletnom i kao takva će biti odbijena |
| **UP 35.6** | **Nije primenjivo** |
| **UP 37.2** | **Naručilac može zahtevati od ponuđača dostavljanje dodatnih dokaza o kvalifikacijama ponuđača.** |
|  | **F. Dodela ugovora** |
| **UP 40.1** | Procenat za povećanje ili smanjenje količine: Naručilac zadržava pravo da menja naznačene količine za +/- 100% u vreme realizacije ugovora. Ukupna vrednost dobara ne može, kao rezultat menjanja, porasti ili pasti za više od 25% prvobitne finansijske ponude.  Merodavne će biti jedinične cene naznačene u ponudi. |
| **ITB 41.3** | Procedura za izjavu žalbe od strane ponuđača:  U roku od 10 (deset) dana od dana objavljivanja odluke o dodeli ugovora, neuspešni ponuđači mogu u pisanoj formi zahtevati objašnjenje osnova za neprihvatanje njihovih ponuda ili podneti žalbu.  Naručilac će blagovremeno pisanim putem odgovoriti ponuđaču i poslati kopije zahteva i odluke po žalbi banci.  Žalbe se šalju elektronskim putem na sledeću e-mail adresu [procurement.rd@pim.gov.rs](mailto:procurement.rd@pim.gov.rs) ili poštom na adresu Nemanjina 22-26, Beograd, Srbija.  Zahtev mora biti na memorandumu ponuđača potpisan i overen od strane ovlašćenog lica ponuđača. Obavezna naznaka: IOP/6-2017/RD |

Odeljak III Kriterijumi za vrednovanje i kvalifikovanje

Ovaj Odeljak dopunjuje Uputstva ponuđačima. Sadrži kriterijume koje naručilac može da koristi da bi vrednovao ponudu i odredio da li ponuđač ima tražene kvalifikacije. Neće se koristiti nijedan drugi kriterijum.

**Sadržaj**

1. Kriterijumi za vrednovanje (UP 35.3 (d))

2. Zahtevi za postkvalifikovanje (UP 37.2)

**1. Kriterijumi za vrednovanje (UP 35.3 (d))**

**Kriterijum za vrednovanje ponuda je „Najniža ponuđena cena“.**

Ponude će biti rangirane od najniže do najviše. Najniže ocenjena ponuda je najpovoljnija ponuda. Ova odredba se odnosi na sve lotove.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim ponuđenim cenama naručilac će izbor najpovoljnije ponude vršiti na osnovu sledećeg kriterijuma:

Veći poslovni prihod u poslednje tri obračunske godine (2014, 2015. i 2016).

Dokaz: Izveštaj o bonitetu za javne nabavke (BON JN)

Ova odredba se odnosi na sve lotove.

**2. Zahtevi za postkvalifikovanje (UP 37.2)**

Nakon utrvđivanja najniže vrednovane ponude u skladu sa UP, potklauzula 36.1, naručilac vrši postkvalifikovanje ponuđača u skladu sa UP, klauzula 37, koristeći samo određene zahteve. Zahtevi koji nisu obuhvaćeni donjim tekstom se ne koriste u vrednovanju ponuđačevih kvalifikacija.

**(a) Pravna sposobnost**

Ponuđači će biti isključeni iz postupka u sledećim slučajevima:

- ako su u stečaju ili likvidaciji, ako njihovim poslovima upravljaju sudovi, ako su stupili u neki aranžman sa poveriocima, ako su suspendovali poslovne aktivnosti, ako se protiv njih vodi postupak koji se tiče tih pitanja, ili su u bilo kakvoj analognoj situaciji koja proističe iz slične procedure predviđene u nacionalnom zakonodavstvu ili propisima;

- ako su bili osuđeni za delo u vezi sa obavljanjem svoje profesije presudom koja ima snagu "res judicata";

- ako su bili krivi za tešku povredu standarda profesionalnog ponašanja koja je dokazana bilo kojim sredstvima koja Ugovorni organ može da opravda;

- ako je protiv njih doneta presuda koja ima snagu "res judicata" za prevaru, korupciju, umešanost u kriminalnu organizaciju ili bilo kakvu drugu ilegalnu aktivnost štetnu po finansijske interese Zajednica;

- ako se po nekoj drugoj proceduri nabavke ili proceduri dodele donacije koje se finansiraju iz budžeta Zajednice, pokazalo da su ozbiljno prekršili ugovor jer nisu ispunili svoje ugovorne obaveze.

- ako nisu ispunili obaveze u vezi sa plaćanjem doprinosa socijalnog osiguranja ili plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj su osnovani ili zemlje Ugovornog organa ili zemlje u kojoj ugovor treba da se izvrši;

Dokazi:

Kandidati moraju da dostave dokaz, uobičajen po zakonu zemlje u kojoj su osnovani, da ne spadaju u gore navedene kategorije. Datum na dokazima ili podnesenim dokumentima ne sme biti stariji od 60 dana pre datuma objavljivanja javnog poziva. Ukoliko postoji bilo kakva sumnja ponuđač je obavezan da na zahtev Naručioca dostavi dodatne dokaze o gorenavedenom.

Za ponuđače iz zemlje naručioca dokazi su:

* Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog privrednog suda;
* Potvrde privrednog suda i prekršajnog suda ili Potvrda Agencije za privredne registre a kojom ponuđač dokazuje da mu nije izrečena pravnosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti.
* Potvrda iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijeske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično dela davanja ili primanja mita, krivično delo prevare.
* Potvrda Poreske uprave Ministarstva finansija Republike Srbije i Potvrda jedinice lokalne samouprave – Uprave javnih prihoda o izmirenim porezima i doprinosima.
* Izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Smatra se da ponuđači registrovani u Registru ponuđača, prema Zakonu o javnim nabavkama u Srbiji, ispunjavaju gorenavedene uslove i oni nisu dužni da dostavljaju odgvorajuće dokaze.

Svi pomenuti dokazi mogu biti dostavljeni kao neoverena kopija. Naručilac zadržava pravo da zatraži originalne dokaze ukoliko to bude smatrao potrebnim.

Ova odredba važi za sve lotove i sve članove zajedničkog ulaganja.

1. **Finansijska sposobnost**

**Likvidnost**

Ponuđač nije imao registrovane blokade računa od početka 2016.godine.

Dokaz: Potvrda nadležne institucije (organa koji vodi registar privrednih društava, centralne banke ili poslovne banke ponuđača) izdata nakon dana objavljivanja javnog poziva

Ova odredba važi za sve lotove i za sve članove zajedničkog ulaganja.

1. **Poslovni kapacitet**

Uspešno i suštinski realizovani ugovori od početka 2014.godine-isporuka medicinskih i/ili laboratorijskih dobara minimalne vrednosti jednake procenjenoj vrednosti lota.

Dokaz: Lista referenci i kopije računa ili potvrdno pismo klijenta

1. **Kadrovski kapacitet**

Ponuđač treba da upošljava minimum 5 (pet) stručnih lica sa relevantnim iskustvom za uspešnu realizuju Ugovora.

Dokaz: Kopija radne knjižice ili kopija ugovora o radu

1. **Tehnički kapacitet**

**Proizvodni kapacitet:** Ovlašćenje proizvođača za prodaju

**Servisni kapacitet:** Ovlašćenje proizvođača za servisiranje

Proizvođači su dužni da obezbede postprodajni servis od strane kompanije koja je registrovana na teritoriji Republike Srbije.

Minimalni broj kvalifikovanih osoba zaposlenih od strane servisera, sertifikovanih za servisiranje od strane proizvođača – 1 (jedan)

Potrebno je da serviser poseduje sertifikat ISO 9001

**Dokazi:**

Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog privrednog suda;

Za svaku kvalifikovanu osobu kopije sertifikata za servisiranje ponuđenog modela uređaja i kopija radne knjižice ili ugovora o radu.

Dostavljeni popunjeni obrasci „Ovlašćenja“ dati tenderskom dokumentacijom.

Kopija sertifikata ISO 9001.

**Sertifikati i standardi**

Ponuđač mora da poseduje sertifikat ISO 9001.

Ponuđač mora da poseduje dozvolu za promet medicinskim sredstavima na veliko na teritoriji Republike Srbije, izdatu od strane Ministarstva zdravlja Republike Srbije.

Za ponuđena medicinska sredstva, neophodno je da podneti važeću dokumentaciju (Rešenje) o upisu u Registar medicnskih sredstava koje donosi Agencija za lekove i medicinska sredstva.

Potrebno je da ponuđač podnese dokaz (licencu) da je registrovan za promet sredstava na teritoriji Republike Srbije koja su izvor jonizujućeg zračenja izdatu od strane Agencije za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

**Dokazi**:

Kopije sertifikata i licenci (dozvola)

**Dodatni uslovi za Lot 8 Informaciona infrastruktura:**

Sertikikati ISO-IEC 20000-1, ISO/IEC 27001 za ponuđače i servisne komapnije,

Dokaz: Sertifikati izdati od strane međunaradnog akreditovanog sertifikacionog tela.

Za ponuđeno rešenje (stavka 8) – Dve (2) uspešne realizacije platforme za integraciju Thin Clients and Business applications (hardver+softver)

Dokaz: Originalna izjava, potpisana od strane vendora sa zahtevanim informacijama. Takodje, originalna izjava mora da sadrži ime klijenta, kontakt osobu, zvanje, adresu, telefon i e-mail.

Za ponuđeno rešenje (stavka 9) – Dve uspešnje implementacije (isporuka i instalacija) platforme za skladištenje video materijala.

Dokaz: Originalna izjava, potpisana od strane vendora sa zahtevanim informacijama. Takodje, originalna izjava mora da sadrži ime klijenta, kontakt osobu, zvanje, adresu, telefon i e-mail.

Najmanje tri (3) sertifikovana inženjera za implementaciju i održavanje Virtualization Server rešenja (hipervizor), u radnom odnosu kod ponuđača.

Najmanje tri (3) sertifikovana inženjera za implementaciju i održavanje ponuđenog rešenja za skladištenje video materijala, u radnom odnosu kod ponuđača.

Dokaz:

Sertifiakti sa traženim informacijama

Kopija radne knjižice ili kopija ugovora o radu.

Kako bi se postigao kontinuitet u poslovanju, neophodno je migrirati postojeće aplikacije, kritične za rad, koje su trenutno u upotrebi od strane Korisnika na ponuđeno rešenje ponuđača. Ovo je potrebno uraditi uz asistenciju i odobrenje sadašnjeg provajdera aplikacije; nakon završenog procesa migracije potrebno je verifikovati uspešnost procesa.

Dokaz: Potvrda potpisana od strane sadašnjeg provajdera aplikacije da se aplikacije kritične za rad koje su trenutno u upotrebi od strane Korisnika mogu biti uspešno migrirati na hardversko rešenje koje nudi Ponuđač.

|  |
| --- |
| Odeljak IV Obrasci za davanje ponude |

**Tabela obrazaca**

Obrazac za podatke o ponuđaču 40

Obrazac za podatke o partneru u zajedničkom ulaganju 41

Obrazac za podnošenje ponude 42

Obrazac strukture cene 44

Garancija ponude (garancija banke) 45

Ovlašćenje proizvođača 46

Ovlašćenje proizvođača za postprodajne usluge 47

Izjava o integritetu 48

Obrazac za podatke o ponuđaču

*[Ponuđač popunjava ovaj obrazac u skladu sa uputstvima datim u daljem tekstu. Nisu dozvoljene izmene forme obrasca a zamene se ne prihvataju.]*

Datum: *[unesite datum (dan, mesec i godina) podnošenja ponude*]

MN broj: ***IOP/6-2017/RD***

|  |
| --- |
| 1. Pravni naziv ponuđača *[unesite pravni naziv ponuđača]* |
| 2. U slučaju ZU unesite pravni naziv svih strana: *[unesite pravni naziv svih strana tog ZU]* |
| 3. Ponuđačeva trenutna ili namerevana zemlja registrovanja: *[unesite ponuđačevu trenutnu ili namerevanu zemlju registrovanja]* |
| 4. Godina registracije ponuđača: *[unesite godinu registracije ponuđača]* |
| 5. Ponuđačeva zakonita adresa u zemlji registrovanja: *[unesite ponuđačevu zakonitu adresu u zemlji registrovanja]* |
| 6. Informacije o ponuđačevom ovlašćenom predstavniku - licu ovlašćenom za potpisivanje ponude  Naziv: *[unesite naziv ovlašćenog predstavnika]*  Adresa: *[unesite adresu ovlašćenog predstavnika]*  Brojevi telefona/faksa: *[unesite brojeve telefona/faksa ovlašćenog predstavnika]*  E-pošta: *[unesite adresu e-pošte ovlašćenog predstavnika]* |
| 7. U prilogu su prepisi originalnih dokumenata: *[označite kvadratić(e) priloženih originalnih dokumenata]*   Statut o osnivanju ili registracija preduzeća gorenavedenog pod 1, u skladu sa UP, potklauzule 4.1 i 4.2.   * U slučaju ZU, pismo o namerama za formiranje ZU ili ugovor o ZU, u skladu sa UP, potklauzula 4.1. * U slučaju da se radi o pravnom licu za koji je vlada osnivač iz zemlje naručioca, dokumenta koja potvrđuju pravnu i ekonomsku nezavisnost i saobraznost sa trgovačkim pravom, u skladu sa UP, potklauzula 4.5. |

