|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Република Србија** | | **ВЛАДА**  **КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА**  **Немањина 11, Београд**  **Број: 404-02-29/2017-01**  **10.08.2017. године** | |  | |

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**ZA JAVNU NABAVKU RADOVA:**

**IZVOĐENJE RADOVA NA SANACIJI FASADE I TERASA NA OBJEKTU UNIVERZITETSKE DEČJE KLINIKE „TIRŠOVA”**

**Oznaka iz Opšteg rečnika nabavke: 45443000**

**OTVORENI POSTUPAK**

BROJ JAVNE NABAVKE: OP/7-2017/RD

OBJAVLJЕNO NA PORTALU JAVNIH NABAVKI

|  |  |
| --- | --- |
| ***Rok za dostavlјanje ponuda*** | 15.09.2017. do 11.00 časova |
| ***Javno otvaranje ponuda*** | 15.09.2017. u 13.00 časova |

Beograd, 10.08.2017.

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15 ), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS” broj 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj odluke 404-02-29/2017-01od 10.08.2017. godine, pripremlјena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**ZA JAVNU NABAVKU RADOVA:**

**IZVOĐENјE RADOVA NA SANACIJI FASADE I TERASA NA OBJEKTU UNIVERZITETSKE DEČJE KLINIKE „TIRŠOVA”**

**U OTVORENOM POSTUPKU, JN** **BROJ**: **OP/7-2017/RD**

Konkursna dokumentacija sadrži :

[I. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI 3](#_Toc490120151)

[II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE 4](#_Toc490120152)

[III. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA, NAČIN SPROVOĐENјA KONTROLE I OBEZBEĐIVANјA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENјA, MESTO IZVRŠENјA,OBILAZAK LOKACIJE ZA IZVOĐENјE RADOVA I UVID U PROJEKTNU DOKUMENTACIJU 4](#_Toc490120153)

[IV. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI 7](#_Toc490120154)

[V. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNјENOST TIH USLOVA 8](#_Toc490120155)

[VI. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU 15](#_Toc490120156)

[VII OBRAZAC PONUDE 25](#_Toc490120157)

[VIII. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI 29](#_Toc490120158)

[IX. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE 30](#_Toc490120159)

[X. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA 31](#_Toc490120160)

[XI. MODEL UGOVORA 32](#_Toc490120161)

[XII. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI 43](#_Toc490120162)

[XIII. OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOJ OPREMLjENOSTI 45](#_Toc490120163)

[XIV. OBRAZAC REFERENTNE LISTE 46](#_Toc490120164)

[XV. POTVRDA O REALIZACIJI RANIJE ZAKLJUČENIH UGOVORA 47](#_Toc490120165)

[XVI. OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVLjANјU POLISE OSIGURANјA 48](#_Toc490120166)

[XVII. OBRAZAC IZJAVE O OBILASKU LOKACIJE ZA IZVOĐENјE RADOVA I IZVRŠENOM UVIDU U PROJEKTNU DOKUMENTACIJU 49](#_Toc490120167)

## I. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu:

Kancelarija za upravlјanje javnim ulaganjima

Vlada Republike Srbije

Nemanjina 22-26

PIB 109311023

MB 0702017

http://www.obnova.gov.rs

1. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15 ) (u dalјem tekstu: Zakon), i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, kao i propisima kojima se uređuje izgradnja objekata, odnosno izvođenje građevinskih radova.

1. Vrsta predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke su radovi.

1. Cilј postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaklјučenja ugovora o javnoj nabavci.

1. Rezervisana javna nabavka

Naručilac ne sprovodi rezervisanu javnu nabavku u smislu odredbi člana 8. Zakona o javnim nabavkama.

1. Elektronska licitacija

Naručilac ne sprovodi elektronsku licitaciju u smislu člana 42. Zakona.

1. Lice za kontakt ili služba

Lice (ili služba) za kontakt: Maja Rakočević

e-mail adresa: procurement.rd@pim.gov.rs

1. Rok u kome će naručilac doneti odluku o dodeli ugovora

Odluku o dodeli ugovora naručilac će doneti u roku od 25 dana od dana otvaranja ponuda.

## II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je izvođenje radova na sanaciji fasade i terasa objekta Univerzitetske dečje klinike u Tiršovoj ulici, broj 10, u Beogradu.

Objekat Univerzitetske dečje klinike je delo prof. Milana Zlokovića, arh, projektovan je 1933. godine, građen u periodu od 1936. do 1940. godine, zatim teško oštećen u bombardovanju Beograda 1944. godine, a renoviran je i završen u posleratnom periodu. Autentični objekat je bio spratnosti Po+VPr+3. Objekat je izgrađen na građevinskoj parceli između Pasterove i Tiršove ulice. Dispozicija korpusa zgrade se proteže duž pravca severoistok-jugozapad, sa terasama za boravak pacijenata na jugoistočnoj fasadi zgrade.

Zgrada je nepokretno kulturno dobro, označeno kao spomenik kulture i predstavlja izrazit primer stila srpske moderne. Nakon toga više puta u različitim vremenskim periodima i stihijski su rađene delimične rekonstrukcije, dogradnje, adaptacije i sanacije objekta i instalacija. Trenutna spratnost objekta je (Po+)P+5+Pk, ukupne bruto površine oko 11.000 m2.

Sanacijom fasade i terasa biće obuhvaćeno i inoviranje limenih opšava, kamenih špaletni, saniranje i inoviranje oštećenih ograda i rukohvata, demontaža i ponovna montaža spoljnih rashladnih jedinica i svi ostali neophodni radovi, kao sastavni deo tehničke dokumentacije.

Sanacija fasade i terasa treba da otkloni postojeća oštećenja, unapredi energetsku efikasnost objekta, a sve u okvirima konzervatorskih uslova. Predmet intervencije su fasadni zidovi (zidani opekom, staklenim prizmama, fiksne zastakljene površine). Prozori i vrata, kao i spomenik ispred objekta, nisu predmet intervencije.

1. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

## III. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA,OBILAZAK LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA I UVID U PROJEKTNU DOKUMENTACIJU

1. Vrsta radova

Svi radovi predviđeni ovom nabavkom mogu se podeliti na sledeće četiri grupe radova:

1. Radovi demontaže i rušenja sa pripremnim radovima
2. Sanacioni radovi na fasadnim površinama

* malterisanje fasadnih zidova i pogleda terasa fasadnim termomalterom
* oblaganje sitnorebraste tavanice nad ulazima
* malterisanje sitnirebraste tavanice termomalterom
* sanacija fasade od prirodnog kamena
* sanacija prozorskih ramova od prirodnog kamena
* montaža novih staklenih prizmi
* sanacija dela fasade od veštačkog kamena

1. Sanacioni radovi na otvorenim terasama

* postavljanje perlit betona u padu
* izrada nove hidroizolacije
* postavljanje nove podne obloge na terasama
* malterisanje parapetnih zidova ograda terasa sa unutrašnje strane
* opšivanje parapetnih zidova terasa
* ugradnja novih slivnika na terasama (sa povezivanjem na postojeći kanalizacioni razvod, koji nije predmet ovog projekta)
* sanacija metalnih ograda na otvorenim terasama
* izrada klupa za sedenje na terasi na 1. spratu

1. Sanacioni radovi na spoljašnjim stepeništima

* konsolidacija kamenih gazišta
* sanacija obloge od lomljenog mermera-mozaika na podestima stepeništa ST1 i ST2
* izrada nove obloge od lomljenog mermera- mozaika na podestima stepeništa ST2
* izrada obloge od livenog teraca na stepeništu ST3
* sanacija stepenišnih ograda

1. Ostali sanacioni radovi

* sanacija bravarskih pozicija
* postavljanje zalučenih zaklona za rešetke ventilacionih kanala
* sanacija trotoara
* montaža svih demontiranih elemenata
* demontaža skele i završno čišćenje

1. Radovi na instalacijama (hidrotehničke, elektroenergetske, telekomunikacione i signalne instalacije i termotehničke instalacije)

Radovi koji su predmet nabavke: u skladu sa tehničkom dokumentacijom, specifikacijama i tehničkim uslovima koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije.

**2. Tehničke karakteristike, kvalitet, količina, opis radova**

Tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis radova: u skladu sa tehničkom dokumentacijom, specifikacijama i tehničkim uslovima koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije, dati su poglavlјu ***XII. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI*** koje sadrži specifikaciju radova, jedinicu mere, ugradnju materijala i sl. kao i količinu radova koju je potrebno izvršiti.

1. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanje garancije kvaliteta

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač radova mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Dostavlјeni izveštaji o kvalitetu ugrađenog materijala moraju biti izdati od akreditovane laboratorije za taj tip materijala.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotreblјeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga može odbiti i zabraniti njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač radova je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost ili funkcionalnost objekta, Naručilac ima pravo da traži od Izvođača radova da poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač radova u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuje drugo lice na teret Izvođača radova.

Stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova se vrši u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja.

Izvođač radova se ne oslobađa odgovornosti ako je šteta nastala zbog toga što je pri izvođenju određenih radova postupao po zahtevima Naručioca.

Kontrola i obezbeđivanje garancije kvaliteta sprovode se preko stručnog nadzora koji, u skladu sa zakonom, određuje Naručilac, koji proverava i utvrđuje da li su radovi izvedeni u skladu sa tehničkom dokumentacijom i predviđenom specifikacijom radova u pogledu vrste, količine, kvaliteta i roka za izvođenje radova, o čemu redovno izveštava Naručioca, u skladu sa ugovorom o vršenju stručnog nadzora i prema zakonskim propisima.

Nakon okončanja svih predviđenih radova upisom u Građevinski dnevnik, izvođač radova je u obavezi da obavesti predstavnika naručioca i stručni nadzor, kako bi se potpisao Zapisnik o primopredaji radova.

