

СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Кораци при изради Пројектне документације:

1. Првобитно је потребно доставити пројектни задатак за израду Пројектне документације на увид Канцеларији за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија).

Уз пројектни задатак доставити власнички лист, копију плана парцеле и доказ о добијању употребне дозволе. У случају да стање објекта не испуњава горе наведене услове потребно је прибавити све наведене документе. Канцеларија неће бити у могућности да финансира бесправно изграђене објекте.

Уз наведену документацију приложити фотографско снимање постојећег стања предметног објекта којим ће се лако сагледати обим потребних радова наведених у пројектном задатку.

2. Након сагледавања и одобрења првобитно достављене документације од стране представника Канцеларије, потребно је израдити **Идејни пројекат** у складу са Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Идејним пројектом је потребно добро сагледати и дефинисати обим свих интервенције и обезбедити квалитетан предмер и предрачун радова како би се накнадни радови приликом извођења свели на минимум.

Идејни пројекат предати у електронском облику у ПДФ формату, у свему припремљен за обједињену процедуру (без електронског потписивања).

Напомена: У случају да је Пројектно техничка документација већ достављена Канцеларији за управљање јавним улагањима, потребно је то навести у табели приоритета.

3. Након одобрења Идејног пројекта од представника Канцеларије, потребно је израдити Пројекат за извођење, који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Ову пројектну документацију је потребно доставити у папирној (једна копија) и електронској форми.

Напомене у вези са захтеваном Пројектном документацијом

Канцеларија за управљање јавним улагањима инсистира да ниво техничке документација буде Пројекат за извођење (ПЗИ). Потребно је да документација буде потпуна, прецизна и детаљно дефинисана како би била прихваћена и одобрена од представника Канцеларије.

Зависно од врсте радова које су планиране на објекту, потребно је доставити:

- **ГЛАВНУ СВЕСКУ**
- **ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ**
- **ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ**
- **ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА**
- **ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧ. ИНСТАЛАЦИЈА**
(унутрашња и спољна инсталација водовода и канализације; хидрантска мрежа...)
- **ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**
- **ПРОЈЕКАТ АУТОМАТСКЕ ДЕТЕКЦИЈЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА**
- **ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА**
- **ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**
(грејање, климатизација, вентилација...)
- **ПРОЈЕКАТ ПУТНИЧКИХ ЛИФТОВА**
- **ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**
- **ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачуном ценом коштања свих планираних радова.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. **Предмером и предрачуном радова** сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења (Канцеларија није у могућности да финансирама накнадне радове).

Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације.

Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и новопланирано стање објекта.

У случају да се планирани радови изводе на објектима који су дефинисана као непокретна културна добра, споменици културе од великог значаја потребно је пројектну документацију израдити према условима Завода за заштиту споменика културе и прибавити Решење о сагласности на пројектну документацију издато од стране Завода за заштиту споменика културе.

Опште напомене

У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то **Елаборат постојећег стања** и **Елаборат новопланираног стања**. Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао **енергетски разред „Ц“**.

Законом о заштити од пожара прописана је обавеза да објекти јавне намене морају обезбедити све неопходне мере заштите од пожара према наведеном закону. Иако је у неким случајевима обим радова на објекту окарактерисани као радови санације или адаптације, за које није прописана обавезна израда Елабората заштите од пожара, сугестија Канцеларије је да се поменути елаборат изради и њиме дефинишу неопходне мере побољшања заштите од пожара.

У случају да се елаборатом предлаже увођење одређених система неопходно је израдити сву пројектну документацију дефинисану Законом о планирању и изградњи, као и Главни пројекат заштите од пожара за који је издата сагласност противпожарне полиције.

На овај начин се врши побољшање и усклађивање стања заштите од пожара предметног објекта са Законом о заштити од пожара и безбедност корисника подиже на виши ниво, што је један од основних циљева Канцеларије

Поред горе наведеног, а у циљу обезбеђивања оптималних услова за боравак корисника, као и смањења потрошње енергије, узимајући у обзир енергетске и економске уштеде потребно је да Пројектант обрати пажњу на следеће радове:

1. Проверити да ли је потребна санирање електричних инсталација у објекту;
2. Проверити да ли је потребно санирање канализационе и водоводне разводне мреже, као и санирање мокрих чворова;
3. Проверити да ли је потребно извршити замену унутрашње и спољашње столарије;
4. Проверити да ли је потребно извршити молерско-фарбарске радове у просторијама и коридорима у објекту;
5. Проверити квалитет подних облога у објекту, и ако је потребно предвидети позиције замене пода, новом, завршном обрадом;
6. Проверити стање подземних просторија, и ако је потребно, предвидети санирање наведених просторија.
7. Проверити да ли је објекат заштићен од влажења слојевима хидроизолације, и ако је потребно предвидети израду исте;

8. Проверити стање фасадне облоге на објекту. Ако је потребно обухватити све радове ради санирање фасаде.
9. Проверити стање кровне конструкције и кровног покривача. Ако је потребно предвидети санирање крова, испитивање кровне конструкције и изолацију.
10. Проверити да ли су објекти прилагођени приступу слабо покретним или непокретним лицима, уколико за то постоји потреба;
11. Проверити да ли је потребно извршити замену громобранске инсталације...

Наведене процедуре и захтеви су дати у циљу побољшања квалитета пројектне документација, смањења додатних радова и повећања квалитета планираних радова на објекту.