Obrazac za podatke o partneru u zajedničkom ulaganju

*[Ponuđač popunjava ovaj obrazac u skladu sa uputstvima datim u daljem tekstu].*

Datum: *[unesite datum (dan, mesec i godina) podnošenja ponude*]

Broj MN: ***IOP/6-2017/RD***

|  |
| --- |
| 1. Pravni naziv ponuđača: *[unesite pravni naziv ponuđača]* |
| 2. Pravni naziv strane u ZU: *[unesite pravni naziv strane u ZU]* |
| 3. Zemlja registrovanja strane u ZU: *[unesite zemlju registrovanja strane u ZU]* |
| 4. Godina registracije strane u ZU: *[unesite godinu registracije strane u ZU]* |
| 5. Zakonita adresa strane u ZU u zemlji registrovanja: *[unesite zakonitu adresu strane u ZU u zemlji registrovanja]* |
| 6. Informacije o ovlašćenom predstavniku strane u ZU  Naziv: *[unesite naziv ovlašćenog predstavnika strane u ZU]*  Adresa: *[unesite adresu ovlašćenog predstavnika strane u ZU]*  Brojevi telefona/faksa: *[unesite brojeve telefona/faksa ovlašćenog predstavnika strane u ZU]*  E-pošta: *[unesite adresu e-pošte ovlašćenog predstavnika strane u ZU]* |
| 7. U prilogu su prepisi originalnih dokumenata:*[označite kvadratić(e) priloženih originalnih dokumenata]*   Statut o osnivanju ili registracija preduzeća gorenavedenog pod 2, u skladu sa uputstvom UP, potklauzule 4.1 i 4.2.   * U slučaju da se radi o pravnom licu za koji je vlada osnivač iz zemlje naručioca, dokumenta koja potvrđuju pravnu i ekonomsku nezavisnost i saobraznost sa trgovačkim pravom, u skladu sa UP, potklauzula 4.5. |

Obrazac za podnošenje ponude

*[Ponuđač popunjava ovaj obrazac u skladu sa datim uputstvima. Nisu dozvoljene izmene forme obrasca a zamene se ne prihvataju.]*

Datum: *[unesite datum (dan, mesec i godina) podnošenja ponude]*

MN broj: ***IOP/6-2017/RD***

Za: **Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima, Nemanjina 11, 11000 Beograd, Republika Srbija**

Mi, dole potpisani, izjavljujemo da:

1. Mi smo proučili konkursnu dokumentaciju bez rezerve, uključujući i sve priloge;
2. Nudimo da isporučimo, u skladu sa konkursnom dokumentacijom i u skladu sa rasporedom isporučivanja koji je naznačen u obrascu ispunjenosti uslova, sledeća dobra i prateće usluge:

*(Broj i naziv lota)*

1. Ukupna cena naše ponude je:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/USD/RSD*(brojevima i slovima*)

Po DAP paritetu (osigurano i isporučeno do naznačenog mesta isporuke, bez poreza na dodatu vrednost i uvoznih carinskih troškova)

*Plativo u dinarima po srednjem kursu Narodne banke Srbije na dan vršenja plaćanja za ponuđače rezidente Republike Srbije koji su koristili valutu Evropske ekonomske i monetarne unije ili Američki Dolar*

1. Prateće usluge uključene u našu ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom
2. Naša ponuda važi u vremenskom periodu koji je naznačen u uputstvu UP, potklauzula 20.1, od utvrđenog datuma za krajnji rok podnošenja ponude u skladu sa UP, potklauzula 24.1, koja ostaje obavezujuća za nas i može se prihvatiti u svakom trenutku pre isteka tog perioda;
3. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, obavezujemo se da pribavimo garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa UP, klauzula 43 i uslovima OUU, klauzula 17 za propisno izvršavanje ugovora;
4. Mi nemamo sukob interesa u skladu sa UP, potklauzula 4.2;
5. Naše preduzeće, podružnice ili filijale - uključujući podizvođače ili dobavljače za svaki deo ugovora - banka nije proglasila nepodobnim prema zakonima zemlje naručioca ili zvaničnim propisima, u skladu sa UP, potklauzula 4.3;

(k) Razumemo da niste obavezni da prihvatite najpovoljniju ponudu ili drugu ponudu koju primite.

(l) Ukoliko se formalni Ugovor ne sačini i ne potpiše, ovo Pismo ponude, zajedno sa vašim pisanim pristankom na isto, predstavlja obavezujući ugovor između nas.

Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[unesite ime i prezime i poziciju lica koje potpisuje]*

U svojstvu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[unesite pravno svojstvo lica koje potpisuje obrazac o podnošenju ponude]*

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[unesite puno ime i prezime lica koje potpisuje obrazac o podnošenju ponude]*

Opunomoćen da potpiše ponudu za i u ime:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[unesite puni naziv ponuđača]*

Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ *[unesite datum potpisivanja]*

Obrazac strukture cene

***Tabela je data kao poseban fajl koji je ponuđač dužan da popuni i dostavi uz obrazac za podnošenje ponude u papirnoj i elektronskoj formi, zajedno sa obrascem ponude.***

***Sve strane Obrasca u koje se unose podaci, lice ovlašćeno za podnošenje ponude je dužno da potpiše i overi.***

Garancija ponude (garancija banke)

*[Banka popunjava ovaj obrazac garancije banke u skladu sa uputstvima datim u daljem tekstu.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  
*[Naziv banke, sa adresom filijale ili kancelarije koja izdaje garanciju]*

**Korisnik:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Naziv i adresa naručioca]*

**Datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GARANCIJA PONUDE br.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obavešteni smo da vam je *[naziv ponuđača]* (u daljem tekstu „ponuđač“) podneo svoju ponudu datumiranu (u daljem tekstu „ponuda“) za izvršenje *[naziv ugovora]* pod Pozivom za podnošenje ponuda br. *[PPP broj]* ( „PPP”).

Pored toga, razumemo da, u skladu sa vašim uslovima, ponuda mora da bude potkrepljena garancijom ponude.

Po zahtevu ponuđača, mi *[naziv banke]* ovim neopozivopreuzimamo plaćanje svakog ili svih iznosa koji ne prelaze ukupan iznos od *[iznos brojkama]* (*[iznos slovima]*) nakon što primimo vaš prvi zahtev pisanim putem, praćen vašom pisanom izjavom u kojoj se navodi da je ponuđač prekršio svoju obavezu(e) u odnosu na uslove nadmetanja, zato što je ponuđač:

(a) povukao svoju ponudu za vreme perioda važnosti ponude kojeg je ponuđač naznačio u obrascu za ponudu; ili

(b) nakon što je dobio obaveštenje o prihvatanju njegove ponude od strane naručioca za vreme perioda važnosti ponude, (i) nije uspeo ili je odbio da izvrši ugovor; ili (ii) nije uspeo ili je odbio da pribavi garanciju za dobro izvršenje posla, ukoliko se ona traži, u skladu sa uputstvima ponuđaču.

Ova garancija ističe: (a) ukoliko je ponuđač uspešni ponuđač, po prijemu prepisa ugovora potpisanog od strane ponuđača i garancije za dobro izvršenje posla koja vam je izdata prema uputstvu ponuđača; ili (b) ukoliko ponuđač nije uspešan ponuđač, u zavisnosti od toga šta se prvo dogodi (i) da mi primimo prepis vašeg obaveštenja ponuđaču o nazivu uspešnog ponuđača; ili (ii) dvadeset osam dana nakon isteka ponude ponuđača.

Prema tome, svaki zahtev za plaćanje pod ovom garancijom moramo da primimo u kancelariji na taj datum ili pre njega.

Ova garancija podleže Jednoobraznim pravilima za zahtev garancija, MTK izdanje br. 458.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[potpis(i)]*

Ovlašćenje proizvođača

*[Ponuđač traži od proizvođača da popuni ovaj obrazac u skladu sa datim uputstvima.* Ovo ovlašćenje treba da je na memorandumu proizvođača i da ga potpiše lice koje je propisno opunomoćeno da potpisuje dokumenta koja su obavezujuća za proizvođača. *Ponuđač ovo uključuje u svoju ponudu, ukoliko je tako naznačeno u obrascu* ***OPP.****]*

Datum: *[unesite datum (dan, mesec i godina) podnošenja ponude]*

MN broj: ***IOP/6-2017/RD***

Naziv nabavke:**Nabavka medicinskih uređaja za Kliničko-bolnički centar “Dr Dragiša Mišović“**

Za: ***Kancelariju za upravljanje javnim ulaganjima, Nemanjina 11, 11000 Beograd, Republika Srbija***

BUDUĆI DA

Mi *[unesite puni naziv proizvođača],* zvanični proizvođači *[unesite tip proizvedene dobara],* sa fabrikama na [unesite punu adresu fabrika proizvođača], ovim ovlašćujemo *[unesite pun naziv ponuđača]* da podnese ponudu s ciljem da obezbedi sledeću robu čiji smo mi proizvođač *[unesite naziv i/ili kratak opis dobara],* i da zatim pregovara o ovome i potpiše ugovor.

Ovim produžavamo punu garanciju i jemstvo u skladu sa klauzulom 27 Opštih uslova ugovora, u pogledu dobara koju gorenavedeno preduzeće nudi.

Potpis: *[stavite potpis(e) ovlašćenog(ih) predstavnika proizvođača]*

Naziv: *[unesite pun naziv(e) ovlašćenog(ih) predstavnika proizvođača]*

Titula: *[unesite titulu]*

Opunomoćen da potpiše ovo ovlašćenje u ime: *[unesite puni naziv ponuđača]*

Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ *[unesite datum potpisivanja]*

Ovlašćenje proizvođača za postprodajne usluge

*[Ponuđač traži od proizvođača da popuni ovaj obrazac u skladu sa datim uputstvima.* Ovo ovlašćenje treba da je na memorandumu proizvođača i da ga potpiše lice koje je propisno opunomoćeno da potpisuje dokumenta koja su obavezujuća za proizvođača. *Ponuđač ovo uključuje u svoju ponudu, ukoliko je tako naznačeno u obrascu* ***OPP.****]*

Datum: *[unesite datum (dan, mesec i godina) podnošenja ponude]*

MN broj: ***IOP/6-2017/RD***

Naziv nabavke:**Nabavka medicinske dijagnostičke opreme**

Za: ***Kancelariju za upravljanje javnim ulaganjima, Nemanjina 11, 11000 Beograd, Republika Srbija***

BUDUĆI DA

Mi *[unesite puni naziv proizvođača],* zvanični proizvođači *[unesite tip proizvedene dobara],* koje u Republici Srbiji predstavlja, zastupa i u naše ime posluje, Posrednik/Zastupnik čiji podaci glase: [unesite pun naziv, adresu, telefon i kontakt osobu Posrednika/Zastupnika], ovim potvrđujemo da ćemo obaveze održavanja i popravke robe, kao i obaveze skladištenja rezervnih delova i obaveze po osnovu garancije za robu, onako kako je to predviđeno Uslovima ugovora i/ili Tehničkom specifikacijom, obezbediti i izvršavati preko gorenavedenog Posrednik/Zastupnik.

Potpis: *[stavite potpis(e) ovlašćenog(ih) predstavnika proizvođača]*

Naziv: *[unesite pun naziv (e) ovlašćenog (ih) predstavnika proizvođača]*

Titula: *[unesite titulu]*

Opunomoćen da potpiše ovo ovlašćenje u ime: *[unesite puni naziv ponuđača]*

Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ *[unesite datum potpisivanja]*

Izjava o integritetu

|  |  |
| --- | --- |
| Ime ponuđača: | **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]** |
| Puna zvanična adresa: | **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]** |
| Zvaničan pravni oblik[[1]](#footnote-1)[1]: | **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]** |
| Zakonski registracioni broj[[2]](#footnote-2)[2]: | **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]** |
| PDV broj: | **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]** |

Ime lica koje će potpisati ovaj obrazac (predstavnik koji je zakonski ovlašćen da zastupa ponuđača ili kandidata u odnosu na treće strane i koji deluje u ime gore pomenute kompanije ili organizacije):

|  |  |
| --- | --- |
| U svojstvu (unesite pravno svojstvo) | **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**  **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]** |

Izjavljujemo i obavezujemo se da ni mi ni bilo ko, uključujući naše direktore, zaposlene ili zastupnike, koji rade u naše ime uz odgovarajuće ovlašćenje ili uz naše znanje ili saglasnosti, ili uz našu podršku, nije uključen, niti će se uključivati u bilo kakve Zabranjene radnje (kako su definisane u daljem tekstu) u vezi sa tenderskim postupkom ili u izvršenju ili isporuci bilo kakvih radova, dobara ili usluga *[precizirati ugovor ili poziv za podnošenje ponuda]* („Ugovor”) i obavezujemo se da Promotera obavestimo o tome ukoliko za bilo koji slučaj takve Zabranjene radnje sazna bilo koje lice iz naše organizacije odgovorno za obezbeđenje poštovanja ove Izjave.