Bitni zahtevi koji nisu uklјučeni u važeće tehničke norme i standarde, a koji se odnose na zaštitu životne sredine, energetsku efikasnost, bezbednost i druge okolnosti od opšteg interesa, moraju da se poštuju prilikom izvođenja građevinskih i građevinsko zanatskih radova, u skladu sa propisima kojima se uređuju navedene oblasti.

Kontrola izvođenja radova vršiće se i od strane lica odgovornog kod Naručioca za praćenje i kontrolisanje izvršenja ugovora.

1. Rok za izvođenje radova

Rok za izvođenje .radova koji su predmet javne nabavke ne može biti duži od **90 (devedeset)** kalendarskih dana od uvođenja u posao ponuđača- izvođača radova.

Radovi na objektu izvode se u skladu sa **dinamičkim planom radova**.

1. Mesto izvođenja radova

Zvanična adresa:

Univerzitetska dečja klinika

Tiršova 10

11000 Beograd, Srbija

KP br. 1472/4, KO Savski venac, Beograd

Objekat Univerzitetske dečje klinike je delo prof. Milana Zlokovića, arh, projektovan je 1933. godine, građen u periodu od 1936. do 1940. godine, zatim teško oštećen u bombardovanju Beograda 1944. godine, a renoviran je i završen u posleratnom periodu. Autentični objekat je bio spratnosti Po+VPr+3. Objekat je izgrađen na građevinskoj parceli između Pasterove i Tiršove ulice. Dispozicija korpusa zgrade se proteže duž pravca severoistok-jugozapad, sa terasama za boravak pacijenata na jugoistočnoj fasadi zgrade.

1. Obilazak lokacije za izvođenje radova i uvid u projektnu dokumentaciju

Radi obezbeđivanja uslova za pripremu prihvatlјivih ponuda, Naručilac će omogućiti obilazak lokacije za izvođenje radova i uvid u projektnu dokumentaciju za predmetnu javnu nabavku.

Naručilac će zainteresovana lica obavestiti o datumu i vremenu obilaska lokacije i uvida u kompletnu projektnu dokumentaciju putem svoje internet stranice i Portala UJN.

O izvršenom obilasku lokacije za izvođenje radova i o izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju, ponuđač daje izjavu na Obrascu izjave o obilasku lokacije za izvođenje radova i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju ( Poglavlјe XVII. Konkursne dokumentacije).

## IV. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Tehničku dokumentaciju čine sveske koje obuhvataju tehničke opise, tehničke uslove, predmere radova i grafičku dokumentaciju za sledeće projekte:

1. Arhitektonsko - građevinski radovi
2. Elektroenergetske instalacije

## V. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNјENOST TIH USLOVA

**1.OBAVEZNI USLOVI**

***Pravo na učešće u postupku javne nabavke imaju ponuđači koji ispunjavaju OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke, koji su propisani članom 75. Zakona o javnim nabavkama (u dalјem tekstu: Zakon).Obavezni uslovi su:***

1. **Uslov:** Ponuđač u postupku javne nabavke mora da dokaže ***da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1) Zakona).***

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokaz:** | |
| Pravno lice**:** | Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda. |
| Preduzetnik | Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda. |
| Fizičko lice | / |

1. **Uslov:** Ponuđač u postupku javne nabavke mora da dokaže ***da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2)Zakona).***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dokaz:*** | |
| *Pravno lice* | 1. Izvod iz kaznene evidencije , odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. 2. Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odelјenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala ( zahtev se podnosi prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika, dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Preduzetnik i fizičko lice* | Izvod iz kaznene evidencije: 1) uverenje nadležne policijske uprave MUP-a kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). |

|  |
| --- |
| **DOKAZ O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 2. ZAKONA, NE MOŽE BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE OTVARANJA PONUDA.** |

1. **Uslov:** Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati ***da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji. (član 75. st. 1. tačka 4) Zakona).***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dokaz:*** | |
| *Pravno lice* | 1. uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i 2. uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda |
| *Preduzetnik* | 1. uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i 2. uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda |
| *Fizičko lice* | 1. uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i 2. uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda |
| Organ nadležan za izdavanje: | 1. Republika Srbija - Ministarstvo finansija - Poreska uprava Regionalni centar - Filijala/ekspozitura - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. 2. Grad, odnosno opština - gradska, odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. Ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavlјaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova. |

|  |
| --- |
| **DOKAZ O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 4. ZAKONA, NE MOŽE BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE OTVARANJA PONUDA.** |

1. **Uslov:** Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati ***da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavlјanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom. (član 75. stav 1. tačka 5) Zakona).***

**Napomena: *Za ovu javni nabavku dozvola nadležnog organa za obavlјanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebnim propisom.***

1. **Uslov:** Ponuđači su dužni da pri sastavlјanju svojih ponuda ***izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošlјavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavlјanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2. Zakona).***

|  |
| --- |
| ***Dokaz*:** Popunjena, potpisana i pečatom overena Izjava o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošlјavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavlјanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac navedene izjave dat je u Poglavlјu X. Konkursne dokumentacije. |

***2. DODATNI USLOVI***

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, određene u članu 76. stav 2. Zakona, i to: da raspolaže potrebnim finansijskim, poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

1. ***Finansijski kapacitet:***

|  |
| --- |
| ***Uslovi:***  (1) daostvareni poslovni prihod u poslednje tri godine (2014, 2015. i 2016) na izvođenju arhitektonsko-građevinskih radova i/ili elektroenergetskih radova **mora da bude veći od 200.000.000 (dvestamiliona) dinara;**  (2) da ponuđač od 01.01.2016. godine **nije nelikvidan.** |
|  |
| ***Dokazi:***  Izveštaj o bonitetu Centra za bonitet (Obrazac BON-JN) Agencije za privredne registre, koji mora da sadrži: statusne podatke ponuđača, sažeti bilans stanja i bilans uspeha za prethodne tri obračunske godine, pokazatelјe za ocenu boniteta za prethodne tri obračunske godine (2014, 2015. i 2016).  Popunjen, overen pečatom i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača ***Obrazac Referentne liste****, koji je dat u Poglavlјu XIV*. Konkursne dokumentacije.  Ukoliko Izveštaj o bonitetu ne sadrži podatak o danima nelikvidnosti ili je izdat pre dana objavlјivanja javnog poziva na Portalu UJN, ponuđač je dužan da dostavi Potvrdu Narodne banke Srbije izdatu nakon objave javnog poziva na Portalu UJN da ponuđač nije bio nelikvidan. |
|  |

|  |
| --- |
| Privredni subjekti koji u skladu sa Zakonom o računovodstvu, vode poslovne knjige po sistemu prostog knjigovodstva, dostavlјaju:  - bilans uspeha, poreski bilans i poresku prijavu za utvrđivanje poreza na dohodak građana na prihod od samostalnih delatnosti izdat od strane nadležnog poreskog organa, na čijoj je teritoriji registrovano obavlјanje delatnosti za prethodne 3 godine (2014, 2015. i 2016).  - potvrdu poslovne banke o ostvarenom ukupnom prometu na poslovnom-tekućem računu za prethodne 3(tri) obračunske godine (2014, 2015. i 2016).  Privredni subjekti koji nisu u obavezi da utvrđuju finansijski rezultat poslovanja (paušalci), dostavlјaju:  - potvrdu poslovne banke o stvarnom ukupnom prometu na poslovnom-tekućem računu za prethodne 3 ( tri) obračunske godine (2014, 2015. i 2016). |

1. ***Poslovni kapacitet:***

|  |
| --- |
| ***Uslov:***  Da je ponuđač u prethodnih pet godina od dana objave Poziva na Portalu javnih nabavki realizovao:   1. Najmanje jedan realizovan posao u iznosu od minimum 30.000.000,00 (tridesetmiliona) dinara po ugovoru/objektu, za izvođenje radova na sanaciji/izradi fasade |
| ***Dokaz:***  Popunjen, overen pečatom i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača ***Obrazac Referentne liste posebno za ovaj ugovor/objekat,****, koji je dat u Poglavlјu XIV*. Konkursne dokumentacije. Ponuđač je dužan da uz Referentnu listu dostavi potpisan i overen *Obrazac potvrde o realizovanom ugovoru, od strane naručilaca navedenih u Referentnoj listi, koji je dat u Poglavlјu XV.* Konkursne dokumentacije.   * **Potvrde naručilaca** o realizaciji zaklјučenih ugovora mogu biti na originalnom Obrascu iz Konkursne dokumentacije ili izdate od strane drugih naručilaca na njihovim obrascima, pri čemu takve potvrde moraju imati sve elemente koje sadrži Obrazac iz Konkursne dokumentacije i to:   1. naziv i adresu naručioca,   2. naziv i sedište ponuđača,   3. oblik nastupanja za radove za koje se izdaje Potvrda ,   4. izjava da su radovi za potrebe tog naručioca izvršeni kvalitetno i u ugovorenom roku,   5. vrsta radova,   6. vrednost izvedenih radova,   7. broj i datum ugovora,   8. kontakt osoba naručioca i telefon ,   9. potpis ovlašćenog lica i pečat naručioca * **Fotokopije Ugovora na koje se potvrda odnosi** * **Fotokopije Okončane situacije po tim ugovorima** |

1. ***Tehnički kapacitet***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Uslov:***  Ponuđač mora da raspolaže (po osnovu vlasništva, zakupa, lizinga) opremom za izvođenje sledećih radova: građevinsko-zanatskih radova, instalaterskih radova i drugih radova koji se izvode u okviru predmeta javne.  Minimalno zahtevana oprema kojom ponuđač mora da raspolaže:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | RB | NAZIV OPREME | BROJ KOMADA | | 1 | Fasadna skela minimalne površine od 10.000,00 m2 | - | |

|  |
| --- |
| ***Dokaz:***  a) za opremu nabavlјenu do kraja godine koja prethodi godini u kojoj se sprovodi javna nabavka, popisna lista ili analitička kartica osnovnih sredstava na kojim će vidno biti označena tražena tehnička oprema. Popisna lista mora biti sa poslednjim datumom u godini koja prethodi godini u kojoj se javna nabavka sprovodi, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom ponuđača.  b) za sredstva nabavlјena u godini u kojoj se javna nabavka sprovodi – račun i  otpremnica;  c) dokaz o zakupu – fotokopija ugovora o zakupu sa popisnom listom zakupodavca;  d) dokaz o lizingu – fotokopija ugovora o lizingu.  Naručilac zadržava pravo da od ponuđača naknadno zahteva dostavu originala ili overene fotokopije ugovora na uvid.  Ponuđač je dužan da popuni Obrazac izjave o tehničkoj opremlјenosti, koji je dat u Poglavlјu **XIII.** Konkursne dokumentacije. Obrazac mora biti overen pečatom i potpisan od strane odgovornog lica i dostavlјen uz ponudu. |