Za potrebe ove Izjave, usvojene su sledeće definicije:

1. korupcija podrazumeva nuđenje, davanje, primanje ili traženje, direktno ili indirektno, bilo kakve vrednosti radi nedozvoljenog uticaja na postupanje druge strane (fizičkog ili pravnog lica, uključujući sve državne službenike kao što je definisano u nastavku), ili pretnju nanošenja štete toj strani, njenom radnom odnosu, imovini, pravima ili ugledu, u vezi sa bilo kojim postupkom nabavke ili u izvršenju bilo kog ugovora, kako bi neko lice moglo nepropisno dobiti ili zadržati posao ili steći drugu nepropisnu prednost u obavljanju posla.
2. prevara podrazumeva svako činjenje ili propuštanje, uključujući i pogrešno informisanje, nepoštenu izjavu ili radnju prikrivanja, koje s namerom ili iz nehata dovodi u zabludu, ili pokušava da dovede u zabludu, ili neprimereno utiče na drugu stranu (fizičko ili pravno lice) sa ciljem pribavljanja finansijske ili kakve druge koristi, ili radi izbegavanja obaveze, ili koje je osmišljeno da uspostavi cene ponuda na nekonkurentnim nivoima i da uskrati Vlasniku projekta koristi od poštenog i otvorenog nadmetanja i obuhvata rad u dosluhu (bilo pre bilo posle podnošenja ponuda) između više ponuđača ili između ponuđača i konsultanta ili predstavnika Vlasnika projekta.
3. prinuda podrazumeva oštećenje ili nanošenje štete, ili pretnju oštećenjem ili nanošenjem štete, direktno ili indirektno, bilo kojoj strani (fizičkom ili pravnom licu) ili imovini te strane radi uticanja na postupanje te strane;
4. rad u dosluhu podrazumeva dogovor između dve ili više strana zarad ostvarenja nedozvoljenog cilja, uključujući i nedozvoljeni uticaj na postupanje druge strane;
5. zabranjena radnja je svaki čin korupcije, prevare, prinude ili rada u dosluhu.
6. „Vlasnik projekta“ je lice imenovano kao takvo u tenderskoj dokumentaciji ili u Ugovoru.
7. „Državni službenik“ je svako lice koje ima zakonodavnu, upravnu, upravljačku, političku ili pravosudnu funkciju u zemlji ili obavlja javnu funkciju u zemlji; ili direktor ili zaposleni državnog organa ili pravnog lica pod kontrolom državnog organa bilo koje zemlje; ili direktor ili službenik javne međunarodne organizacije.

Mi ćemo, tokom tenderskog postupka i, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, tokom perioda trajanja Ugovora, imenovati i imati stalnog službenika, osobu razumno zadovoljavajuću za PROMOTERA i kojoj će PROMOTER imati potpun i direktan pristup, čija će dužnost biti, i koja će imati potrebna ovlašćenja, da osigura poštovanje ove Izjave.

Ukoliko (i) smo mi ili je bilo koji direktor, zaposleni ili zastupnik delujući kao što je prethodno navedeno, osuđen pred sudom za bilo koji prestup koji obuhvata Zabranjenu radnju u vezi sa bilo kojim tenderskim postupkom ili obavljanjem radova, nabavom robe ili pružanjem usluga tokom perioda od pet godina koje prethode datumu ove Izjave, ili (ii) je bilo koji takav direktor, zaposleni ili zastupnik bio otpušten ili podneo ostavku na radno mesto zbog umešanosti u Zabranjenu radnju, PROMOTER u daljem tekstu može naći detalje o toj presudi, otpuštanju ili ostavci, zajedno sa detaljima o merama koje smo preduzeli ili ćemo preduzeti da bismo obezbedili da ni mi, ni bilo ko od naših direktora, zaposlenih ili zastupnika ne počini Zabranjenu radnju u vezi sa Ugovorom *[navesti detalje ukoliko je potrebno].*

U slučaju da nam bude dodeljen Ugovor, dajemo pravo Promoteru, Vlasniku projekta, Evropskoj investicionoj banci i revizorima koje imenuje bilo ko od njih, kao i bilo kojem nadležnom organu, i bilo kojem organu koji ima nadležnosti prema zakonodavstvu Evropske unije, da izvrši proveru naše evidencije. Prihvatamo da tu evidenciju čuvamo u skladu sa važećim zakonodavstvom u skladu sa Ugovorom, a u svakom slučaju najmanje šest godina od datuma suštinskog izvršenja Ugovora.

Takođe izjavljujemo i obavezujemo se da ne postoji ni jedan drugi uslov za diskvalifikaciju i:

1. da nismo u stečaju niti u postupku likvidacije, nismo obustavili naše poslovne aktivnosti, upravljanje našim poslovanjem nije predato sudu, nismo ušli u bilo kakav aranžman sa poveriocima, i nismo u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka u skladu sa nacionalnim zakonima ili propisima;
2. da nismo za delo koje se tiče našeg profesionalnog ponašanja osuđivani pravosnažnom presudom (res judicata);
3. da nismo krivi za bilo kakvu tešku profesionalnu zloupotrebu dokazanu na bilo koji način i koju naručioci mogu obrazložiti;
4. da smo ispunili svoje obaveze u vezi sa plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje ili poreza u skladu sa zakonskim odredbama države u kojoj smo osnovani ili one države u kojoj bi trebalo da se izvrši Ugovor;
5. nakon bilo kog drugog tenderskog postupka ili postupka za dodelu subvencija koje se finansiraju iz budžeta bilo koje druge međunarodne organizacije, nije bilo proglašeno da smo teško prekršili Ugovor zbog nemogućstva da ispunimo naše ugovorne obaveze.

Potpuno smo svesni da je svaki ponuđač takođe isključen iz dodele Ugovora kada u vreme tenderskog postupka:

1. dođe u sukob interesa;
2. bude proglašen krivim za lažne izjave u pružanju informacije koje zahteva naručilac radi učestvovanja u Ugovoru ili ako nije pružio takve informacije.

S tim u vezi, u slučaju da nam se dodeli Ugovor, obavezujemo se da pribavimo i dostavimo Promoteru na njegov zahtev, pre ili posle potpisivanja Ugovora, sve zvanične dokumente novijeg datuma kao što su izvodi iz kaznene evidencije ili potvrde ili ekvivalentni dokumenti koji sadrže izjave koje se zahtevaju u ovu svrhu i koji na način potpuno zadovoljavajući za Promotera potvrđuju da različiti pomenuti slučajevi isključenja iz tenderskih postupaka u ovom slučaju nisu primenjivi.

|  |  |
| --- | --- |
| Potpis i pečat ponuđača: | **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]** |
| Datum: | **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]** |

ICB No: **IOP/6-2017/RD**

Odeljak V Zemlje koje ispunjavaju uslove

**Podobnost za obezbeđivanje dobara, radova i usluga u nabavci koju finansira banka**

U skladu sa Vodičima za nabavke EIB i CEB.

# DEO 2 – Uslovi nabavke

|  |
| --- |
| Odeljak VI Obrazac ispunjenosti uslova |

**Sadržaj**

1.Prateće usluge i raspored isporuke 54

2. Tehničke specifikacije 55

3. Opšti tehnički uslovi 56

4. Standardi kontrole kvaliteta 59

1.Prateće usluge i raspored isporuke

1. Rok za isporuku započinje od dana uplate avansa. Ukoliko ponuđač ne zahteva avans, rok za izvršenje teče od stupanja na snagu Ugovora(potpisivanjem Ugovora i dostavljanjem bankarskih garancija)-90 (devedeset dana), ali ne kraće od 60 dana osim ako Naručilac ne da odobrenje za raniju isporuku
2. Minimalni garantni period za sve komponente sistema uključujući besplatno servisno održavanje i besplatne rezervne delove - 1 (jedna) godina ili proizvođačka garancija ukoliko je duža, osim ako drugačije nije određeno tehničkom specifikacijom.
3. Otkrivanje problema nakon prijema obaveštenja - 24(dvasedetčetiri)sati. Za Lot 8 Informaciona infrastruktura 6 (šest) sati.
4. Maksimalan period za popravku i zamenu od momenta prijave problema – 15 (petnaest) dana
5. Garantni period za sve stavke na ovom tenederu su na bazi “collect and return”, npr.ako uređaj nije moguće popraviti na licu mesta, dobavljač organizuje transport od korisnika do dobavljačevog/proizvođačevog autorizovanog servisa o sopstvenom trošku, popravku/ zamenu i vraćanje korisniku. Sistem “Up-time” za vreme garantnog perioda mora da bude minimum 95% radnih dana što je minimum 295 kalendarskih dana.
6. Trening – Osnovna obuka osim ako nije drugačije određeno tenderskom dokumentacijom.
7. Lokalna servisna podrška – kako bi smanjio troškove kao i vreme odgovora na problem potrebna je lokalna servisna podrška. Kompanija mora da ima 1(jednog) stalno zaposlenog sertifikovanog servisnog inženjera(za svaki ponuđeni model sistema) sa prebivalištem u Srbiji.
8. Instalacija i tesitranje na lokaciji isporuke- Zahteva se
9. Ponuđač mora da obezbedi sledeća dodatna dobra i prateće usluge: kako je definisano u tehničkoj specifikaciji za svaki sistem

2. Tehničke specifikacije

TS zahtevaju da sva dobra i materijali ugrađeni u robu budu novi, nekorišćeni, najnovijih ili savremenih modela i da u sebi sadrže nedavna poboljšanja u dizajnu i materijalima, ukoliko nije drugačije uslovljeno ugovorom.

**Tabele tehničkih specifikacija svih stavki, koje su predmet nabavke su sastavni deo tenderske dokumentacije, su date za svaki lot kao poseban fajl - Obrazac tehničkih specifikacija sa Obrascem strukture cena.**

Sve strane **Obrasca** u koje se unose podaci, lice ovlašćeno za podnošenje ponude je dužno da potpiše i overi.

Od ponuđača se zahteva da popuni tabelu.

Prva strana fajla je Obrazac strukture cena.

Tehničke specifikacije su u ostalim stranama fajla.

Od ponuđača se traži da popuni tabelu na sledeći način:

Kolona B (Technical specification requested) i E(Qty.) popunjava Naručilac (ne menja je ponuđač).

Kolonu D (Technical Specification Offered), F (DAP unit price), G (Total price per item), popunjava ponuđač tehničkim specifkacijama koje nudi.

Kolona H omogućava ponuđaču da uputi na tehničku dokumentaciju (katalog, brošura ili druga tehnička dokumentacija)

3. Opšti tehnički uslovi

**Uvod**

Ovi opšti tehnički uslovi se čitaju zajedno sa tenderskim dokumentacijom, naročito sa tehničkim specifikacijama.

Opšti tehnički uslovi se primenjuju na sve stavke i lotove.

U slučaju da postoji konflikt ili neusaglašenost između stavki ovih uslova i tehničke specifikacije, tehnička specifikacija ima prednost.

Dobavljač je upoznat da nabavka, isporuka, instalacija, integracija i konačna podešavanja moraju uključivati sve neophodne delove i dodatke (npr. cevi, kablovi, specijalni alati i laboratorijska oprema potrebna za redovno održavanje i rad) što je zahtevano da bi dobra bila predata kao kompletno instalirana, u operativnom stanju i spremna za upotrebu u skladu sa tehničkom i proizvođačkom specifikacijom.

Dodaci, delovi i dokumentacija korišćena u toku isporuke, instalacije, integracije i podešavanja pre primopredaje moraju stoga biti predviđeni i uključeni u ponuđenu cenu.

Sve specifikacije i detalji navedeni u okviru ponude za svaku stavku su minimalni zahtevi, i eventualne više specifikacije ne mogu biti nekompatibilne sa primarnim performansama. Bilo kakva poboljšanja na ponuđenim specifikacijama ili dodatnim svojstvima trebaju biti jasno identifikovana u ponudi Dobavljača.

Sva proizvođačka tehnička literatura dostavljena uz ponudu mora se poklapati sa pisanim specifikacijama Dobavljača. Proizvođačka tehnička literatura treba biti dostavljena za svaku ponuđenu stavku i dobavljači će obezbediti neophodnu dokumentaciju (kataloge, vodiče, brošure, uputstva, knjižice itd.) sa detaljnim tehničkim specifikacijama svih ponuđenih stavki, na taj način omogućavajući Kupcu da verifikuje informacije pružene u ponudi. Proizvođačka tehnička literature će biti adekvatno obeležena (npr. broj modela stavke i „linije“ u tehničkoj specifikaciji proizvođača tamo gde odgovaraju traženim tehničkim specifikacijama). Kao unakrsnu referencu treba koristiti Kolonu 4 tehničke specifikacije. Od Dobavljača će biti traženo da demonstrira da su ponuđene specifikacije odgovarajuće zahtevima datim u Tehničkoj Specifikaciji, identifikujući model, proizvođača i zemlju porekla svake pojedinačne stavke u njihovim ponuđenim specifikacijama. U ponuđenim specifikacijama, dobavljač mora jasno da naznači ime proizvođača i zemlju porekla za svaku stavku.

**2. Ekvivalentnost standarda i propisa**

1. Na bilo kom mestu u tehničkim specifikacijama gde se referira na specifične standardne i propise koje treba da ispune dobra i materijali koja treba dobaviti ili testirati, primenjivaće se relevantne odredbe iz trenutnog izdanje ili revizije, ukoliko nije drugačije izrazito naglašeno. U slučajevima gde su takvi standardi i propisi nacionalni ili se odnose na određenu državu ili region, biće prihvatljivi drugi autoritativni standardi koji obezbeđuju suštinsku ekvivalentnost specificiranim standardima i propisima.
2. Ponuđena oprema treba biti proizvedena u skladu sa sertifikacijom Standarda Kvaliteta ISO 9001 Proizvođača i Servisera.
3. Za ponuđene medicinske uređaje, neophodno je dostaviti dokumentaciju (licencu) o trenutnoj važećoj registraciji u ALIMS – R. Srbija.
4. Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze (licencu) da je registrovan za promet lekova i medicinskih sredstava na teritoriji Republike Srbije, izdatu od strane Ministarstva zdravlja Republike Srbije.
5. Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaz (licencu) da je registrovan za prodaju opreme koja je izvor jonizujućeg zračenja na teritoriji Republike Srbije, izdatu od strane Agencije za zaštitu od jonizujućih zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

**3. Elektro specifikacije**

1. Napajanje električnom energijom mora ispuniti sledeće zahteve. Sva oprema mora imati interno ili integrisano napajanje.
2. Jednofazno 220V RMS AC ± 10% 50 Hz ± 5% sa uzemljenjem.
3. Trofazno 380V RMS AC ± 10% 50Hz ± 5% sa uzemljenjem.
4. Kvalitet i stabilnost isporučene struje može podleći fluktuacijama od ±10 %. Sva oprema mora biti podesna za direktno priključivanje na standardne strujne utičnice u Srbiji. Tip strujne utičnice koji se obično instalira u Srbiji je tip sa 2 (dve) žice za uzemljenje montirane sa strane (Euro Plug). Električni utikači opreme moraju biti u skladu sa srpskim standardima i tačnih mera. Dobavljač će proceniti isporučenu struju, kvalitet struje i fluktuacije struje i učini neophodne mere predostrožnosti da izbegne oštećenje opreme.

**4. Kriterijumi dizajna**

1. Preferira se upotreba metričkih jedinica ukoliko nije drugačije zahtevano tehničkom specifikacijom. ISO metrički navoji bi trebalo da budu inkorporirani gde god je to praktično.
2. Instrumenti, crteži i podaci će biti izvedeni u metričkom sistemu.

**5. Rizici Dobavljača za vreme instalacije**

Dobavljač mora obezbediti neophodne mere da spreči bilo kakvu štetu tokom svih faza isporuke i instalacije.

5.1 Od vremena dospeća opreme na adresu isporuke kroz sve faze njene kasnije instalacije i dok Kupac ne izda svoju priznanicu ili zapisnik o primopredaji, ovo su rizici koje snosi Dobavljač:

* Rizik od lične povrede, smrti ili gubitak ili oštećenje imovine nastali usled nemara, povrede dužnosti propisanih zakonom, korišćenjem ili zauzećem lokacije od strane instalacionih radova, ili za svrhe instalacionih radova, koji su neizbežni rezultat instalacionih radova.
* Rizik od oštećenja instalacionih radova i prostorija Kupca.
* Ako dođe do štete, ona mora biti nadomešćena na odgovarajući način od strane Dobavljača.

5.2 Dobavljač mora održavati gradilište čistim i bezbednim od požara i/ili drugih opasnosti za vreme svih faza isporuke i instalacija do formalne primopredaje.

5.3 Dobavljač će biti odgovoran za obaveštavanje o svim zdravstvenim i bezbednosnim rizicima u vezi sa isporučenom opremom i o odgovarajućim zaštitnim merama.

6. **Inicijalna / osnovna obuka**

6.1 Opšta inicijalna obuka je predviđena za svu opremu i krajnje korisnike posle instalacije i testiranja, za zaposlene određene od strane krajnjeg korisnika, za sve osnovne funkcije instrumenta na setu standardnih uzoraka, obično korišćenih za odgovarajući instrument i obezbeđenih od strane Dobavljača.

6.2 Za sve stavke Dobavljač (autorizovani/sertifikovani predstavnik) će obezbediti zadovoljavajuću demonstrativnu-osnovnu obuku da bi se osiguralo efektivno i bezbedno upravljanje odnosno korišćenje opreme što se potvrđjuje zapisnikom o izvršenoj obuci. Ova obuka će biti obezbeđena u skladu sa odeljkom Prateće usluge i raspored isporuke.

6.3 Korisnička dokumentacija treba biti na engleskom i/ili srpskom jeziku. Uz opremu je potrebno dostaviti dokumentaciju koja sadrži korisničko uputstvo i referentno uputstvo. Korisnička uputstva su za svakodnevnu upotrebu. Referentna uputstva su za tehničko osoblje za otklanjanje problema i razvoj.

6.4 Sve aktivnosti vezane za instalaciju, obuku i usluge održavanja će biti izvedene od strane autorizovanog/sertifikovanog predstavnika.

**7. Rezervni delovi, dodaci i potrošni materijal**

* 1. Od uspešnih Dobavljača će biti traženo da garantuju dostupnost rezervnih delova za vreme trajanja garantnog perioda i u toku sedam (7) godina posle isporuke.
  2. Od Dobavljača/Proizvođača se traži da održi zadovoljavajući nivo lagera rezervnih delova/dodataka/potrošnog materijala najmanje u dužini trajanja garantnog perioda i posle postprodajnog servisnog perioda.

**8. Instalacija**

* 1. Instalacija znači isporuku na mesto, raspakovanje i sastavljanje, testiranje, sertifikaciju, kalibraciju, inicijalnu postavku stavke i svih njenih komponenti i drugih dodataka tako da to bude kompletna jedinica/set/sistem.
  2. Testiranje treba biti sprovedeno u skladu sa dogovorenim FAT i treba da uključuje ali ne i da bude ograničeno na:
* Funkcionisanje svih električnih alata i uređaja
* Tačnost u merenju, za sve merne i dijagnostičke alate
  1. Svi pregledi i testiranje opreme će se odigrati na mestu isporuke kao deo formalnog procesa primopredaje opreme. Dobavljač mora obezbediti sve alate i potrošni materijal neophodan da se izvrše testovi, ali ne i uobičajene komunalije poput struje, vode itd. ukoliko nije drugačije traženo u specifikacijama.
  2. Instalacija je tražena u skladu sa tehničkom specifikacijom.