***4)Kadrovski kapacitet:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Uslov:***  Ponuđač mora da raspolaže potrebnim brojem i kvalifikacijama osoblјa koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora i to:  **Najmanje 40 (četrdeset) zaposlenih lica po ugovoru o radu.**  **Minimalno klјučno tehničko osoblјe:**  Lica zaposlena kod ponuđača po ugovoru o radu na neodređeno vreme.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Pozicija | Broj lica | Minimalno radno iskustvo u godinama | Minimalno iskustvo kao odgovorni izvođač radova (minimalni broj izvedenih objekata) | | Diplomirani inženjer arhitekture/diplomirani građevinski inženjer (licenca 400 ili 401 ili 410 ili 411) | 1 | 10 | 5 | | Diplomirani inženjer arhitekture/diplomirani građevinski inženjer (licenca 400 ili 401 ili 410 ili 411) | 1 | 5 | 3 | |

|  |
| --- |
| ***Dokaz***: |
| ***a) o*baveštenje o podnetoj poreskoj prijavi PPP-PD**, izvod iz pojedinačne poreske prijave za porez i doprinose po odbitku, a kojim ponuđač dokazuje da raspolaže sa potrebnim brojem izvršilaca. Ponuđač je u obavezi da dostavi izvod iz pojedinačne poreske prijave za porez i doprinose po odbitku za mesec koji prethodi mesecu u kome je predviđeno otvaranje ponuda, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača. |
| **Za ključno tehničko osoblje:** |
| b) **dokaz o radnom statusu: za nosioce licenci koji su kod ponuđača zaposleni** – fotokopiju ugovora o radu ili M-A obrazac, kopije radnih knjižica |
| **c) dokaz o radnom angažovanju: za nosioce licenci koji nisu zaposleni kod ponuđača**: ugovor – fotokopija ugovora o delu / ugovora o obavlјanju privremenih i povremenih poslova ili drugog ugovora o radnom angažovanju i odogovarajući M obrazac u skladu sa zakonom o radu odnosno zakonom o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje) - **nije primenljivo** |
| **d) fotokopije ličnih licenci sa potvrdama Inženjerske komore Srbije** ( uz svaku licencu) da su nosioci licenci članovi Inženjerske komore Srbije, kao i da im odlukom Suda časti izdate licence nisu oduzete (potvrda o važnosti licence). Fotokopije potvrda o važnosti licence moraju se overiti pečatom imaoca licence i njegovim potpisom; |
| **e) lične biografije i rešenja poslodavca o određivanju lica kao odgovornog izvođača ,** potpisane od strane nosioca biografije iz kojih se jasno vide podaci koji odgovaraju traženim uslovima. |

***5)Obilazak lokacije***

|  |
| --- |
| Obilazak lokacije je predviđen za ponuđače kako bi ponuđač detalјno pregledao lokaciju i izvršio uvid u projektno tehničku dokumentaciju i dobio sve neophodne informacije potrebne za pripremu prihvatlјive ponude.  Uslovi i način obilaska lokacije i uvida u projektnu dokumentaciju određeni su u **Poglavlјu III.** VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA, NAČIN SPROVOĐENјA KONTROLE I OBEZBEĐIVANјA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENјA, MESTO IZVRŠENјA, OBILAZAK LOKACIJE ZA IZVOĐENјE RADOVA I UVID U PROJEKTNU DOKUMENTACIJU, Odelјak 6. Obilazak lokacije za izvođenje radova i uvid u projektnu dokumentaciju. |

|  |
| --- |
| ***Dokaz:***  Popunjen, potpisan i overen ***Obrazac izjave o obilasku lokacije za izvođenje radova i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju ( Poglavlјe XVII. Konkursne dokumentacije).*** |

***6)Standardi kvaliteta***

|  |
| --- |
| ***Uslov:***  **Ponuđač je dužan da primenjuje sistem menadžmenta kvalitetom, u skladu sa zatevima standarda koji se odnose na oblast izgradnje objekata i to:**  ***1. ISO 9001 (upravlјanje kvalitetom)***  ***2. ISO 14001( upravljanje zaštitom životne sredine)***  ***3. OHSAS 18001 (upravljanje zdravljem i bezbednosti na radu)*** |

|  |
| --- |
| ***Dokaz:***  Kopije sertifikata. Sertifikati moraju biti važeći u momentu podnošenja ponuda i izdati od strane ovlašćenog tela (tela akreditovanog za ocenu usaglašenosti sertifikata |

|  |
| --- |
| ***Dokazivanje ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*** |
| 1. Uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona: mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača, a ispunjenost svakog od tih obaveznih uslova dokazuje se dostavlјanjem odgovarajućih dokaza navedenih u ovom delu Konkursne dokumentacije, dok je uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. |
| 1. Uslov iz člana 75. stav 2. Zakona: Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav2. Zakona, koji mora da potpiše ovlašćeno lice svakog ponuđača iz grupe ponuđača i da je overi pečatom, koji je dat u Poglavlјu X. Konkursne dokumentacije. |
| 1. Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno. |

|  |
| --- |
| ***Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem*** |
| Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.  Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75, stav 1. tačka 5) zakona, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kome je poverio izvršenje tog dela nabavke. |

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ocenjena kao najpovolјnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavlјenom primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, ***naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatlјivu.***

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl.75. st.1. tač.1) – Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko su ponuđači registrovani u Registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ne moraju da dostavlјaju dokaze iz čl.75.stav 1.tač.1) do 4) ZJN., već su u obavezi, da jasno naglase da su upisani u Registar ponuđača.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatlјivu, ukoliko ponuda ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlјa kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaklјučenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

## VI. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda mora biti sastavlјena na srpskom jeziku.

### NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE PODNETA I SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. Sve ponude koje su podnete suprotno ovoj zabrani, Naručilac će da odbije.

U Obrascu ponude (Poglavlјe **VII.** Konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača ( zajednička ponuda) , na koverti je

potrebno naznačiti da se se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih ponuđača iz grupe ponuđača.

Ponudu dostaviti na adresu (Naručioca): **Nemanjina 22-26, Pisarnica Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Kancelarija za upravlјanje javnim ulaganjima** sa naznakom ***„Ponuda za javnu nabavku:*** ***izvođenje radova na sanaciji fasade i terasa na objektu Univerzitetske dečje klinike “Tiršova”, JN br. OP/7-2017/RD, NE OTVARATI“.*** Ponuda se smatra blagovremenom, ako je primlјena od strane naručioca **do 15.09.2017. do 11.00 časova**.

Naručilac će po prijemu ponude, na koverti, odnosno kutiji, u kojoj se ponuda nalazi, upisati vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavlјena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi prijema ponude naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primlјena po isteku dana i sata do kojeg se mogu podneti ponude, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda, pored dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova, mora da sadrži:

1. obrazac ponude,
2. model ugovora,
3. obrazac strukture cene (predračun radova) u papirnoj i elektronskoj formi,
4. obrazac troškova pripreme ponude,
5. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi,
6. obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona,
7. obrazac Referentne liste i obrazac Potvrde o ranije realizovanim ugovorima,
8. obrazac Izjave o tehničkoj opremlјenosti,
9. bankarsku garanciju za ozbilјnost ponude,
10. obrazac izjave o obilasku lokacije za izvođenje radova i izvršenom uvidu u projektnu dokumentaciju,
11. sve priloge, obrasce i izjave koji su traženi Konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da, na način definisan konkursnom dokumentacijom, popuni, overi pečatom i potpiše sve obrasce iz konkursne dokumentacije. Obrasci se ne mogu popunjavati i potpisivati grafitnom olovkom.

Obrasce ponuđač mora popuniti čitko, odnosno dužan je upisati podatke u, za njih predviđena prazna polјa ili zaokružiti već date elemente u obrascima, tako da obrasci budu u potpunosti popunjeni, a sadržaj jasan i nedvosmilen.

Ponuda se daje u originalu, na obrascima preuzete konkursne dokumentacije sa svim stranicama preuzete konkursne dokumentacije, sa svim navedenim traženim podacima.

**Ponuđač je dužan da dokaze o ispunjenosti uslova i ponudu preda u formi koja onemogućava ubacivanje ili uklanjanje pojedinih dokumenata nakon otvaranja ponude (povezana jemstvenikom ili na drugi način).**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materjalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svagog ponuđača iz grupe ponuđača.

U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), to treba da definišu sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

### PARTIJE

Predmet ove javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvolјeno.

### NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlјa.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu koja je navedena kao adresa za dostavu ponude sa istim naznakama uz dodatnu naznaku:

**„Izmena ponude za javnu nabavku“** ili **„Dopuna ponude** **za javnu nabavku“** ili **„Opoziv ponude** **za javnu nabavku“** ili **„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku“.**

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač ponudu može da podnese samostalno ili sa podizvođačem.

Ponudu može podneti grupa ponuđača (zajednička ponuda).

Ponudu može podneti zadruga, samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari, u skladu sa zakonom. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara , za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovor o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

### PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Poglavlјe **VII.** Konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, da navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponudenavodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaklјučen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlјu V. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNјENOST TIH USLOVA Konkursne dokumentacije, na način kako je to navedeno u delu tog poglavlјa koji se odnosi na ***Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem.***

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

U predmetnoj javnoj nabavci Naručilac ne predviđa prenos dospelih potraživanja direktno podizvođaču.

### ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tač. 1) do 2) Zakona i to:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Pored navedenih obaveznih elemenata, sporazum sadrži i podatke o:

* ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
* ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
* ponuđaču koji će izdati račun,
* računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
* obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlјu V. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNјENOST TIH USLOVA Konkursne dokumentacije, na način kako je to navedeno u delu tog poglavlјa koji se odnosi na ***Dokazivanje ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.***

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

### NAČIN I USLOVI PLAĆANјA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLjIVOST PONUDE

#### 1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Plaćanje se vrši na osnovu ispostavlјenih avansnih, mesečnih i okončanih situacija potpisanih od strane odgovornog Izvođača radova i stručnog nadzora. Pored ugovora, osnov za plaćanje okončane situacije mora biti i zapisnik o primopredaji radova sa pozitivnim mišlјenjem, potpisan od strane svih članova Komisije o primopredaji.

Rok plaćanja je odmah, a najkasnije 45 dana od dana prijema odgovarajućeg dokumenta koji ispostavlјa Izvođač radova, a kojim je potvrđeno izvođenje radova, potpisan od strane stručnog nadzora.

**2. *Zahtevi u pogledu garantnog roka***

Garancija ne može biti kraća od 24 meseca od dana primopredaje radova, osim ako je Pravilnikom o minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata, odnosno radova drugačije određeno.

Za ugrađene materijale važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, koji teče od dana izvršene primopredaje radova.

***3. Zahtev u pogledu roka i mesta izvođenja radova***

Rok za izvođenje građevinskih radova koji su predmet javne nabavke ne može biti duži **od 90 (devedeset) kalendarskih dana** od uvođenja u posao ponuđača- izvođača radova. Nadzor je dužan da Izvođača uvede u posao 10 dana od potpisivanja Ugovora ukoliko drugačije nije dogovoreno.

Radovi na objektu izvode se u skladu sa dinamičkim planom za izvođenje radova.

Mesto izvođenja radova – objekat Univerzitetska dečja klinika se nalazi u ulici Tiršova br.10 u Beogradu, KP br1472/4, KO Savski Venac,Beograd

***4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude***

Rok važenja ponude **ne može biti kraći od 60 dana** od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

**5. *Drugi zahtevi-Polisa osiguranja***

Izabrani ponuđač (izvođač radova) je dužan da osigura radove, radnike, materijal i opremu od uobičajenih rizika do njihove pune vrednosti **(osiguranje objekta u izgradnji**) i dostavi naručiocu, najkasnije 5 ***(pet) dana od dana zaklјučenja ugovora***, polisu osiguranja, original ili overenu kopiju, sa rokom važenja za ceo period izvođenja radova.

Izabrani ponuđač (izvođač radova) je takođe dužan da, najkasnije u roku od **5 (*pet) dana od dana zaklјučenja ugovora***, dostavi naručiocu **polisu osiguranja od odgovornosti za štetu pričinjenu trećim licima i stvarima trećih lica**, original ili overenu kopiju, sa rokom važenja za ceo period izvođenja radova, u svemu prema važećim propisima.

Ukoliko se rok za izvođenje radova produži, izabrani ponuđač (izvođač radova) je dužan da dostavi, pre isteka ugovorenog roka, polise osiguranja sa novim periodom osiguranja.

Ponuđač popunjava Obrazac izjave o dostavlјanju polise osiguranja, koji je dat u Poglavlјu ***XVI. Konkursne dokumentacije.***

### VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se ***za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost***.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uklјučuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

### PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLjAVANјU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENјE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi Ministarstva finansija.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošlјavanju i uslovima rada mogu se dobiti u Ministarstvu za rad, zapošlјavanje, boračka i socijalna pitanja.

### PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENјA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENјA ISPUNјENјA OBAVEZA PONUĐAČA

**Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi**bankarsku garanciju **za ozbilјnost ponude**sa naznačenim iznosom ne manjim od **5.640.000 RSD** i rokom važnosti **60 dana**od dana javnog otvaranja ponuda, koja mora biti neopoziva, bez prava na prigovor, sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv, u korist **Naručioca.** Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za ozbilјnost ponude ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponude povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. Ponuđač kome je dodelјen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
3. Ponuđač kome je dodelјen ugovor ne podnese bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentcije;
4. Ponuđač kome je dodelјen ugovor ne dostavi Naručiocu polisu osiguranja za objekat u izgradnji i polisu osiguranja od odgovornosti za štetu pričinjenu trećim licima sa važnošću, za ceo period radova koji su predmet ugovora.

Naručilac će vratiti sredstvo obezbeđenja za ozbilјnost ponude ponuđačima sa

kojima nije zaklјučen ugovor, odmah po zaklјučenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi bankarsku garanciju za ozbilјnost ponude njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatlјiva**.

**IZABRANI PONUĐAČ JE DUŽAN DA DOSTAVI:**

**Bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja -** najkasnije **7** dana od dana zaklјučenja ugovora ili da do tog roka obavesti naručioca da odustaje od zahteva za avansno plaćanje, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za povraćaj avansnog plaćanja izdaje se u visini avansa, sa rokom važnosti koji je **30 dana** duži od ugovorenog roka za završetak radova, u korist **Naručioca.** Vrednost ove garancije smanjuje se onako kako se bude pravdao iznos isplaćenog avansa – proporcionalno kroz vrednosti izdatih situacija.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za povraćaj avansnog plaćanja mora se produžiti.

**Bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla -** najkasnije **7** dana od dana zaklјučenja ugovora, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini ne manjoj od **10%** od ukupne vrednosti ugovora, sa rokom važnosti koji je **30 dana** duži od ugovorenog roka za završetak radova, u korist **Naručioca.** Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora se produžiti.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

**Bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku** - Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku primopredaje radova preda naručiocu bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku se izdaje u visini ne manjoj od **5%** od ukupne vrednosti ugovora, u korist **Naručioca.** Rok važnosti bankarske garancije mora biti **5 dana** duži od garantnog roka. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja nedostataka koji bi mogli umanjiti mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđača na koja se odnose, sredstva finansijskog obezbeđenja će biti vraćena.

### OTVARANјE PONUDA

Otvaranje ponuda održaće se 15.09.2017. godine u 13.00 časova, u prostorijama Naručioca, na adresi: Svetozara Markovića 42, sprat 1.

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

U postupku otvaranja ponuda aktivno mogu da učestvuju samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Pre početka postupka javnog otvaranja ponuda ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji će učestvovati postupku otvaranja ponuda, dužni su da naručiocu predaju overeno ovlašćenje na memorandumu Ponuđača, na osnovu koga će dokazati ovlašćenje za aktivno učešće u postupku otvaranja ponuda.

### ZAŠTITA POVERLjIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLjA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANјE, UKLjUČUJUĆI I NјIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverlјive informacije koje naručilac stavlјa na raspolaganje ponuđačima.

### ZAŠTITA POVERLjIVOSTI PODATAKA O PONUĐAČIMA

Naručilac je dužan da čuva kao poverlјive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio rečju „POVERLJIVI“ u ponudi. Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverlјivosti podataka dobijenih u ponudi;

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Neće se smatrati poverlјivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

### DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNјENјA U VEZI SA PRIPREMANјEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail: procurement.rd@pim.gov.rs ili faksom na broj +381 11 3617-737tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualne nedostatke i nepravilnosti u Konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objavi odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. OP/7-2017/RD"

Ako naručilac izmeni ili dopuni kokursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvolјeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isklјučivo na način određen čl. 20. Zakona.

### DODATNA OBJAŠNјENјA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANјA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NјEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (čl.93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatlјivu.

### VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELjUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Kriterijum za ocenjivanje ponude je ***„*Najniža ponuđena cena*“.***

Pri ocenjivanju ponuda, Naručilac je dužan da primenjuje samo kriterijum koji je određen Konkursnom dokumentacijom.

### ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovolјnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je imao veći broj izvršenih referentnih ugovora (Dodatni uslovi, poslovni kapacitet, tačka 1.

### KORIŠĆENјE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**RAZLOZI ZA ODBIJANјE PONUDE**

**Naručilac će odbiti ponudu** ako:

1. ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
2. ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove
3. ponuđač nije dostavio tražena sredstva finansijskog obezbeđenja;
4. u ponudi nije priložena popunjena, potpisana i overena Izjava o obezbeđenju

polisa/e osiguranja;

1. je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;

6. nije dostavio potpisane sve obavezne obrasce definisane konkursnom dokumentacijom

7. ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama;

**Naručilac može odbiti ponudu** ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u

prethodne tri godine pre objavlјivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

1. postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25.ZJN-a;
2. učinio povredu konkurencije;
3. dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaklјuči ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodelјen;
4. odbio da dostavi dokaze i sredstva finansijskog obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaklјučenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavlјivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi na osnovu kojih naručilac može odbiti ponudu su:

1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

3) isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni;

4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

### Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz tačke 1) prethodnog stava, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

### ROKOVI I NAČIN PODNOŠENјA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA SA UPUTSTVOM O UPLATI TAKSE IZ ČLANA 156. ZAKONA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u ovom postupku javne nabavke i koje je pretrpelo ili bi moglo da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona (u dalјem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlјa Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki na adresu: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

Zahtev za zaštitu prava dostavlјa se neposredno, elektronskom poštom na e-mail: procurement.rd@pim.gov.rs ili faksom na broj +381 11 3617-737ili preporučenom pošilјkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

1. ***Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije***, smatraće se blagovremenim ako je primlјen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavlјanja, i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

1. ***Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona*** ili ***odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona***, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana objavlјivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka iz člana 149. st. 3. i 4. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva po podnetom zahtevu znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac objavlјuje obaveštenje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Posle podnetog zahteva za zaštitu prava, Naručilac sprovodi, odnosno zaustavlјa dalјe aktivnosti u skladu sa odredbom člana 150. Zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da uplati taksu na sledeći račun: **Tekući račun**: 840-30678845-06, **Model**: 97, **Poziv na broj**: 50-016 **Primalac:** budžet Republike Srbije.