4. Standardi kontrole kvaliteta

**Sertifikati:**

**ISO 9001 (Quality Management System)**

**Odnosi se na sve proizvođače opreme**

***Dostaviti kopije sertifikata***

# DEO 3 Ugovor

|  |
| --- |
| Odeljak VII Opšti uslovi ugovora |

**Tabela klauzula**

1. Termini i definicije 64

2. Ugovorna dokumenta 65

3. Prevara i korupcija 65

4. Tumačenje 66

5. Jezik 67

6. Zajedničko ulaganje, konzorcijum ili udruženje 67

7. Podobnost 68

8. Obaveštenja 68

9. Merodavno pravo 68

10. Poravnanje u sporovima 68

11. Obim nabavke 69

12. Isporučivanje i dokumenta 69

13. Odgovornost dobavljača 69

14. Ugovorna cena 69

15. Uslovi plaćanja 69

16. Porezi i dažbine 70

17. Garancija za dobro izvršenje posla 70

18. Autorska prava 70

19. Poverljive informacije 70

20. Podizvođenje 71

21. Specifikacije i standardi 71

22. Pakovanje i dokumentacija 72

23. Osiguranje 72

24. Prevoz 72

25. Kontrole i ispitivanja 73

26. Podmirene štete 74

27. Garancija 74

28. Naknada štete počinjene povredom patenta 75

29. Ograničavanje obaveza 76

30. Promene u zakonima i propisima 76

*31.* *Vis maior* 77

32. Promena narudžbina i dopune ugovora 77

33. Produženje roka 78

34. Prekid ugovora 78

35. Prenošenje 79

36. Izvozna ograničenja 79

**Odeljak VII Opšti uslovi ugovora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Termini i definicije | | 1.1. Sledeće reči i izrazi imaju značenja koja im se ovim pripisuju: „Banka“ znači Evropska investiciona banka.„Ugovor“ znači ugovorni sporazum koji se zaključuje između naručioca i dobavljača, zajedno sa ugovornom dokumentacijom na koju se poziva, uključujući sve dodatke, priloge i sva dokumenta koja su sjedinjena sa njim.„Ugovorna dokumenta“ označavaju dokumenta koja su navedena u ugovornom sporazumu, uključujući i njegove dopune.„Ugovorna cena“ znači cena koja se plaća dobavljaču onako kako je to navedeno u ugovornom sporazumu, podložna takvim dodacima i prilagođavanjem ili oduzimanjem od njih koji se mogu činiti shodno ugovoru.„Dan“ znači kalendarski dan.„Završetak“ znači ispunjenje dobavljačevih pratećih usluga u skladu sa uslovima i pretpostavkama navedenim u ugovoru.„OUU“ znači opšti uslovi ugovora.„Dobra“ znači sve artikle, sirovine, mašineriju i opremu, i/ili druge materijale tražene da bi njima dobavljač snabdeo naručioca prema ugovoru.„Zemlja naručioca“ je zemlja naznačena u posebnim uslovima ugovora (PUU).„Naručilac“ znači pravno lice koje nabavlja robu i prateće usluge, onako kako je to navedeno u uslovima **PUU**.„Prateće usluge“ znače usluge koje prate nabavku dobara, kao što su osiguranje, ugradnja, obuka i početno održavanje ili druge takve obaveze dobavljača prema ugovoru.„PUU“ znači posebni uslovi ugovora.„Podizvođač“ znači fizičko lice, privatno ili državno pravno lice, ili njihovu kombinaciju, sa kojim dobavljač ugovara dobra koja se nabavljaju ili izvršenje bilo kog dela pratećih usluga."Dobavljač" znači znači fizičko lice, privatno ili državno pravno lice, ili njihovu kombinaciju, čiju je ponudu za izvršenje ugovora prihvatio naručilac i kao takvo je navedeno u ugovornom sporazumu.„Mesto projekta“, onda kada je to primenjivo, znači mesto imenovano u uslovima **PUU.** | |
| 1. Ugovorna dokumenta | | * 1. Podležući redosledu prvenstva navedenom u ugovornom sporazumu, sva dokumenta koja čine ugovor (i time svi njegovi delovi) treba da budu povezana, da se dopunjuju i uzajamno objašnjavaju. Ugovorni sporazum se čita u celini. | |
| 1. Prevara i korupcija | | * 1. Banka zahteva da se zajmoprimac (uključujući korisnike bančinih zajmova), kao i ponuđači, dobavljači, izvođači i konsultanti na ugovorima koje banka finansira drže najviših etičkih standarda za vreme nabavke ili izvršavanja takvih ugovora. Radi ostvarenja ove politike, banka:  definiše, zarad ove odredbe, izraze koji su određeni kao što sledi:„korupcionaška praksa“ označava nuđenje, davanje, primanje, ili traženje, neposredno ili posredno, bilo čega vrednog da bi se izvršio uticaj na delovanje javnog službenika u procesu nabavke ili izvršenja ugovora; i„nepoštena praksa“ označava krivo predstavljanje ili nedavanje činjenica da bi se uticalo na proces nabake ili izvršenje ugovora;„praksa nameštanja“ označava šeme ili dogovore između dva ili više ponuđača, sa ili bez znanja zajmoprimaoca, smišljene da bi se utvrdile veštačke ili nekonkurentne cene za ponudu; ili„praksa prinude“ označava nanošenje štete ili pretnju nanošenjem štete, neposredno ili posredno, licima ili njihovoj svojini da bi se izvršio uticaj na njihovo učestvovanje u procesu nabavke ili da bi se uticalo na izvršavanje ugovora;otkazaće deo zajma koji je namenjen za ugovor ukoliko u bilo kom trenutku utvrdi da su predstavnici zajmoprimca ili korisnika zajma uključeni u korupcionašku, nepoštenu, praksu nameštanja ili prinude za vreme nabavke ili izvršenja ovog ugovora, a da zajmoprimac nije preduzeo blagovremene i odgovarajuće radnje koje bi ispravile situaciju na onaj način koji odgovara zahtevima banke;kazniće kompaniju ili pojedinca, a, pored ostalog, biće izrečeno da oni ne ispunjavaju uslove, ili na neograničeni vremenski rok ili na određeni vremenski period, za dodeljivanje ugovora koje banka finansira ukoliko u bilo kom trenutku utvrdi da su, neposredno ili preko zastupnika, uključeni u korupcionašku, nepoštenu, praksu nameštanja ili prinude u nadmetanju za ili prilikom izvršavanja ugovora koga banka finansira; iimaće pravo da zahteva da dobavljači dozvole banci da izvrši proveru njihovih računa i evidencije i ostalih dokumenata koji se tiču podnošenja ponude i izvršenja ugovora i da ih daju na reviziju revizorima koje banka imenuje. | |
| 1. Tumačenje | | * 1. Ukoliko se u kontekstu tako traži, „jednina“ označava „množinu“ i obrnuto; a   2. Međunarodni propisi *Incoterms*  Ukoliko nema nedoslednosti sa odredbama ugovora, značenje svakog trgovinskog izraza i prava i obaveze strana u njemu će biti onako kako je to predviđeno u međunarodnim propisima *Incoterms*.Izrazima EXW, CIP, FCA i CFR (\*franko-radionica/fabrika, vozarina i osiguranje plaćeni do, franko-prevoznik i cena sa vozarinom) i drugim sličnim izrazima, kada budu upotrebljeni, rukovodiće propisi predviđeni sadašnjim izdanjem međunarodnih propisa *Incoterms*, onako kako su naznačeni uuslovima **PUU** i koje je izdala Međunarodna trgovinska komora u Parizu, u Francuskoj.  * 1. Celokupni sporazum   Ugovor čini celokupni sporazum između naručioca i dobavljača i zamenjuje svu komunikaciju, pregovore i sporazume (pisane ili usmene) strana u pogledu ovog koji su učinjeni pre datuma ugovora.   * 1. Dopuna   Nijedna dopuna ili druga varijanta ugovora nije punovažna ukoliko nije napisana, datumirana i ukoliko se izrazito ne odnosi na ugovor, kao i ako je nije potpisao propisno ovlašćeni predstavnik svake strane .   * 1. Neodricanje od prava  Podložno uslovima OUU, potklauzula 4.5(b) u daljem tekstu, nikakvo popuštanje, uzdržavanje, kašnjenje, ili odlaganje plaćanja bilo koje strane u sprovođenju bilo kojih uslova i pretpostavki ugovora ili odobravanje vremena bilo koje strane drugoj neće dovesti u pitanje, uticati na, ili ograničiti prava te strane prema ugovoru, niti će nijedno odricanje bilo koje strane bilo kog kršenja ugovora funkcionisati kao odricanje od prava bilo kog sledećeg ili nastavljenog kršenja ugovora.Svako odricanje of prava jedne strane, ovlašćenja, ili pravnih lekova prema ugovoru mora biti pisano, datumirano, mora ga potpisati ovlašćeni predstavnik te strane, čime se odobrava to odricanje, i mora se odrediti pravo i obim u kome se odriče.  * 1. Razdvojivost odredbi   Ukoliko je bilo koja odredba ili uslov ugovora zabranjen ili se smatra nevažećim ili se ne može sprovesti, takva zabrana, nevaljanost, ili nemogućnost sprovođenja neće uticati na valjanost ili sprovodljivost bilo koje druge odredbe ili uslova ugovora. | |
| 1. Jezik | | * 1. Ugovor, kao i sva prepiska i dokumentacija koja se odnosi na ugovor koju razmenjuju ponuđač i naručilac, napisana je na jeziku onako kako je naznačeno u uslovima **PUU.** Prateća dokumenta i štampana izdanja koja su deo ugovora mogu biti na drugom jeziku, pod uslovom da ih prati precizan prevod relevantnih pasusa na naznačeni jeziku, u kom slučaju, a zarad tumačenja ugovora, prevod preovladava.   2. Dobavljač snosi sve troškove prevoda na naznačeni jezik i sve rizike tačnosti tog prevoda za dokumenta koja obezbeđuje dobavljač. | |
| 1. Zajedničko ulaganje, konzorcijum ili udruženje | | * 1. Ukoliko je dobavljač zajedničko ulaganje, konzorcijum ili udruženje, sve strane odgovaraju solidarno naručiocu za ispunjenje odredbi ugovora i imenovaće jednu stranu kao vođu sa ovlašćenjem da obaveže zajedničko ulaganje, konzorcijum, ili udruženje. Sastav ili uređenje zajedničkog ulaganja, konzorcijuma ili udruženja se ne menja bez prethodne saglasnosti naručioca. | |
| 1. Podobnost | | * 1. Dobavljač i njegovi podizvođači poseduju državljanstvo zemlje koja ispunjava uslove. Dobavljač ili podizvođač se smatra državljaninom neke zemlje ukoliko je njen državljanin ili je ustanovljen, osnovan ili registrovan i radi u skladu sa odredbama zakona te zemlje.   2. Poreklo svih dobra i pratećih usluga koje će se isporučiti prema ugovoru i koje banka finansira jeste iz zemalja koje ispunjavaju uslove. U svrhe ove odredbe, poreklo označava zemlju u kojoj su dobra bila uzgajana, iskopana, kultivisana, proizvedena, izrađena ili obrađivana; ili se njenom izradom, obradom, ili montažom dobija drugi komercijalno priznati proizvod koji se suštinski razlikuje po svojim karakteristikama od svojih komponenti. | |
| 1. Obaveštenja | | * 1. Svako obaveštenje koje je jedna strana dala drugoj shodno ugovoru, daje se pisanim putem na adresu naznačenu u uslovima **PUU.** Izraz „pisanim putem“ znači da se komunikacija obavlja u pisanoj formi, uz potvrdu o prijemu;   2. Obaveštenje postaje punovažno onda kada se isporuči ili na datum kada obaveštenje postaje punovažno, koje bude kasnije. | |
| 1. Merodavno pravo | * 1. Ugovor mora da se upravlja prema zakonima i tumači u duhu zakona zemlje naručioca, ukoliko nije drugačije naznačeno u uslovima **PUU.** |
| 1. Poravnanje u sporovima | * 1. Naručilac i dobavljač čine sve napore da prijateljski reše neposrednim pregovaranjem svako neslaganje ili spor koji proistekne između njih prema i u vezi sa ugovorom.   2. Ukoliko nakon dvadeset osam (28) dana stranke ne uspeju da reše spor ili razlike međusobnim konsultacijama, tada ili naručilac ili dobavljač mogu da obaveste drugu stranu o svojim namerama da započnu arbitražu, onako kako je to u daljem tekstu dato, u vezi sa predmetom spora, a ne može se započeti arbitraža u pogledu tog predmeta ukoliko se ne pošalje obaveštenje. Svaki spor ili razlika u pogledu koje se daje obaveštenje o nameri da se započne arbitraža u skladu sa ovom odredbom rešava se na kraju arbitražom. Arbitraža može da počne pre ili nakon isporuke dobara prema ugovoru. Arbitražni postupak se izvodi u skladu sa pravilima postupka **naznačenim u uslovima PUU.**   3. Bez obzira na svako pozivanje na arbitražu,      1. strane nastavljaju da izvršavaju svoje obaveze prema ugovoru sve dok se ne dogovore drugačije; i      2. naručilac plaća dobavljaču sve dospele novčane iznose. |
| 1. Obim nabavke | * 1. Dobra i prateće usluge koje treba isporučiti vršiće se prema rasporedu zahteva. |
| 1. Isporučivanje i dokumenta | * 1. Podložno OUU potklauzuli 32.1, Isporučivanje dobara i završetak pratećih usluga, u skladu je sa rasporedima za isporučivanje i završetak onako kako je to naznačeno u obrascu zahteva. Detalji otpreme i ostala dokumenta koje dobavljač treba da pribavi su naznačeni u uslovima **PUU**. |
| 1. Odgovornost dobavljača | * 1. Dobavljač će snabdevati svim dobrima i pratećim uslugama koje su obuhvaćene obimom snabdevanja u skladu sa usloviima OUU, klauzula 11, i rasporedima isporučivanja i završetka, prema uslovima OUU, klauzula 12. |
| 1. Ugovorna cena | * 1. Cene koje naplaćuje dobavljač za robu i prateće usluge koje se izvode prema ugovoru neće varirati u odnosu na cene koje je dobavljač naveo u svojoj ponudi, izuzimajući prilagođavanja cena koja su dozvoljena prema uslovima **PUU.** |
| 1. Uslovi plaćanja | * 1. Ugovorna cena, uključujući sva avansna plaćanja, ukoliko je primenjivo, plaća se onako kako je naznačeno u uslovima **PUU.**   2. Zahtev dobavljača za plaćanje se daje naručiocu pisanim putem, sa pratećim računima koji opisuju na odgovarajući način isporučena dobra i izvršene prateće usluge, i sa dokumentima koja se podnose shodno uslovima OUU, klauzula 12, nakon ispunjenja svih drugih obaveza predviđenih ugovorom.   3. Naručilac odmah vrši plaćanja, u svakom slučaju ne posle šezdeset (60) dana nakon što je dobavljač podneo račun ili zahtev za plaćanje, i nakon što je iste naručilac prihvatio.   4. Valute u kojima se vrši plaćanje dobavljaču prema ovom ugovoru jesu one u kojima je izražena cena ponude.   5. U slučaju da naručilac ne izvrši plaćanje dobavljaču bilo kog dospelog iznosa za plaćanje do datuma dospeća ili u periodu koji je predviđen u uslovima **PUU,** naručilac plaća dobavljaču kamatu na iznos te zakasnele isplate prema kursu prikazanom u uslovima **PUU,** za period kašnjenja dok se plaćanje ne obavi u potpunosti, svejedno pre ili posle donošenja presude ili arbitraže. |
| 1. Porezi i dažbine | * 1. Za dobra koja se ne proizvode u zemlji naručioca, dobavljač je u potpunosti odgovoran za sve poreze, takse, naknade za dozvole i ostale dažbine tražene van zemlje naručioca.   2. Za dobra koja se ne proizvode u zemlji naručioca, dobavljač je u potpunosti odgovoran za sve poreze, takse, naknade za dozvole itd. koje nastanu do isporučivanja ugovorenih dobara naručiocu.   3. Ukoliko dobavljač može da dobije poreske olakšice, smanjenja, odobrenja, ili privilegije u zemlji naručioca, naručilac će uložiti maksimalne napore da omogući dobavljaču da se okoristi takvim poreskim uštedama u maksimalno dozvoljenom obimu. |
| 1. Garancija za dobro izvršenje posla | * 1. Ukoliko se to zahteva prema naznačenom u uslovima PUU, dobavljač u roku od dvadeset osam (28) dana od obaveštenja o dodeli ugovora obezbeđuje garanciju za dobro izvršenje ugovora za iznos određen u uslovima **PUU.**   2. Dobitak garancije za dobro izvršenje posla se može isplatiti naručiocu kao nadoknada za bilo koji gubitak koji nastaje usled dobavljačevog neuspešnog izvršavanja obaveze prema ugovoru.   3. Kao što je naznačeno u uslovima PUU, garancija za dobro izvršenje posla, ukoliko se traži, imenuje se u valuti(ama) ugovora ili u slobodno konvertibilnoj valuti koja je prihvatljiva naručiocu, a daje se u obliku koga je naručilac odredio u uslovima **PUU** ili u drugom obliku koji je prihvatljiv naručiocu.   4. Naručilac otpušta garanciju i vraća je dobavljaču ne kasnije od dvadeset osam (28) dana nakon završetka dobavljačevih obaveza u pogledu izvođenja prema ugovoru, uključujući sve jemstvene obaveze, ukoliko nije drugačije naznačeno u uslovima **PUU.** |
| 1. Autorska prava | * 1. Autorska prava na sve crteže, dokumenta i ostale materijale koji sadrže podatke i informacije koje je dobavljač pribavio za naručioca ostaju neotuđiva prava dobavljača ili, ukoliko je iste treće strana pribavila za naručioca neposredno ili preko dobavljača, uključujući dobavljače materijala, autorska prava za te materijale ostaju neotuđiva prava te treće strane. |
| 1. Poverljive informacije | * 1. Naručilac i dobavljač će čuvati kao poverljiva i neće, bez pisane saglasnosti druge strane, obelodaniti trećoj strani dokumenta, podatke, ili druge informacije koje je druga strana pribavila posredno ili neposredno u vezi sa ugovorom, bez obzira na to da li je informacija pribavljena pre, za vreme, ili nakon završetka ili prestanka ugovora. Bez obzira na gorenavedeno, dobavljač može da pribavi svom podizvođaču takva dokumenta, podatke i druge informacije koje primi od naručioca u obimu u kom podizvođač izvršava radove prema ugovoru, u kom slučaju dobavljač dobija od podizvođača izjavu o poverljivosti sličnu onoj koja je nametnuta dobavljaču prema uslovima OUU, klauzula 19.   2. Naručilac ne koristi takva dokumenta, podatke i druge informacije koje je dobio od dobavljača u bilo koju drugu svrhu koja nije u vezi sa ugovorom. Na sličan način, dobavljač ne koristi takva dokumenta, podatke i druge informacije koje je dobio od naručioca u bilo koju drugu svrhu koja nije u vezi sa izvršavanjem ugovora.   3. Obaveza strane prema uslovima OUU, potklauzula 19.1 i 19.2 se, međutim, ne odnosi na informacije koje:  naručilac i dobavljač treba da podele sa bankom ili drugim ustanovama koje učestvuju u finansiranju projekta;sada i ubuduće dospeju u javnost bez krivice te strane;bile su u posedu te strane, što se može dokazati, u vreme otkrivanja i koje nisu bile dobijene, posredno ili neposredno, od te druge strane; ilina drugi zakonit način postanu dostupne toj strani od treće strane koja nema obavezu čuvanja poverljivih informacija.  * 1. Gorenavedene odredbe uslova OUU, klauzula 19, ni na koji način ne preinačuju obavezu o čuvanju poverljivih informacija koju je dala bilo koja strana pre datuma ugovora u pogledu nabavke ili bilo kog njegovog dela.   2. Odredbe uslova OUU, klauzula 19, traju i nakon završetka ili prestanka ugovora, koji god da je razlog tome. |
| 1. Podizvođenje | * 1. Dobavljač obaveštava naručioca pisanim putem o svim podizvođenjima koje je dodelio prema ugovoru, ukoliko to nije već naznačeno u ponudi. Takva obaveštenja, u originalnoj ponudi ili kasnije ne oslobađaju dobavljača nijedne njegove obaveze, dužnosti, odgovornosti, ili finansijskih obaveza prema ugovoru.   2. Podizvođači poštuju odredbe uslova OUU, klauzule 3 i 7. |
| 1. Specifikacije i standardi | * 1. Tehničke specifikacije i crteži  Dobra i prateće usluge koje se nabavljaju prema ovom ugovoru su u skladu sa tehničkim specifikacijama i standardima pomenutim u Odeljku VI, Obrazac ispunjenosti uslova i, kada se ne pominje primenjivi standard, standard je jednak ili nadređen zvaničnim standardima čija primena odgovara zemlji porekla dobara.Dobavljač ima pravo na odricanje od odgovornosti za bilo koji dizajn, podatke, crtež, specifikaciju, ili drugi dokument ili bilo koju izmenu istih koje je obezbedio ili kreirao naručilac, slanjem dopisa o takvom opovrgnuću naručiocu.Kad god se u ugovoru poziva na kodove i standarde u skladu sa kojima se on izvršava, izdanje ili dopunjeno izdanje takvih kodova i standarda jeste ono koje je naznačeno u obrascu ispunjenosti uslova. Za vreme izvršenja ugovora, svaka promena takvih kodova i standarda se primenjuje samo nakon odobrenja naručioca i tretiraće se u skladu sa uslovima OUU, klauzula 32. |