Podnosilac zahteva dužan je da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

-120.000 dinara, ako se zahtev za zštitu prava podnosi **pre otvaranja ponuda** i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

- 250.000 dinara ako se zahtev za zštitu prava podnosi **pre otvaranja ponuda** i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;

-120.000 dinara, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi **nakon otvaranja ponuda** i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

- 0,1 % procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodelјen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi **nakon otvaranja ponuda** i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača uređen je odredbama čl. 138. – 159. Zakona, a posebna ovlašćenja Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, odredbama čl. 160 do 167.Zakona.

### ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodelјen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaklјučiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

### IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI RADOVA

Naručilac može, nakon zaklјučenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke, da poveća obim radova koji su predmet ugovora, ako je to povećanje posledica okolnosti koje su uočene u toku realizacije ugovora i bez čijeg izvođenja cilј zaklјučenog ugovora ne bi bio ostvaren u potpunosti. Vrednost povećanog obima radova ne može biti veća od 5% ukupne vrednosti zaklјučenog ugovora, odnosno ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000 dinara. Navedeno ograničenje ne odnosi se na viškove radova ukoliko su ti radovi ugovoreni. ( član 115. st. 1. i 3. Zakona).

Ako vrednost povećanog obima radova prelazi propisane limite, povećanje obima predmeta ugovora ne može se izvršiti bez sprovođenja odgovarajućeg postupka javne nabavke.

Naručilac će dozvoliti produžetak roka za izvođenje radova, ako nastupe okolnosti na koje izvođač radova nije mogao da utiče, a koje se odnose na:

1. prirodni događaj (požar, poplava, zemlјotres, izuzetno loše vreme neuobičajeno za godišnje doba i za mesto na kome se radovi izvode i sl.);
2. mere koje budu predviđene aktima nadležnih organa;
3. uslovi za izvođenje radova u zemlјi ili vodi, koji nisu predviđeni tehničkom dokumentacijom;
4. zakašnjenje naručioca da Izvođača radova uvede u posao;
5. nepredviđene radove za koje Izvođač radova prilikom izvođenja radova nije znao niti je mogao znati da se moraju izvesti.
6. U slučaju potrebe izvođenja nepredviđenih radova, pored produženja roka, naručilac će dozvoliti i promenu vrednosti zaklјučenog ugovora, do iznosa troškova koji su nastali zbog izvođenja tih radova, pod uslovom da vrednost tih troškova ne prelazi propisane limite za povećanje obima predmeta javne nabavke.

Naručilac donosi odluku o izmeni ugovora zbog povećanja obima predmeta javne nabavke ili zbog promene drugih bitnih elemenata ugovora, u skladu sa članom 115. Zakona.

Izmenom ugovora, po bilo kom od navedenih osnova, **ne može se menjati predmet javne nabavke.**

## VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javnu nabavku: **Izvođenje radova na sanaciji fasade i terasa na objektu Univerzitetske dečje klinike “Tiršova”*,* broj OP/7-2017/RD**

***1)OPŠTI PODACI O PONUĐAČU***

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv ponuđača:* |  |
| *Adresa ponuđača:* |  |
| *Matični broj ponuđača:* |  |
| *Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):* |  |
| *Ime lica za kontakt:* |  |
| *Elektronska adresa ponuđača (e-mail):* |  |
| *Telefon:* |  |
| *Telefaks:* |  |
| *Broj računa ponuđača i naziv banke:* |  |
| *Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora* |  |

***2) PONUDU PODNOSI:***

|  |
| --- |
| **A) SAMOSTALNO** |
| **B) SA PODIZVOĐAČEM** |
| **V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU** |

***Napomena:*** *zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

***3) PODACI O PODIZVOĐAČU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Naziv podizvođača:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime lica za kontakt:* |  |
|  | *Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
|  | *Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
| *2)* | *Naziv podizvođača:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime lica za kontakt:* |  |
|  | *Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
|  | *Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |

***Napomena:*** *Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovolјnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

***4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime lica za kontakt:* |  |
| *2)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
| *3)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |

***Napomena:*** *Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovolјnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE Izvođenje radova na sanaciji fasade i terasa na objektu Univerzitetske dečje klinike “Tiršova”*,* broj OP/7-2017/RD**

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupna cena bez PDV |  |
| Ukupna cena sa PDV |  |
| Rok i način plaćanja | Rok plaćanja je 45 dana od dostavlјanja overenih situacija |
| Rok važenja ponude | \_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda |
| Rok izvođenja radova od dana uvođenja u posao | \_\_\_\_ kalendarskih dana od dana uvođenja u posao |
| Garantni period | \_\_\_ meseci/a od dana primopredaje radova |

**NAPOMENA:**

**Ovom ponudom prihvatamo sve uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije za ovu javnu nabavku**

Datum Ponuđač

M. P.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Napomene:***

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, ponudu potpisuje član grupe ponuđača koji je Sporazumom ovlašćen da podnese ponudu, a ponudu mogu da potpišu i pečatom overe svi ponuđači iz grupe ponuđača*

*Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.*

## VIII. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. stav 2. Zakona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv ponuđača)

dajem sledeću

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavlјujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da sam ponudu u postupku javne nabavke: **Izvođenje radova na sanaciji fasade i terasa na objektu Univerzitetske dečje klinike “Tiršova”*,* broj OP/7-2017/RD**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

***Napomena:*** *u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručulac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,*** *Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

## IX. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, kao ponuđač, naziv ponuđača*

dostavlјa ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| ***VRSTA TROŠKA*** | ***IZNOS TROŠKA U RSD*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

***Napomena:*** *dostavlјanje ovog obrasca nije obavezno.*

*Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isklјučivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.*

*Ako je postupak javne nabavke obustavlјen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavlјanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.*

## X. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

Postupajući po odredbi člana 75. stav 2. Zakona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *naziv ponuđača*

kao ovlašćeno lice ponuđača (ili kao zakonski zastupnik ponuđača) , dajem sledeću

IZJAVU

Izjavlјujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da je Ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri sastavlјanju ponude za javnu nabavku: *naziv ponuđača*

**Izvođenje radova na sanaciji fasade i terasa na objektu Univerzitetske dečje klinike “Tiršova”, broj OP/7-2017/RD,** poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošlјavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i potvrđujem da ponuđač nema zabranu obavlјanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,*** *Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

## XI. MODEL UGOVORA

***UGOVOR***

***O IZVOĐENJU GRAĐEVINSKIH RADOVA***

***NA SANACIJI FASADE I TERASA NA OBJEKTU UNIVERZITETSKE DEČJE KLINIKE “TIRŠOVA”***

Zaklјučen u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine, između:

**NARUČILAC RADOVA:**

Kancelarija za upravlјanje javnim ulaganjima sa sedištem u Beogradu, adresa Nemanjina 22-26, PIB 109311023 koga zastupa direktor Marko Blagojević (u dalјem tekstu: Naručilac),

i

**IZVOĐAČ RADOVA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sa sedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*naziv izvođača*

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_br. \_\_\_\_\_\_, PIB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koga zastupa

*adresa*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u dalјem tekstu: Izvođač radova).

Ili

Nosilac posla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sa sedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*naziv nosioca posla*

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_br. \_\_\_\_\_\_, PIB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koga zastupa

*adresa*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u dalјem tekstu: Izvođač radova) sa članovima grupe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sa sedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*naziv člana grupe*

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_br. \_\_\_\_\_\_, PIB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i

*adresa*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sa sedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*naziv člana grupe*

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_br. \_\_\_\_\_\_, PIB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ili

Nosilac posla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sa sedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*naziv nosioca posla*

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_br. \_\_\_\_\_\_, PIB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koga zastupa

*adresa*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u dalјem tekstu: Izvođač radova) sa podizvođačem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sa sedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*naziv Podizvođača*

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_br. \_\_\_\_\_\_, PIB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i

*adresa*

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glanik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15), dana godine, objavio Poziv za podnošenje ponuda u otvorenom postupku i Konkursnu dokumentaciju, za javnu nabavku izvođenja radovana sanaciji fasade i terasa na objektu Univerzitetske dečje klinike “Tiršova”*,* broj OP/7-2017/RD, na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca,

- da je u propisanim rokovima sproveo postupak javne nabavke, izvršio ocenu, vrednovanje i upoređivanje ponuda i da je kao najpovolјniju ponudu izabrao ponudu koju je podneo Izvođač radova, koja u potpunosti odgovara svim uslovima iz Zakona o javnim nabavkama, zahtevima konkursne dokumentacije, kao i tehničkim specifikacijama;

- da se sredstva za izvođenje predmetnih radova obezbeđuju iz sredstava projekta „Istraživanje i razvoj u javnom sektoru", koji se finansira iz okvirnog ugovora o zajmu F/P 1739 između Banke za razvoj Saveta Evrope i Republike Srbije;

-da je Naručilac u skladu sa članom 108. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, doneo Odluku o dodeli ugovora br.\_\_\_\_\_\_\_od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, kojom je ugovor o javnoj nabavci dodelio Izvođaču radova.

Predmet ugovora

Član 2.

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova na sanaciji fasade i terasa na objektu Univerzitetske dečje klinike “Tiršova”*,* broj OP/7-2017/RD.

Radi izvršenja radova koji su predmet Ugovora, Izvođač radova se obavezuje da obezbedi radnu snagu, materijal, građevinsku i drugu opremu, izvrši građevinske, građevinsko-zanatske, instalaterske i pripremno-završne radove, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora.

Vrednost radova – cena

Član 3

Ugovorne strane utvrđuju da cena svih radova koji su predmet Ugovora iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara sa PDV *(slovima:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_),* od čega je PDV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, što bez PDV iznosi *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (*slovima*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) a dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvođača radova broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. godine.

Ugovorena cena je fiksna po jedinici mere i ne može se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena.

Osim vrednosti rada, dobara i usluga neophodnih za izvršenje ugovora, cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve ostale zavisne troškove Izvođača radova.

Ponuđenom cenom iz stava 1 ovog Člana Ugovora obuhvaćeno je: vrednost materijala, radne snage, mehanizacije, skele, oplate, sredstva za rad, unutrašnji i spolјašnji transport, čuvanje i održavanje radova, osiguranje i obezbeđenje odvijanja nesmetanog kretanja korisnika objekta i saobraćaja u toku radova, obezbeđenje celokupnih radova, materijala, građevinske mehanizacije, garancije, osiguranje, rad noću i rad nedelјom i praznikom, sve privremene radove potrebne za izvođenje stalnih radova, sve takse, naknade, kao i sve troškove mobilizacije i demobilizacije gradilišta, organizacije istog, sprovođenje mera bezbednosti i zdravlјa na radu i zaštite životne sredine, gradilišnih priklјučaka, pripremnih radova, gradilišne ograde i gradilišne table, prilazne puteve i platoe za komunikaciju i organizaciju građenja, režijske i sve druge troškove koji se jave tokom izvođenja radova i koji su potrebni za izvođenje i završetak radova u skladu sa zahtevima Naručioca. Ugovorene jedinične cene za materijal, instalacije i svu opremu, podrazumevaju franko gradilište, odnosno objekat, razmešteno i izvedeno prema tehničkoj dokumentaciji.

Uslovi i način plaćanja

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom ugovoru izvrši po ispostavlјenim privremenim situacijama jednom mesečno i okončanoj situaciji, sačinjenim na osnovu overene građevinske knjige izvedenih radova i jediničnih cena iz usvojene ponude br. \_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpisanim od strane stručnog nadzora, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema overene situacije od strane stručnog nadzora, s tim što okončana situacija mora iznositi minimum 10% (deset procenata) od ugovorene vrednosti.

Izvođač radova ima pravo na avansno plaćanje u visini do 20% (dvadeset posto) vrednosti ugovora uz dostavu bankarske garancije za povraćaj avansnog plaćanja. Isplaćeni avans će se pravdati kroz svaku izdatu situaciju u vrednosti najmanje 20% od iznosa situacije (sve bez PDV).

Uplatu sredstava obračunatih na način i u rokovima iz stava 1.ovog člana, Naručilac će vršiti na račun Izvođača radova.

Uslov za overu okončane situacije je izvršena primopredaja izvedenih radova.

Kompletnu dokumentaciju neophodnu za overu privremene situacije: listove građevinske knjige, odgovarajuće ateste za ugrađeni materijal i drugu dokumentaciju Izvođač radova dostavlјa stručnom nadzoru koji tu dokumentaciju čuva do primopredaje i konačnog obračuna, u suprotnom se neće izvršiti plaćanje tih pozicija, što Izvođač radova priznaje bez prava prigovora.

Rok za završetak radova

Član 5

Izvođač radova se obavezuje da ugovorene radove izvede u roku od \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendarskih dana računajući od dana uvođenja u posao, a prema priloženom dinamičkom planu, koji je sastavni deo Ugovora. U slučaju obustave radova koja se evidentira u građevinskom dnevniku, rok za izvođenje radova se produžava za onoliko dana koliko je trajala obustava radova i taj rok se ne obračunava u kalendarske dane koji su potrebni za završetak radova. Razlozi za obustavu radova u skladu sa članom 6. ovog ugovora su:

1. prirodni događaji (požar, poplava, zemlјotres, izuzetno loše vreme neuobičajeno za godišnje doba i za mesto na kome se radovi izvode i sl.);
2. mere predviđene aktima nadležnih organa;
3. uslovi za izvođenje radova u zemlјi ili vodi, koji nisu predviđeni tehničkom dokumentacikom;

Pod završetkom radova smatra se dan njihove spremnosti za primopredaju izvedenih radova, a što stručni nadzor konstatuje u građevinskom dnevniku.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naručioca.

Ako postoji opravdana sumnja da će radovi biti izvedeni u ugovorenom roku, Naručilac ima pravo da zatraži od Izvođača radova da preduzme potrebne mere kojima se obezbeđuje odgovarajuće ubrzanje radova i njihovo usklađivanje sa ugovorenim planom građenja.

Član 6

Izvođač radova ima pravo da zahteva produženje roka za izvođenje radova u slučaju u kome je zbog promenjenih okolnosti ili neispunjenja obaveza Naručioca bio sprečen da izvodi radove.

Kao razlozi zbog kojih se, u smislu stava 1. ovog člana, može zahtevati produženje rokova, smatraju se naročito:

* + 1. prirodni događaji (požar, poplava, zemlјotres, izuzetno loše vreme neuobičajeno za godišnje doba i za mesto na kome se radovi izvode i sl.);
    2. mere predviđene aktima nadležnih organa;
    3. uslovi za izvođenje radova u zemlјi ili vodi, koji nisu predviđeni tehničkom dokumentacijom;
    4. nepredviđeni radovi za koje Izvođač radova prilikom izvođenja radova nije znao niti je mogao znati da se moruju izvesti.

Naručilac odlučuje da li će i za koliko produžiti rok za završetak radova u roku od 8 dana od dana kada je Izvođač radova zatražio od Naručioca da odluči o produženju roka za završetak radova. Ukoliko Izvođač radova propusti da dostavi blagovremeno upozorenje o kašnjenju ili ne sarađuje u smislu rešavanja ovog kašnjenja, kašnjenje izazavano ovim propustom se neće razmatrati prilikom određivanja novog roka za završetak radova.

Zahtev za produženje roka za izvođenje radova Izvođač radova pismeno podnosi Naručiocu u roku od jednog dana od saznanja za okolnost, a najkasnije 10 (deset) dana pre isteka konačnog roka za završetak radova.

Ugovoreni rok je produžen kada ugovorne strane zaklјuče Aneks ugovora u skladu sa odlukom koju Naručilac donese na način i pod uslovima propisanim članom 115. Zakona.

U slučaju da Izvođač radova ne ispunjava predviđenu dinamiku, obavezan je da uvede u rad više izvršilaca, bez prava na zahtevanje povećanih troškova ili posebne naknade.

Ako Izvođač radova padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Ugovorna kazna

Član 7

Ukoliko Izvođač radova ne završi radove u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu radova ugovornu kaznu u visini 0,1% (0,1 procenata) od ukupno ugovorene vrednosti bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja. Ukoliko je ukupan iznos obračunat po ovom osnovu veći od 5% od Ukupne ugovorene cene bez PDV-a, Naručilac može jednostrano raskinuti Ugovor.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac radova će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača radova, umanjenjem računa navedenog u okončanoj situaciji.

Ako je Naručilac zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova pretrpeo kakvu štetu, može zahtevati od Izvođača radova i potpunu naknadu štete, nezavisno od ugovorene kazne i zajedno sa njom.

Obaveze Izvođača radova

Član 8

Izvođač radova se obavezuje da radove izvede u skladu sa važećim tehničkim

propisima, dokumentacijom i ovim ugovorom kao i da iste po završetku preda Naručiocu radova, kao i:

1. da pre početka radova Naručiocu radova dostavi rešenje o imenovanju odgovornog Izvođača radova;
2. da po prijemu projektno-tehničke dokumentacije istu detalјno pregleda i brižlјivo prouči i u roku od 10 dana, računajući od dana primopredaje tehničke dokumentacije, dostavi u pisanom obliku Naručiocu eventualne primedbe na razmatranje i dalјe postupanje. Neblagovremeno uočene ili dostavlјene primedbe, kao i eventualni nedostaci u projektno-tehničkoj dokumentaciji koji nisu mogli ostati nepoznati da je projektno-tehnička dokumentacija, na vreme, savesno i brižlјivo sagledana, neće se uzete u obzir, niti će imati uticaja na rok i cenu izvođenja radova;
3. da u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora dostavi stručnom nadzoru dinamički plan izvođenja radova;
4. da o svom trošku obezbedi i istakne na vidnom mestu gradilišnu tablu u skladu sa važećim propisima;
5. da o svom trošku izradi prateću dokumentaciju za pribavljanje potrebnih dozvola za izmenu saobraćaja i zauzeće trotoara, pribavi sve dozvole i plati naknadu koja bude određena po dobijenim rešenjima nadležnih organa
6. da se strogo pridržava mera zaštite na radu;
7. da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca radova da je završio radove i da je spreman za njihovu primopredaju;da izvodi radove prema dokumentaciji na osnovu koje je izdato odobrenje za izgradnju, odnosno glavnom projektu, u skladu sa propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koje važe za pojedine vrste radova, instalaciju i opreme;
8. da obezbedi dovolјnu radnu snagu na gradilištu i blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnih za izvođenje ugovorom preuzetih radova;
9. da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu, kao i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da se Naručilac radova oslobađa svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu radova;
10. da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije;
11. da na gradilištu obezbedi ugovor o građenju, rešenje o određivanju odgovornog izvođača radova na gradilištu i glavni projekat, odnosno dokumentaciju na osnovu koje se objekat gradi;
12. da omogući vršenje stručnog nadzora na objektu;
13. da omogući naručiocu stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine i kvaliteta upotreblјenog materijala;
14. da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca radova datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilјu, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavlјenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;
15. da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;
16. da snosi troškove naknadnih pregleda komisije za prijem radova ukoliko se utvrde nepravilnosti i nedostaci;
17. da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotreblјenog materijala, s tim da otklanjanju nedostatka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 dana;
18. da obezbedi dokaz o kvalitetu izvršenih radova, odnosno ugrađenog materijala, instalacija i opreme;
19. da Izvođač otkloni, sve eventualno načinjene štete na postojećim instalacijama, objektima, saobraćajnicama, javnim i privatnim površinama;
20. da po završetku radova izradi i preda Naručiocu Projekat izvedenog objekta:

Obaveze Naručioca radova

Član 9

Naručilac radova će obezbediti vršenje stručnog nadzora nad izvršenjem ugovornih obaveza Izvođača radova.