| 1. Pakovanje i dokumentacija | * 1. Dobavljač obezbeđuje onakvo pakovanje dobara kakvo se traži radi sprečavanja oštećivanja ili kvara za vreme njihovog prevoza do krajnjeg odredišta, onako kako je naznačeno u ugovoru. Za vreme prevoza, pakovanje je dovoljno dobro da izdrži, bez ograničenja, grubo rukovanje i izloženost krajnjim temperaturama, soli, padavinama i skladištenju na otvorenom. Za veličinu i težinu kutija za pakovanje uzimaće se u obzir, u slučaju potrebe, udaljenost krajnjeg odredišta dobara i nepostojanje teške mašinerije za rukovanje u svim tranzitnim mestima.   2. Pakovanje, obeležavanje i dokumentacija unutar i van pakovanja strogo su usklađeni sa posebnim zahtevima i biće izričito predviđeni ugovorom, uključujući dodatne zahteve, ukoliko je potrebno, naznačene u uslovima **PUU** i u ostalim uputstvima koje je izdao naručilac. |
| 1. Osiguranje | * 1. Ukoliko nije drugačije naznačeno u uslovima **PUU,** dobra koja se nabavljaju prema ugovoru kompletno su osigurana — u slobodno konvertibilnoj valuti zemlje koja ispunjava uslove — protiv gubitka ili oštećenja koja se dogode pri izradi ili nabavci, prevozu, skladištenju i isporučivanju, u skladu sa važećim propisima *Incoterms* ili na način naznačen u uslovima **PUU.** |
| 1. Prevoz | * 1. Ukoliko nije drugačije naznačeno u uslovima **PUU,** odgovorno dogovaranje prevoza dobara je u skladu sa naznačenim propisima *Incoterms*. |
| 1. Kontrole i ispitivanja | * 1. Dobavljač o svom trošku i bez troškova na račun naručioca izvodi sva ispitivanja i/ili kontrole dobara i pratećih usluga, onako kako je naznačeno u uslovima **PUU.**   2. Kontrole i ispitivanja se mogu izvoditi u prostorijama dobavljača ili podizvođača, na mestu isporuke i/ili u krajnjem odredištu dobara, ili na drugom mestu u zemlji naručioca, kako je naznačeno u uslovima **PUU.** Podležući uslovima OUU, potklauzula 25.3, ukoliko se izvode u prostorijama dobavljača ili podizvođača, kontrolorima se obezbeđuju svi prihvatljivi kapaciteti i pomoć, uključujući pristup crtežima i proizvodnim podacima, bez zaduživanja naručioca.   3. Naručilac ili njegov imenovani predstavnik imaju pravo da prisustvuju ispitivanjima i/ili kontrolama navedenim u uslovima OUU, potklauzula 25.2, pod uslovom da naručilac snosi sve svoje troškove i izdatke nastale u vezi sa tim prisustvovanjem, uključujući, ali ne ograničavajući, sve putne i troškove hrane i smeštaja.   4. Kad god je dobavljač spreman da izvede svako takvo ispitivanje ili kontrolu, obaveštava o tome naručioca u razumnom roku, uključujući informacije o tome gde i kada će se izvoditi. Dobavljač obezbeđuje od bilo koje relevantne treće strane ili proizvođača sve neophodne dozvole ili saglasnosti da bi omogućio naručiocu ili imenovanom predstavniku da prisustvuju ispitivanju i/ili kontroli.   5. Naručilac može da zahteva da dobavljač izvodi ispitivanje i/ili kontrolu koja se ne traži ugovorom, ali se smatra neophodnom da bi se verifikovalo da su karakteristike i rad dobara saobrazni kodovima i standardima tehničkih specifikacija prema ugovoru, pod uslovom da se dobavljačevi razumni troškovi i izdaci nastali pri izvođenju takvog ispitivanja i/ili kontrole dodati ugovornoj ceni. Dalje, ukoliko takvo ispitivanje i/ili kontrola sprečavaju napredovanje u proizvodnji i/ili dobavljačevo izvršavanje ostalih obaveza prema ugovoru, načiniće se dužna dopuštenja u pogledu datuma isporučivanja i datuma završetka i ostalih obaveza koje su time pogođene.   6. Dobavljač daje naručiocu izveštaj o rezultatima svakog ispitivanja i/ili kontrole.   7. Naručilac može da odbaci sva dobra ili njihov deo koji ne prođe bilo koji test i/ili kontrolu ili koja nisu saobrazna specifikacijama. Dobavljač ili ispravlja ili zamenjuje odbačena dobra ili delove ili obavlja neophodne izmene da bi ispunio specifikacije bez zaduživanja naručioca i ponavlja ispitivanje i/ili kontrolu, bez zaduživanja naručioca, nakon slanja obaveštenja shodno uslovima OUU, potklauzula 25.4.   8. Dobavljač se slaže da ni izvođenje ispitivanja i/ili kontrola dobara ili njihovog dela, ni prisustvo naručioca ili njegovog predstavnika, ni izdavanje izveštaja shodno uslovima OUU, potklauzula 25.6, ne oslobađa dobavljača jemstva ili drugih obaveza prema ugovoru. |
| 1. Podmirene štete | * 1. Izuzimajući ono što se predviđa pod klauzulom 31 u uslovima OUU, ukoliko dobavljač ne uspe da isporuči deo ili sva dobra do datuma isporučivanja ili da izvrši prateće usluge u roku naznačenom u ugovoru, naručilac može, ne dovodeći u pitanje ostala sredstva obeštećenja prema ugovoru, da oduzme od ugovorene cene kao podmirenu štetu iznos koji je jednak procentu naznačenom u uslovima **PUU,** dostavne cene zakasnelih dobara ili neizvršenih usluga za svaku nedelju ili deo kašnjenja dok se ne obavi isporuka ili izvršenje, do najvećeg oduzimanja procenta koji je naznačen u uslovima **PUU.** Kada se postigne krajnji iznos, naručilac može da prekine ugovor shodno uslovima OUU, klauzula 34. |
| 1. Garancija | * 1. Dobavljač jemči da su sva dobra nova, nekorišćena i predstavljaju poslednje ili savremene modele, kao i da u sebi sadrže najnovija poboljšanja u dizajnu i materijalima, ukoliko nije drugačije uslovljeno ugovorom.   2. Podležući uslovima OUU potklauzula 21.1 (b), dobavljač dalje garantuje da dobra nemaju kvarove koji su posledica činjenja ili nečinjenja dobavljača ili su nastali zbog dizajna, materijala, ili izrade, u uslovima normalnog korišćenja koji preovladavaju u zemlji krajnjeg odredišta.   3. Ukoliko nije drugačije naznačeno u uslovima **PUU,** garancija ostaje punovažna dvanaest (12) meseci nakon što se dobra ili neki deo, kako se može dogoditi, isporuče do krajnjeg odredišta naznačenog u uslovima **PUU** i tamo budu prihvaćena**,** ili osamnaest (18) meseci nakon datuma otpreme iz luke ili mesta utovara u zemlji porekla, koji god da se period ranije završi.   4. Naručilac obaveštava dobavljača navodeći prirodu svakog takvog kvara, zajedno sa svim raspoloživim dokazima, odmah nakon njihovog otkrivanja. Naručilac omogućava dobavljaču svaku razumnu priliku da proveri takve kvarove.   5. Po prijemu takvog obaveštenja, dobavljač, u roku naznačenom u uslovima **PUU,** brzo popravlja ili zamenjuje dobra sa kvarom ili neki deo, ne zadužujući naručioca.   6. Ukoliko nakon obaveštenja, dobavljač ne uspe da otkloni kvar u periodu naznačenom u uslovima **PUU,** naručilac može da započne preduzimanje radnji u razumnom roku radi popravke stanja, one koje mogu biti neophodne, na dobavljačev rizik i račun i ne dovodeći u pitanje bilo koja druga prava koja naručilac može da ima u odnosu na dobavljača prema ugovoru. |
| 1. Naknada štete počinjene povredom patenta | * 1. Podložno saglasnosti naručioca sa uslovima OUU, potklauzula 28.2, dobavljač će obeštetiti i osloboditi odgovornosti naručioca i njegove zaposlene i saradnike od i protiv bilo koje ili svih tužbi, postupaka ili upravnih postupaka, zahteva, potraživanja, gubitaka, šteta, troškova i izdataka bilo koje prirode, uključujući advokatske honorare i izdatke koje dobavljač može da pretrpi kao rezultat povrede ili navodne povrede bilo kog patenta, uslužnog modela, registrovanog dizajna, zaštitnog znaka proizvođača, autorskih prava, ili drugih prava na intelektualnu svojinu koje je registrovano ili postoji na datum ugovora zbog:  ugrađivanja dobara od strane dobavljača ili korišćenja dobara u zemlji u kojoj se nalazi mesto projekta; iprodaje proizvoda u bilo kojoj zemlji koji je proizveden pomoću tih dobara.Ovakvo obeštećenje ne pokriva korišćenje dobara ili nekog njenog dela u bilo koju drugu svrhu osim one koja je naznačena u ugovoru ili se može u razumnoj meri zaključiti iz ugovora, niti se bilo koja povreda koja je posledica upotrebe dobara ili nekog dela, ili bilo kojih proizvoda u vezi sa ili u kombinaciji sa nekom drugom opremom, postrojenjem, ili materijalima koje nije nabavio dobavljač, shodno ugovoru.  * 1. Ukoliko se povede postupak ili načini zahtev protiv naručioca posledično predmetu stvari naznačenom u uslovima OUU, potklauzula 28.1, naručilac odmah obaveštava o tome dobavljača i dobavljač može o svom trošku i u ime naručioca da sprovede takav postupak ili zahtev i bilo koje pregovore radi poravnanja takvih postupaka ili zahteva.   2. Ukoliko dobavljač ne uspe da obavesti naručioca u roku od dvadeset osam (28) dana po prijemu takvog obaveštenja da namerava da sprovede takav postupak ili zahtev, tada je naručilac slobodan da isti sprovede u svoje ime.   3. Naručilac po zahtevu dobavljača pruža svu raspoloživu pomoć dobavljaču u sprovođenju takvog postupka ili zahteva, a dobavljač mu nadoknađuje sve razumne izdatke koji su nastali tom prilikom.   4. Naručilac će obeštetiti i osloboditi odgovornosti dobavljača i njegove zaposlene i saradnike i podizvođače od i protiv bilo koje ili svih tužbi, postupaka ili upravnih postupaka, zahteva, potraživanja, gubitaka, šteta, troškova i izdataka bilo koje prirode, uključujući advokatske honorare i izdatke koje naručilac može da pretrpi kao rezultat povrede ili navodne povrede bilo kog patenta, uslužnog modela, registrovanog dizajna, zaštitnog znaka proizvođača, autorskih prava, ili drugih prava na intelektualnu svojinu koje je registrovano ili postoji na datum ugovora koji nastaju zbog ili u vezi sa dizajnom, podacima, crtežima, specifikacijama, ili drugim dokumentima ili materijalima koji su obezbeđeni ili kreirani od strane ili u ime naručioca. |
| 1. Ograničavanje obaveza | 29.1 Osim u slučajevima krivičnog nehata ili namernog lošeg vladanja,  (a) dobavljač se ne smatra odgovornim u odnosu na naručioca, ni u ugovoru, obligacijama, ili na drugi način, za bilo koji posredan ili posledični gubitak ili štetu, gubitak korišćenja, gubitak proizvodnje, ili gubitak dobiti ili troškova kamate, pod uslovom da se ovo izuzeće ne primenjuje na bilo koje obaveze dobavljača u plaćanju podmirenih šteta naručiocu i  (b) ukupna odgovornost dobavljača prema naručiocu, prema ugovoru, obligacijama ili na drugi način, ne prelazi ukupnu ugovornu cenu, pod uslovom da se ovo ograničenje ne primenjuje na troškove popravljanja ili zamene opreme koja je u kvaru, ili na bilo koju obavezu dobavljača da obešteti naručioca u pogledu povrede patenta. |
| 1. Promene u zakonima i propisima | * 1. Osim ukoliko nije drugačije naznačeno u ugovoru, ukoliko posle datuma od 28 dana pre datuma podnošenja ponude, bilo koji zakon, propis, uredba ili podzakonski akt koji ima snagu zakona postane pravosnažan, proglašen, ukinut, ili promenjen u zemlji naručioca u kojoj se nalazi mesto projekta (za koje se smatra da uključuje promenu u tumačenju ili primeni od strane relevantnih vlasti) što posledično utiče na datum isporuke i/ili ugovornu cenu, tada se datum isporuke i/ili ugovorna cena povećavaju ili smanjuju u odgovarajućoj srazmeri, u obimu u kome je time dobavljač pretrpeo uticaj u izvršavanju svojih obaveza prema ugovoru. Bez obzira na prethodno rečeno, takav dodatni ili smanjeni trošak se neće plaćati odvojeno ili kreditom ukoliko je isti bio obračunat u odredbama za prilagođavanje cena, onda kada je to primenjivo, u skladu sa uslovima OUU, klauzula 14. |
| 1. *Vis maior* | * 1. Dobavljač se ne smatra odgovornim za izvršenje garancije o izvođenju, podmirenim štetama, ili prestanku zbog neispunjenja, ukoliko i u obimu u kom je njegovo kašnjenje u izvršenju ili drugi uzrok neizvršenja obaveza pod ugovorom posledica događaja čiji je uzrok viša sila.   2. U svrhu ove klauzule, „vis maior“ označava događaj ili situaciju izvan kontrole dobavljača koja se ne može predvideti, neizbežna je, a nije posledica dobavljačevog nehata ili nedovoljne pažnje . Takvi događaji mogu da obuhvataju, ali da ne budu ograničeni na radnje naručioca u svom suverenom svojstvu, ratove i revolucije, požare, poplave, epidemije, karantinska ograničenja i embargo na prevoz.   3. U slučaju situacije *vis maior*, dobavljač odmah obaveštava naručioca pisanim putem o tom stanju i njegovom uzroku. Ukoliko naručilac ne naloži drugačije pisanim putem, dobavljač nastavlja da izvršava svoje obaveze prema ugovoru u meri u kojoj je to razumno praktično i traži sva razumna alternativna sredstva za izvršenje koje ne sprečava *vis maior* događaj. |
| 1. Promena narudžbina i dopune ugovora | * 1. Naručilac može u svakom trenutku da naloži dobavljaču, obaveštavajući ga u skladu sa uslovima OUU, klauzula 8, da se menja opšti obim ugovora u jednom ili više sledećih:  crteža, dizajna, ili specifikacija, gde se dobra koja se nabavljaju prema ugovoru posebno proizvode za naručioca;način otpreme ili pakovanja;mesto isporuke; iprateće usluge koje dobavljač obezbeđuje.  * 1. Ukoliko neka takva promena uzrokuje povećanje ili smanjenje troškova, ili potrebnog vremena za dobavljačevo izvršenje odredbi prema ugovoru, vrši se pravično prilagođavanje ugovorne cene ili rasporeda isporučivanja/završetka, ili oba, i ugovor se u skladu s tim menja. Svi zahtevi za prilagođavanje prema ovoj klauzuli moraju biti potvrđeni u roku od dvadeset osam dana (28) od dana kada je dobavljač primio promenu narudžbine od naručioca.   2. Cene koje će dobavljač navesti za svaku prateću uslugu koja možda bude potrebna ili nije obuhvaćena ugovorom, strane unapred dogovaraju i one ne prelaze iznose koje dobavljač naplaćuje od drugih strana za slične usluge.   3. Podležući gorenavedenom, nijedna varijacija niti preinačenje uslova ugovora ne vrši se bez napisane dopune koju potpisuju obe strane. |
| 1. Produženje roka | * 1. Ukoliko se u bilo kom trenutku tokom izvršenja ugovora dobavljačima ili podizvođačima dogode stvari koje sprečavaju blagovremenu isporuku dobara ili završavanje pratećih usluga shodno uslovima OUU, klauzula 12, dobavljač o verovatnom kašnjenju odmah obaveštava naručioca pisanim putem, kao i o uzrocima događaja. Čim bude bilo izvodljivo nakon prijema dobavljačevog obaveštenja, naručilac vrši procenu situacije i prema svom diskrecionom pravu može da produži dobavljačev rok za izvođenje ugovora, u kom slučaju obe strane potvrđuju produženje dopunom ugovora.   2. Osim u slučaju *vis maior*, kako je predviđeno uslovima OUU, klazula 31, kašnjenje dobavljača u izvršavanju obaveza isporučivanja i završetka čini dobavljača odgovornim za obavezu podmirenja šteta shodno uslovima OUU, klauzula 26, osim ako nije dogovoreno produženje roka, shodno uslovima OUU, potklauzula 33.1. |
| 1. Prekid ugovora | * 1. Prekid zbog neispunjenja  Naručilac, ne dovodeći u pitanje nijedno drugo sredstvo obeštećenja kod kršenja ugovora, može da prekine ugovor u celini ili delimično pisanim obaveštenjem o neispunjenju koje šalje dobavljaču:ukoliko dobavljač ne uspe da isporuči bilo koja ili sva dobra u periodu naznačenom u ugovoru ili u roku produženja koje je naručilac odobrio shodno uslovima OUU, klauzula 33;ukoliko dobavljač ne uspe da izvrši bilo koju drugu obavezu prema ugovoru; iliukoliko je dobavljač, prema mišljenju naručioca umešan u prevaru ili korupciju, onako kako je to definisano u uslovima OUU, klauzula 3, pri nadmetanju za ili izvršavanju ugovora.U slučaju da naručilac prekine ugovor u celini ili delimično, shodno uslovima OUU, klauzula 34.1 (a), naručilac može da nabavlja, pod sličnim uslovima i na način koji smatra odgovarajućim, dobra i prateće usluge slične onim neisporučenim ili neizvršenim, a dobavljač će biti odgovoran naručiocu za svaki dodatni trošak za slična dobra ili prateće usluge. Dobavljač nastavlja izvršavanje ugovora do trenutka prekida.  * 1. Prekid zbog stečaja  Naručilac može u svakom trenutku da prekine ugovor obaveštavanjem dobavljača ukoliko dobavljač bankrotira ili postane insolventan na drugi način. U takvom slučaju se prekid vrši bez nadoknade dobavljaču, pod uslovom da taj prekid ne dovodi u pitanje ili ne utiče na bilo koje pravo na delovanje ili sredstvo od koga posledično tome naručilac ima koristi.  * 1. Prekid zbog koristi  Slanjem obaveštenja dobavljaču, naručilac može da prekine ugovor, u celini ili delimično, u svakom trenutku radi svoje koristi. Obaveštenje o prekidu navodi da je prekid radi koristi naručioca, u kom obimu se prekida izvođenje dobavljača prema ugovoru i datum kada takav prekid postaje pravosnažan.Dobra koja su završena i spremna za otpremu u roku od dvadeset osam (28) dana nakon dobavljačevog prijema obaveštenja o prekidu, naručilac prihvata prema ugovornim uslovima i cenama. Za preostala dobra naručilac može da izabere:da se bilo koji deo završi i isporuči prema ugovornim uslovima i cenama; i/ilida otkaže ostatak i plati dobavljaču dogovoreni iznos za delimično završena dobra i prateće usluge i za materijale i delove koje je naručilac prethodno nabavio. |
| 1. Prenošenje | * 1. Ni naručilac ni dobavljač ne prenose, u celini ili delimično, svoje obaveze prema ugovoru, osim uz prethodnu pisanu saglasnost druge strane. |
| 1. Izvozna ograničenja | 36.1 U slučaju da je zaključenje ugovora sprečeno zbog bilo kojih izvoznih ograničenja koja se mogu pripisati naručiocu, zemlji naručioca ili upotrebi proizvoda/dobara ili sistema koje treba nabaviti, naročito zbog sankcija koje proističu iz trgovinskih propisa zemlje koja snabdeva ovim proizvodima/dobrima, sistemima ili uslugama, dobavljač neće biti obavezan svojom ponudom, ali uvek pod uslovom da dobavljač može da pokaže, tako da su naručilac i banka zadovoljni, da je blagovremeno završio sve formalnosti, uključujući traženje dozvola, ovlašćenja i licence potrebne za isporučivanje proizvoda/usluga, sistema ili usluga prema uslovima ugovora.  36.2 Bez obzira na bilo koju obavezu prema ugovoru za dovršenje svih izvoznih formalnosti, svako izvozno ograničenje koje se može pripisati naručiocu, zemlji naručioca ili upotrebi proizvoda/dobara ili sistema koje treba nabaviti, naročito zbog sankcija koje proističu iz trgovinskih propisa zemlje koja snabdeva ovim proizvodima/dobrima, sistemima ili uslugama, što suštinski sprečava dobavljača da ispuni svoje obaveze prema ugovoru, oslobađa dobavljača obaveze da obezbedi isporuke ili usluge, međutim, uvek pod uslovom da dobavljač može da pokaže, tako da su naručilac i banka zadovoljni, da je blagovremeno završio sve formalnosti, uključujući traženje dozvola, ovlašćenja i licence potrebne za isporučivanje proizvoda/usluga, sistema ili usluga prema uslovima ugovora. |