Naručilac radova se obavezuje da uvede Izvođača radova u posao, predajući mu tehničku dokumentaciju kao i obezbeđujući mu nesmetan prilaz gradilištu.

Naručilac radova se obavezuje da učestvuje u radu komisije za primopredaju i konačni obračun izvedenih radova sa stručnim nadzorom i Izvođačem radova.

Naručilac radova se obavezuje da pre početka rada na gradilištu pismenim aktom odredi koordinatora za bezbednost i zdravlјe na radu u fazi izvođenja radova, a u skladu sa zakonom koji reguliše ovu oblast.

Eventualne primedbe i predlozi nadzornog organa

Član 10

Eventualne primedbe i predlozi nadzornog organa upisuju se u građevinski dnevnik.

Izvođač radova je dužan da postupi po opravdanim primedbama i zahtevima nadzornog organa i da otkloni nedostatke u radovima u pogledu kojih su stavlјene primedbe i to na sopstveni trošak.

Finansijsko obezbeđenje

Član 11

Izvođač radova se obavezuje da na dan zaklјučenja Ugovora, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaklјučenja ugovora, preda Naručiocu Bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv, u korist Naručioca, u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od ugovorenog roka za završetak radova, s tim da eventualni produžetak roka za završetak radova ima za posledicu i produženje roka važenja garancije, za isti broj dana za koji će biti produžen i rok za završetak radova.

Prilikom primopredaje radova Izvođač radova se obavezuje da Naručiocu preda Bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv, u visini od 5% (pet procenata) od ukupne vrednosti izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom trajanja koji je 5 (pet) dana duži od isteka garantnog roka.

U slučaju da izvođač radova zahteva avansno plaćanje, on se obavezuje da preda Naručiocu bankarsku garanciju za povraćaj avansnog plaćanja - najkasnije 7 dana od dana zaklјučenja ugovora ili da do tog roka obavesti naručioca da odustaje od zahteva za avansno plaćanje, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za povraćaj avansnog plaćanja izdaje se u visini avansa, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od ugovorenog roka za završetak radova, u korist Naručioca. Vrednost ove garancije smanjuje se onako kako se bude pravdao iznos isplaćenog avansa – proporcionalno kroz vrednosti izdatih situacija.

Osiguranje

Član 12

Izvođač radova je dužan da osigura radove, radnike, materijal i opremu od uobičajnih rizika do njihove pune vrednosti (osiguranje objekta u izgradnji) i dostavi naručiocu polisu osiguranja, original ili overenu kopiju, sa rokom važenja za ceo period izvođenja radova.

Izvođač radova je takođe dužan da dostavi naručiocu polisu osiguranja od odgovornosti za štetu pričinjenu trećim licima i stvarima trećih lica, original ili overenu kopiju, sa rokom važenja za ceo period izvođenja radova, u svemu prema važećim zakonskim propisima.

Ukoliko se rok za izvođenje radova produži, izvođač radova je dužan da dostavi, pre isteka ugovorenog roka, polise osiguranja iz stava 1. i 2. ovog člana, sa novim periodom osiguranja.

Garancija za izvedene radove i garantni rok

Član 13

Izvođač radova garantuje da su izvedeni radovi u vreme primopredaje u skladu sa ugovorom, propisima i pravilima struke i da nemaju mana koje onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu, odnosno upotrebu određenu ugovorom.

Garantni rok za kvalitet izvedenih radove iznosi 2 (dve) godine i računa se od datuma primopredaje radova. Garantni rok za svu ugrađenu opremu i materijal je u skladu sa garantnim rokom proizvođača računajući od datuma primopredaje radova, s tim što je izvođač radova dužan da svu dokumentaciju o garancijama proizvođača opreme, zajedno sa uputstvima za upotrebu, pribavi i preda Naručiocu radova.

Izvođač radova je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu u toku garantnog roka, a koji su nastupili usled toga što se Izvođač nije držao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala u roku od 5 dana od prijema pisanog zahteva od strane Naručioca.

Nezavisno od prava iz garancije, Naručilac radova ima pravo da od izvođača radova zahteva naknadu štete koja je nastala kao posledica nekvalitetno izvedenih radova ili ugradnje materijala neodgovarajućeg kvaliteta.

Kvalitet ugrađenog materijala

Član 14

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač radova mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Dostavlјeni izveštaji o kvalitetu ugrađenog materijala moraju biti izdati od akreditovane laboratorije za taj tip materijala.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotreblјeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga može odbiti i zabraniti njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač radova je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost i funkcionalnost objekta, Naručilac ima pravo da traži od Izvođača radova da poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač radova u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuje drugo lice na teret Izvođača radova.

Stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova se vrši u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja.

Izvođač radova se ne oslobađa odgovornosti ako je šteta nastala zbog toga što je pri izvođenju određenih radova postupao po zahtevima Naručioca.

Viškovi i manjkovi radova

Član 15

Za svako odstupanje od tehničke dokumentacije na osnovu koje se izvode radovi i ugrađuje oprema, odnosno za svako odstupanje od ugovorenih radova, Izvođač radova je dužan da o tome obavesti Naručioca i da traži pismenu saglasnost za ta odstupanja.

Izvođač radova ne može zahtevati povećanje ugovorene cene za radove koje je izvršio bez saglasnosti Naručioca.

Viškovi ili manjkovi radova za čije izvođenje je Naručilac dao saglasnost, obračunavaju se i plaćaju po ugovorenim fiksnim jediničnim cenama i stvarnim količinama izvedenih radova.

Naručilac ima pravo da u toku izvođenja radova, odnosno montaže opreme, odustane od dela radova i opreme predviđenih u tehničkoj dokumentaciji čija ukupna vrednost ne prelazi 10% ukupne ugovorene cene, pod uslovom da se tim odustajanjem ne ugroze garantovane karakteristike objekta kao celine.

Nepredviđeni radovi

Član 16.

Nepredviđeni radovi su oni radovi čije je preduzimanje bilo nužno zbog osiguranja stabilnosti objekta ili radi sprečevanja nastanka štete, a izazvani su neočekivanom težom prirodom zemlјišta, neočekivanom pojavom vode ili drugim vanrednim i neočekivanim događajem.

Nepredviđene radove Izvođač radova može da izvede i bez prethodne saglasnosti naručioca, ako zbog njihove hitnosti nije bio u mogućnosti da pribavi tu saglasnost.

Izvođač radova je dužan bez odlaganja obavestiti Naručioca o razlozima za izvođenje nepredviđenih radova i o preduzetim merama.

Izvođač radova ima pravo na pravičnu naknadu za nepredviđene radove koji su morali biti obavlјeni.

Naručilac može raskinuti ovaj ugovor ako bi usled nepredviđenih radova ugovorena cena morala biti povećana za 5,0%, i više, o čemu je dužan bez odlaganja obavestiti Izvođača radova.

U slučaju raskida ugovora Naručilac je dužan isplatiti Izvođaču radova odgovarajući deo cene za već izvršene radove, kao i pravičnu naknadu za učinjene neophodne troškove.

Primopredaja izvedenih radova

Član 17

Primopredaja izvedenih radova vrši se po završetku izvođenja ugovorenih radova na objektu, odnosno svih radova predviđenih odobrenjem za izgradnju ili odobrenjem za izvođenje radova i tehničkom dokumentacijom. Primopredaja izvedenih radova može da se vrši i uporedo sa izvođenjem radova na zahtev Naručioca, ako po završetku izvođenja svih radova na objektu ne bi mogla da se izvrši kontrola dela izvedenih radova.

Primopredaja izvedenih radova obuhvata kontrolu usklađenosti izvedenih radova sa odobrenjem za izgradnju ili odobrenjem za izvođenje radova i tehničkom dokumentacijom na osnovu koje se izvode ugovoreni radovi, kao i sa tehničkim propisima i standardima koji se odnose na pojedine vrste radova, odnosno materijala, opreme i instalacija.

Izvođač radova o završetku ugovorenih radova obaveštava Naručioca i stručni nadzor, a dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik.

Primopredaja radova se vrši komisijski najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od završetka radova. Komisiju za primopredaju radova imenovaće Naručilac. Komisija sačinjava zapisnik o primopredaji.

Izvođač radova je dužan da prilikom primopredaje preda Naručiocu kompletnu gradilišnu dokumentaciju, projekte izvedenih radova u dva primerka (u analognom i elektronskom formatu) sa odgovarajućim atestima za ugrađeni materijal i izveštajima o ispitivanju.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u toku izvođenja ili prilikom preuzimanja i predaje radova, Izvođač radova mora da otkloni bez odlaganja. Ukoliko te nedostatke Izvođač radova ne počne da otklanja u roku od 3 (tri) dana i ako ih ne otkloni u razumno utvrđenom roku, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni preko drugog lica na teret Izvođača radova.

Eventualno ustupanje otklanjanja nedostataka drugom licu, Naručilac će učiniti po tržišnim cenama i sa pažnjom dobrog privrednika.

Primopredaju radova obezbediće Naručilac u zakonski predviđenom roku.

Naručilac će u momentu primopredaje radova od strane Izvođača radova primiti na korišćenje izvedene radove.

Konačni obračun

Član 18

Konačnu količinu i vrednost izvedenih radova po Ugovoru utvrđuje Komisija za konačni obračun na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenlјive.

Komisiju za konačni obračun imenovaće Naručilac radova, a obavezno je čine i 2 (dva) predstavnika Naručioca, 1(jedan) predstavnik Kancelarije i 1 (jedan) predstavnik Izvođača radova, uz prisustvo Stručnog nadzora.

Komisija sačinjava Zapisnik o konačnom obračunu izvedenih radova.

Okončana situacija za izvedene radove ispostavlјa se istovremeno sa Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o konačnom obračunu izvedenih radova.

Raskid Ugovora

Član 19

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor ukoliko Izvođač radova kasni sa izvođenjem radova duže od 15 (petnaest) kalendarskih dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača radova, a Izvođač radova nije postupio po primedbama stručnog nadzora, kao i ako Izvođač radova ne izvodi radove u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora pre završetka svih radova čije izvođenje je bilo predmet ovog Ugovora zajednička Komisija će sačiniti Zapisnik o do tada stvarno izvedenim radovima i njihovoj vrednosti u skladu sa Ugovorom.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlјa se drugoj ugovornoj strani.

U slučaju raskida Ugovora, Izvođač radova je dužan da izvedene radove obezbedi i sačuva od propadanja, kao i da Naručiocu preda projekat izvedenog objekta kao i pregled stvarno izvedenih radova do dana raskida ugovora, potpisan od strane odgovornog izvođača radova i nadzornog organa.

Izmene ugovora

Član 20

Naručilac može, nakon zaklјučenja ovog ugovora, bez sprovođenja postupka javne nabavke, da poveća obim radova koji su predmet ugovora, ako je to povećanje posledica okolnosti koje su uočene u toku realizacije ugovora i bez čijeg izvođenja cilј zaklјučenog ugovora ne bi bio ostvaren u potpunosti. Vrednost povećanog obima radova ne može biti veća od 5% ukupne vrednosti zaklјučenog ugovora, odnosno ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000 dinara. Navedeno ograničenje ne odnosi se na viškove radova. Ako vrednost povećanog obima radova prelazi propisane limite, povećanje obima predmeta ugovora ne može se izvršiti bez sprovođenja odgovarajućeg postupka javne nabavke.

Naručilac će dozvolti produžetak roka za izvođenje radova , ako nastupe okolnosti na koje izvođač radova nije mogao da utiče, a koje se odnose na:

1. prirodni događaj (požar, poplava, zemlјotres, izuzetno loše vreme neuobičajeno za godišnje doba i za mesto na kome se radovi izvode i sl.);
2. mere koje budu predviđene aktima nadležnih organa;
3. uslovi za izvođenje radova u zemlјi ili vodi, koji nisu predviđeni tehničkom dokumentacijom;
4. zakašnjenje naručioca da Izvođača radova uvede u posao;
5. nepredviđene radove za koje Izvođač radova prilikom izvođenja radova nije znao niti je mogao znati da se moraju izvesti.

Član 21

U slučaju potrebe izvođenja nepredviđenih radova, pored produženja roka, naručilac će dozvoliti i promenu cene, do iznosa troškova koji su nastali zbog izvođenja tih radova, pod uslovom da vrednost tih troškova ne prelazi propisane limite za povećanje obima predmeta javne nabavke.

U roku od 3 dana od početka izvođenja radova na pozicijama nepredviđenih radova, Izvođač je u obavezi da dostavi Nadzornom organu na saglasnost Ponudu sa analizom cena za navedene pozicije nepredviđenih radova.

Naručilac donosi odluku o izmeni ugovora zbog povećanja obima predmeta javne nabavke ili zbog promene drugih bitnih elemenata ugovora, u skladu sa članom 115. Zakona.

Izmenom ugovora, po bilo kom od navedenih osnova, ne može se menjati predmet javne nabavke.

Shodna primena drugih propisa

Član 22

Na pitanja koja ovim ugovorom nisu posebno utvrđena, primenjuju se odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje planiranje i izgradnja i zakona kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Sastavni deo ugovora

Član 23

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- tehnička dokumentacija

- ponuda Izvođača radova br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine

- dinamika izvođenja radova

- konkursna dokumentacija

Rešavanje sporova

Član 24

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

Broj primeraka ugovora

Član 25

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) jednaka primerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu i 2 (dva) za Kancelariju za upravlјanje javnim ulaganjima.

Stupanje na snagu

Član 26

Ovaj ugovor se smatra zaklјučenim kada ga potpišu obe ugovorne strane a stupa na snagu danom predaje Naručiocu bankarske garancije za dobro izvršenje posla od strane Izvođača radova.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZA IZVOĐAČA RADOVA** | |  | **ZA NARUČIOCA** | |
|  | |  |  | |
| MP. | |  | ime i prezime ovlašćenog lica Naručioca  MP. | |
|  | | | |
|  |
|  | | | |
|  | | | |

## XII. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Predmet JN  Opis pozicije radova | Jedinica mere | Količina | Jedinična cena bez PDV | Ukupna cena bez PDV |
| Br. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | OPIS POZICIJE | m3 |  |  |  |
| 1.2 | OPIS POZICIJE | kom |  |  |  |
|  |  | ***UKUPNO:*** | | | |
| **2.1** | *OPIS POZICIJE* | paušalno |  |  |  |
| **2.2** | *OPIS POZICIJE* |  |  |  |  |
|  |  | ***UKUPNO:*** | | | |
| **1.1** | *OPIS POZICIJE* | m3 |  |  |  |
| **1.2** | *OPIS POZICIJE* | kom |  |  |  |
|  |  | ***UKUPNO:*** | | | |
| **2.1** | *OPIS POZICIJE* | kom |  |  |  |
| **2.2** | *OPIS POZICIJE* |  |  |  |  |
|  |  | ***UKUPNO:*** | | | |

**ZBIRNA REKAPITULACIJA RADOVA PO VRSTAMA RADOVA:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Arhitektonsko - građevinski radovi |  |
| 1. Elektroenergetske instalacije |  |

UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBRAČUNAT PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNA VREDNOST PONUDE SA PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**

Izjavlјujem da sam ponudu sačinio u sladu sa tehničkim uslovima i tehničkom dokumentacijom koji su sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene koji je dat u eksel fajlovima i to elektronski i da odštampa dokument, parafira i pečatira svaku stranu, a jedan primerak da dostavi u elektronskoj formi na DVD/CD formatu.

## XIII. OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI

U vezi sa članom 76. stav 2. Zakona , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavlјujem da  *naziv ponuđača*

raspolažem opremom za izvođenje predmetnih radova , čija je vrsta, količina , godina proizvodnje , oblik posedovanja i sadašnja vrednost, navedena u sledećoj tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Vrsta i tip | Količina | Godina proizvodnje | Oblik posedovanja (svojina, zakup, lizing) | Napomena |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica |
|  |  |  |

## XIV. OBRAZAC REFERENTNE LISTE

U vezi sa članom 76. stav 2. Zakona , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavlјujem da  *naziv ponuđača*

sam u prethodnom periodu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godina, realizovao ili učestvovao u realizaciji ugovora, čija lista je navedena u sledećoj tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni br. | Naziv ugovora  (navesti naziv objekta, vrstu radova, površina i namena objekta) | Godina realizacije ugovora | Naručilac | Vrednost  (dinara bez PDV-a) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zbir vrednosti realizovanih ugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

Napomena: Uz ovu listu potrebno je priložiti ugovore, okončane situacije i potvrde čiji je obrazac sadržan u delu XV. Potvrda o realizaciji ranije zaklјučenih ugovora.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica |
|  |  |  |

## XV. POTVRDA O REALIZACIJI RANIJE ZAKLJUČENIH UGOVORA

**Naziv naručioca izvedenih radova:**

**Sedište naručioca:**

**Matični broj:**

**PIB:**

Na osnovu člana 76.stav 2. Zakona o javnim nabavkama naručilac izdaje:

**POTVRDU**

Da je ponuđač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv,sedište izvođača radova/ponuđača)

za potrebe naručioca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**kvalitetno** i **u ugovorenom roku** izvršio sledeće radove:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (navesti vrstu radova), u vrednosti od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a,

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a), a na osnovu ugovora broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_ . \_\_\_. \_\_\_\_\_. godine.

Datum početka radova:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum završetka radova:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navesti u kom obliku je izvodio radove: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izvođač, podizvođač, član grupe

Ova potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke i za druge svrhe se ne može upotrebiti.

Kontakt lice naručioca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ovlašćenog lica naručioca izvedenih radova |
|  |  |  |

***Napomena:*** *Svaka zloupotreba i netačni podaci u ovoj potvrdi mogu proizvesti materijalnu i krivičnu odgovornost. Ova potvrda se sa Obrascem referentne liste podnosi uz ponudu.*

## XVI. OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVLJANJU POLISE OSIGURANJA

Ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, daje

**I Z J A V U**

**O DOSTAVLJANJU POLISE OSIGURANJA**

Izjavlјujem, da se ponuđač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, obavezuje da će, ukoliko u postupku javne nabavke radova br. OP/7-2017/RD bude izabran kao najpovolјniji i ukoliko ponuđač pristupi zaklјučenju ugovora o izvođenju radova, odmah po zaklјučenju ugovra, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana zaklјučenja ugovora, Naručiocu dostaviti, original ili overenu kopiju polise osiguranja za izvođenje radova koji su predmet javne nabavke i polisu osiguranja od odgovornosti za štetu pričinjenu trećim licima i stvarima trećih lica, sa važnošću za ceo period izvođenja radova tj. do predaje istih naručiocu i potpisivanja zapisnika o primopredaji radova.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Ponuđač |
|  |  |  |

***Napomena:*** *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjavu potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.*

## XVII. OBRAZAC IZJAVE O OBILASKU LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA I IZVRŠENOM UVIDU U PROJEKTNU DOKUMENTACIJU

Ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, daje sledeću

**I Z J A V U**

**O OBILASKU LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA I IZVRŠENOM UVIDU U PROJEKTNU DOKUMENTACIJU**

Ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po prijavi koju je podneo Naručiocu i obaveštenju Naručioca, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine, obišao je lokaciju gde će se izvoditi radovi koji su predmet javne nabavke, detalјno je pregledao lokaciju i izvršio uvid u projektno tehničku dokumetnaciju i dobio sve neophodne informacije potrebne za pripremu ponude. Takođe izjavlјujemo da smo upoznati sa svim uslovima gradnje i da oni, sada vidlјivi, ne mogu biti osnov za bilo kakve naknadne promene u ceni ni obimu radova.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis |
|  |  |  |

***Napomena:*** *Obrazac potpisuje ovlašćeni ptredstavnik ponuđača odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača.*