|  |  |
| --- | --- |
| Odeljak VIII Posebni uslovi ugovora | |
| Sledeći posebni uslovi ugovora (PUU) dopunjuju i/ili menjaju opšte uslove ugovora (OUU). Ukoliko suprotstavljene, odredbe date ovde prevladavaju nad onima datim u uslovima OUU. | |
| **OUU 1.1(j)** | Zemlja naručioca je: ***Republika Srbija*** |
| **OUU 1.1(k)** | Naručilac je: **Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima** |
| **OUU 1.1 (q)** | Mesto(a) projekta/krajnje(a) odredište(a) je/su:  **Kliničko-bolnički centar „Dr Dragiša Mišović“**  **Heroja Milana Tepića 1**  **11040 Beograd, Srbija** |
| **OUU 4.2 (a)** | Značenje trgovinskih izraza je kako su previđena propisima *Incoterms*. Ukoliko značenje trgovinskog izraza i prava i obaveza strana nije prema predviđenom u propisima *Incoterms*, oni će biti kao što se predviđa u: ***Nije primenljivo*** |
| **OUU 4.2 (b)** | Verzija izdanja propisa *Incoterms* je ***2010*** |
| **OUU 5.1** | Jezik je: **Engleski ili Srpski** |
| **OUU 8.1** | Za slanje **obaveštenja** , adresa naručioca je:  Za: **Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima**  Adresa: **Nemanjina 11**  Grad: **Beograd 11000**  Zemlja: ***Srbija***  Broj faksa: **+381 11 3617-737**  Adresa elektronske pošte: [procurement.rd@pim.gov.rs](mailto:procurement.rd@pim.gov.rs) |
| **OUU 9.1** | Meritorno pravo je pravo: ***Republika Srbija*** |
| **OUU 10.2** | Pravila postupka u arbitražnom postupku shodno uslovima OUU, klauzula 10.2, su kao što sledi:  **Spoljno-trgovinska arbitraža**  **Privredna komora Srbije**  **11000 Beograd, Ul. Terazije 23/VII** |
| **OUU 12.1** | Detalji o otpremi i druga dokumentacija koju dobavljač treba da pribavi su:  Po otpremi robe, Dobavljač će obavestiti Naručioca o svim detaljima otpreme. Dobavljač će dostaviti naručiocu sledeća dokumenta mejlom ili poštom:  a**) kopiju fakture sa podacima o vrsti, količini i vrednosti**  **b) potvrdu o poreklu**  **c)** **procenjeno vreme ulaska robe u zemlju naručioca i isporuke na krajnje odredište kao i mesto ulaska robe u zemlju**  Gorenavedena dokumenta naručilac treba da primi pre dolaska dobara, a ukoliko ih ne primi, dobavljač je odgovoran za sve posledične troškove uključujući carinske dažbine. |
| **OUU 14.2** | Cene koje se naplaćuju za nabavljena dobra i izvršene praćene usluge ***ne mogu*** se prilagođavati. |
| **OUU 15.1** | Uzorak odredbe  OUU 15.1 — Način i uslovi plaćanja koje vrši dobavljač prema ovom ugovoru su kao što sledi:   1. **Avansno plaćanje:** **Pedeset (50) procenata** ugovorne cene se plaća u po dostavi predračuna i garancije banke a) za povraćaj avansa na istovetni iznos i b) za dobro izvršenje posla, koje su punovažne dok se dobra ne isporuče i u formatu koji je dat u konkursnoj dokumentaciji ili drugom formatu koji je prihvatljiv za naručioca. 2. **Četrdeset (40) procenata** ugovorne cene se plaća po prijemu dobara 3. **Izvršenju svih pratećih usluga**: Deset(10) ugovorene cene će biti plaćena po Izvršenju svih pratećih usluga koje se odnose na ispravno funkcionisanje dobara, kao što su instalacija, testiranje, trening, itd.(po stavci) |
| **OUU 15.5** | Period kašnjenja plaćanja nakon koga naručilac plaća kamatu dobavljaču je ***četrdese tpet(45)*** dana.  Kamatna stopa koja se primenjuje je ***u skladu sa relevantnim yakonom Republike Srbije..*** |
| **OUU 17.1** | Bankarska garancije za dobro izvršenje posla ***se zahteva***  Iznos garancije je 10% (deset procenata) od ugovorne cene. |
| **OUU 17.3** | Ukoliko se traži, garancija za dobro izvršenje posla je u obliku:***Garancije banke potvrđene od strane domaće banke prihvatljive za naručioca***  U valutama plaćanja ugovora, u skladu sa delovima ugovorne cene |
| **OUU 17.4** | Otpuštanje garancije za dobro izvršenje posla se izvodi: 1(jedna) godina po prijemu dobara i izvršenju svih pratećih usluga koje se odnose na ispravno funkcionisanje dobara, kao što su instalacija, testiranje, trening, itd. |
| **OUU 22.2** | Pakovanje, obeležavanje i dokumentacija unutar i van pakovanja su: **Originalno pakovanje proizvođača** **(vlasnika trgovačke marke)** |
| **OUU 23.1** | Pokrivenost osiguranjem je kako je naznačeno u propisima ***Incoterms***. |
| **OUU 24.1** | Od dobavljača se prema ugovoru traži da preveze dobra na naznačeno mesto krajnjeg odredišta u zemlji naručioca, koje se definiše kao mesto projekta. Prevoz do takvog odredišnog mesta u zemlji naručioca, uključujući osiguranje i skladištenje obezbeđuje dobavljač, a vezani troškovi su obuhvaćeni ugovornom cenom. |
| **OUU 25.1** | Vrše se sledeće kontrole i ispitivanja: prema tabeli „**Prateće usluge i raspored isporučivanja“** Odeljak VIKonkursne dokumentacije |
| **OUU 25.2** | Kontrole i ispitivanja se izvode u: ***mesto projekta*** |
| **OUU 26.1** | Podmirena šteta iznosi: ***jedan procenat (1%)*** nedeljno. |
| **OUU 26.1** | Maksimalni iznos podmirenih šteta iznosi: **deset procenata (10%)** |
| **OUU 27.3** | Period važnosti garancije je:prema tabeli „**Prateće usluge i raspored isporučivanja“** Odeljak VIKonkursne dokumentacije |
| **OUU 27.5** | Period popravke ili zamene je: prema tabeli „**Prateće usluge i raspored isporučivanja“** Odeljak VIKonkursne dokumentacije |

|  |
| --- |
| Odeljak IX Ugovorni obrasci |

**Tabela obrazaca**

[1. Ugovorni sporazum 85](#_Toc491442518)

[2. Garancija banke za dobro izvršenje posla 87](#_Toc491442519)

[3. Garancija banke za avansno plaćanje 88](#_Toc491442520)

1. Ugovorni sporazum

OVAJ UGOVORNI SPORAZUM je zaključen

IZMEĐU

(1) **Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima,** Ul. Nemanjina br. 11, 11000 Beograd, Republika Srbija (u daljem tekstu „naručilac“) i

(2) *[ unesite naziv dobavljača**]*, korporacija osnovana prema zakonima *[ unesite:* zemlju dobavljača*]* sa poslovnim sedištem u *[ unesite: adresu dobavljača* *]* (u daljem tekstu „dobavljač“).

BUDUĆI DA je naručilac pozvao na podnošenje ponuda za određena dobra i prateće usluge, na ime nabavke:

**Lot (broj i naziv lota)**

i prihvatio ponudu dobavljača za nabavku ovih dobara i usluga na iznos:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/USD/RSD (upisati brojkama i slovim**a)**

[uneti cenu po DAP paritetu (osigurano i isporučeno do naznačenog mesta isporuke, bez poreza na dodatu vrednost i uvoznih carinskih troškova)]

(u daljem tekstu „ugovorna cena”).

SKLAPA SE OVAJ SPORAZUM KOJI GLASI KAKO SLEDI:

1. U ovom sporazumu reči i izrazi imaju ista značenja koja su im pripisana u uslovima iz ugovora.

2. Sledeća dokumenta čine ugovor između naručioca i dobavljača i svaki se čita i tumači kao sastavni deo ugovora:

1. ovaj ugovorni sporazum,
2. posebni uslovi ugovora,
3. opšti uslovi ugovora,
4. tehnička ispunjenost (uključujući obrazac ispunjenosti zahteva i tehničku specifikaciju),
5. ponuda dobavljača i originalni obrasci strukture cena,
6. obaveštenje o dodeli od strane naručioca,
7. sva ostala dokumenta koja čine tendersku dokumentaciju i ponudu dobavljača.

3. Ovaj ugovor prevladava nad svim drugim ugovornim dokumentima. U slučaju neslaganja ili nedoslednosti unutar ugovornih dokumenata, tada prevladavaju dokumenta prema gorenavedenom redosledu.

4. U pogledu plaćanja koje naručilac izvršava prema dobavljaču, kako se u daljem tekstu navodi, ovim dobavljač ugovara sa naručiocem da isporuči dobra i izvrši usluge i da izvrši popravke na njima u skladu sa i u potpunosti prema odredbama ugovora.

5. Ovim naručilac ugovara da plati dobavljaču u pogledu odredbe o dobrima i uslugama i izvršavanju popravki na njima, ugovornu cenu ili drugi iznos koji može da dospe prema odredbama ugovora u trenutku ili na način predviđen ugovorom.

U POTVRDU čega su strane u ovome dovele do izvršenja ovog sporazuma u skladu sa zakonima Republike Srbije dana, meseca i godine gore naznačenih.

Za i u ime naručioca

Potpis:

u svojstvu

u prisustvu

Za i u ime dobavljača

Potpis: *[stavite potpis(e) ovlašćenog(ih) predstavnika proizvođača]*

u svojstvu [*unesite titulu ili drugo adekvatno imenovanje*]

u prisustvu [*unesite identifikaciju službenog svedoka*]

2. Garancija banke za dobro izvršenje posla

*[Na zahtev ponuđača, banka popunjava ovaj obrazac u skladu sa datim uputstvima.*

Datum: *[unesite datum (dan, mesec i godina) podnošenja ponude]*

MN broj i naziv:***IOP/6-2017/RD***

Filijala ili kancelarija banke: *[unesite puni naziv garanta]*

**Korisnik:** *[unesite puni naziv naručioca]*

**GARANCIJA IZVOĐENJA br.:** *[unesite broj garancije izvođenja]*

Mi smo obavešteni da je *[unesite puni naziv dobavljača]* (u daljem tekstu „dobavljač“) zaključio ugovor br. *[unesite broj]* dana *[unesite dan i mesec], [unesite godinu]* sa vama o nabavci *[opis dobara i pratećih usluga]*(u daljem tekstu „ugovor“).

Pored toga, razumemo da se u skladu sa uslovima ugovora traži garancija izvođenja.

Na zahtev dobavljača, ovim neopozivo preuzimamo obavezu da vama platimo svaku sumu(e) koja ne prelazi *[unesite iznos(e)[[3]](#footnote-3)) brojkama i slovima]* po prijemu vašeg zahteva pisanim putem kojim izjavljujete da dobavljač ne ispunjava ugovor, bez primedbe ili obrazlaganja, ili bez potrebe da dokazujete ili pokažete osnove ili razloge vašeg zahteva ili iznosa koje u njemu naveden.

Ova garancija ističe ne kasnije od *[unesite broj]* dan *[unesite mesec]* *[unesite godinu][[4]](#footnote-4)* i svako potraživanje za plaćanjem prema istoj mora da se podnese kod nas, u ovoj kancelariji, na ili pre toga datuma.

Ova garancija podleže Jednoobraznim pravilima za zahtev garancija, MTK izdanje br. 458, osim što se potpasus (ii) potčlana 20 (a) ovde izuzima.

*[potpisi ovlašćenog predstavnika banke i dobavljača]*

3. Garancija banke za avansno plaćanje

*[Banka po zahtevu uspešnog ponuđača popunjava ovaj obrazac u skladu sa datim uputstvima.]*

Datum: *[unesite datum (dan, mesec i godina) podnošenja ponude]*

MN broj i naziv:***IOP/6-2017/RD***

Broj lota: [uneti broj]

Naziv lota: [uneti naziv lota - dobra]

*[zaglavlje banke]*

**Korisnik:** *[unesite pravni naziv i adresu naručioca]*

**GARANCIJA AVANSNOG PLAĆANJA br.:** *[unesite broj garancije avansnog plaćanja]*

Mi, [*unesite pravni naziv i adresu banke],* obavešteni smo da je *[unesite puni naziv i adresu dobavljača]* (u daljem tekstu „dobavljač“) zaključio ugovor br. *[unesite broj]* dana *[unesite datum sporazuma]* sa vama o nabavci *[unesite tipove dobara koja se isporučuju]* (u daljem tekstu „ugovor“).

Pored toga, razumemo da, u skladu sa uslovima ugovora, treba uplatiti avans u odnosu na garanciju avansnog plaćanja.

Po zahtevu dobavljača, ovim neopozivo preduzimamo plaćanje bilo koje/kojih suma koje ne prelaze ukupni iznos od *[unesite iznos(e)[[5]](#footnote-5) brojkama i slovima]* po prijemu vašeg zahteva pisanim putem u kome izjavljujete da je dobavljač prekršio obavezu prema ugovoru zato što je upotrebio avansno plaćanje u druge svrhe osim u svrhe izvršenja isporučivanja dobara.

Uslov da bi se izvršio svaki zahtev i plaćanje prema ovoj garanciji je da dobavljač mora da je primio na svoj račun gorepomenuto avansno plaćanje *[unesite broj i adresu računa].*

Garancija ostaje punovažna i sa potpunim dejstvom od datuma kada dobavljač primi avansnu uplatu prema ugovoru do *[unesite datum[[6]](#footnote-6)].*

Ova garancija podleže Jednoobraznim pravilima za zahtev garancija, MTK izdanje br. 458.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[potpis(i) ovlašćenog(ih) predstavnika banke]*

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Banka unosi iznos(e) navedene u uslovima PUU i imenovane, onako kako je to naznačeno u uslovima PUU, ili u valuti(ama) prema ugovoru ili u slobodno konvertibilnoj valuti koja je prihvatljiva naručiocu.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Datumi koji su ustanovljeni u skladu sa klauzulom 17.4 opštih uslova ugovora (OUU), s obzirom na jemstvene obaveze dobavljača prema klauzuli 15.2 uslova OUU koje se garantuju delimičnom garancijom o izvođenju. Naručilac treba da primi k znanju da bi, u slučaju produženja vremenskog roka izvršenja ugovora, on morao da zatraži produženje garancije od banke. Takav zahtev mora biti pisanim putem i učinjen pre isteka datuma ustanovljenog na garanciji. U pripremanju garancije, naručilac bi mogao da razmotri dodavanje sledećeg teksta u obrazac, na kraju pretposlednjeg pasusa: „Slažemo se sa jednokratnim produženjem ove garancije na period koji ne prelazi [šest meseci] [jednu godinu], kao odgovor pisanom zahtevu naručioca za produženje, sa tim da nam je zahtev podnet pre isteka garancije.“* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Banka unosi iznos(e) navedene u uslovima PUU i imenovane, onako kako je to naznačeno u uslovima PUU, ili u valuti(ama) prema ugovoru ili u slobodno konvertibilnoj valuti koja je prihvatljiva naručiocu.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Unesite datum isporuke koji je propisan u ugovornom rasporedu isporučivanja. Naručilac treba da primi k znanju da bi, u slučaju produženja vremenskog roka izvršenja ugovora, on morao da zatraži produženje garancije od banke. Takav zahtev mora biti dostavljen pisanim putem i to pre isteka datuma ustanovljenog na garanciji. U pripremanju garancije, naručilac bi mogao da razmotri dodavanje sledećeg teksta u obrazac, na kraju pretposlednjeg pasusa: „Slažemo se sa jednokratnim produženjem ove garancije na period koji ne prelazi [šest meseci] [jednu godinu], kao odgovor pisanom zahtevu naručioca za produženje, sa tim da nam je zahtev podnet pre isteka garancije.“* [↑](#footnote-ref-6)