|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Република Србија** | | **ВЛАДА**  **КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА**  **Немањина 11, Београд**  **Број: 404-02-29/2017-01**  **13.04.2018. године** | |  | |

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**IZVOĐENJE DODATNIH GRAĐEVINSKIH RADOVA NA SANACIJI FASADE I TERASA NA OBJEKTU UNIVERZITETSKE DEČJE KLINIKE “TIRŠOVA”**

**Oznaka iz Opšteg rečnika nabavke:**

**45443000** Fasadni radovi

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA U SKLADU SA ČLANOM 36. STAV 1. TAČKA 5. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (“Sl. glasnik RS”, br. 124/12, 14/15, 68/15)**

BROJ JAVNE NABAVKE: OP/7-2017/RD/PP-1

OBJAVLJЕNO NA PORTALU JAVNIH NABAVKI

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok za dostavlјanje ponuda** | 17.04.2018. do 11.00 časova |
| **Javno otvaranje ponuda i postupak pregovaranja** | 17.04.2018. u 13.00 časova |

Beograd, 13.04.2018.

Na osnovu čl. 36. stav 1. tačka 5 i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), člana 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS” broj 86/15), Mišljenja o osnovanosti primene pregovaračkog postupka javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda Uprave za javne nabavke br. 404-02-1324/18 od 03.04.2018. godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, broj odluke 404-02-29/2017-01 od 13.04.2018. godine, pripremlјena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**ZA JAVNU NABAVKU RADOVA:**

**Izvođenje dodatnih građevinskih radova na sanaciji fasade i terasa na objektu univerzitetske dečje klinike “Tiršova”**

**U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA U SKLADU SA ČLANOM 36. STAV 1. TAČKA 5. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (“Sl. glasnik RS”, br. 124/12, 14/15, 68/15), JN** **BROJ**: **OP/7-2017/RD/PP-1**

Konkursna dokumentacija sadrži :

[I. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI 3](#_Toc503536253)

[II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE 4](#_Toc503536254)

[III. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA, 6](#_Toc503536255)

I[V. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA 8](#_Toc503536257)

[V. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU 12](#_Toc503536258)

[VI OBRAZAC PONUDE 20](#_Toc503536259)

[VII. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI 24](#_Toc503536260)

[XIII. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE 25](#_Toc503536261)

I[X. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA 26](#_Toc503536262)

X[. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA 27](#_Toc503536264)

[UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI](#_Toc503536265)

## I. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu:

Kancelarija za upravlјanje javnim ulaganjima

Vlada Republike Srbije

Nemanjina 11

PIB 109311023

MB 07020171

http://www.obnova.gov.rs

1. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15 ) (u dalјem tekstu: Zakon), i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, kao i propisima kojima se uređuje izgradnja objekata, odnosno izvođenje građevinskih radova, građevinsko-zanatskih i instalaterskih radova.

1. Vrsta predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke su radovi.

1. Cilј postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaklјučenja ugovora o javnoj nabavci.

1. Rezervisana javna nabavka

Naručilac ne sprovodi rezervisanu javnu nabavku u smislu odredbi člana 8. Zakona o javnim nabavkama.

1. Elektronska licitacija

Naručilac ne sprovodi elektronsku licitaciju u smislu člana 42. Zakona.

1. Lice za kontakt ili služba

Lice (ili služba) za kontakt: Jelena Simić

e-mail adresa: procurement.rd@pim.gov.rs

1. Rok u kome će naručilac doneti odluku o dodeli ugovora

Odluku o dodeli ugovora naručilac će doneti u roku od 25 dana od dana otvaranja ponuda.

## II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Objekat Univerzitetske dečje klinike u Tiršovoj ulici je delo prof. Milana Zlokovića, arh, projektovan je 1933. godine, građen u periodu od 1936. do 1940. godine, zatim teško oštećen u bombardovanju Beograda 1944. godine, a renoviran je i završen u posleratnom periodu. Autentični objekat je bio spratnosti Po+VPr+3. Objekat je izgrađen na građevinskoj parceli između Pasterove i Tiršove ulice. Dispozicija korpusa zgrade se proteže duž pravca severoistok-jugozapad, sa terasama za boravak pacijenata na jugoistočnoj fasadi zgrade.

Zgrada je nepokretno kulturno dobro, označeno kao spomenik kulture i predstavlja izrazit primer stila srpske moderne. Nakon toga više puta u različitim vremenskim periodima i stihijski su rađene delimične rekonstrukcije, dogradnje, adaptacije i sanacije objekta i instalacija. Trenutna spratnost objekta je (Po+)P+5+Pk, ukupne bruto površine oko 11.000 m2.

Na osnovu Odluke o pokretanju postupka br. 404-02-29/2017-01 od 10. avgusta 2017. godine, sproveden je otvoreni postupak za javnu nabavku izvođenja radova na sanaciji fasade i terasa na objektu Univerzitetske dečje klinike „Tiršova“, broj nabavke OP/7-2017/RD, u kome je zaključen ugovor br. 404-02-29/2017-01 od 03.10.2017. godine sa ponuđačem „Privredno društvo za građevinarstvo trgovinu i usluge EUROBILD“ doo Beograd-Novi Beograd, sa sedištem u Beogradu-Novi Beograd, ul. Vinogradska br. 110.

Tokom izvođenja radova po osnovnom Ugovoru, usled nepredviđenih okolnosti, a koje se odnose na vremenske uslove u kojima se izvode radovi kao i potrebu kontinuirane upotrebe objekta, utvrđeno je da je neophodno izvesti nepredviđene radove na objektu Univerzitetske dečje klinike u Beogradu. Radovi koji su predmet dodatnih radova nisu bili uključeni u prvobitni projekat izrađen od strane Saobraćajnog instituta CIP, isti su neophodni za izvršenje celokupnog ugovora o javnoj nabavci i takvi radovi se ne mogu razdvojiti u tehničkom i ekonomskom smislu od prvobitnog ugovora, a da se pri tome ne bi prouzrokovale nesrazmerno velike tehničke teškoće, odnosno troškovi za Naručioca.

Tehničkom dokumentacijom predviđeno je da se uklone svi slojevi postojećih izolacija do armirano-betonske konstrukcije i da se izvedu nove izolacije prema opisima iz prvobitnog predmera i predračuna. Precizniji detalji izvođenja nisu sastavni deo tehničke dokumentacije. U skladu sa važećim Opštim uslovima za izvođenje izolaterskih radova i radova na cementnim košuljicama kao i posebnim tehničkim uslovima za izvođenje koje određuje proizvođač građevinskih materijala koje treba primeniti (temperatura, vlažnost, period zaštite i sl.), projektovani radovi na izradi izolacija, zahtevaju suvo vreme i odgovarajuće temperature, kao i uzredne i ravne podloge, što nije moguće obezbediti u potrebnom kontinuitetu, u ovo doba godine. Izvođenje planrane hidro i termo izolacije u sadašnjim uslovima je vrlo rizično, jer su planirani materijali tehnološki vrlo osetljivi i nepovoljni za primenu u nedovoljno toplim i suvim sredinama. Zbog svega navedenog, neophodno je da se izvrši zamena sistema hidroizolacije i odabere pouzdaniji sistem za konkretne vremenske i tehničke uslove.

Prema mišljenju stručnog nadzora, neophodno je da se planirani radovi izvode u tehnološkom kontinuitetu, konkretno, da se odmah posle radova na fasadama izvode radovi na hidro i termo izolaciji terasa, što je jedini način da se izvedeni radovi na fasadama uredno zaštite od propadanja i oštećenja pa bi svako odlaganje dovelo do nepotrebnih troškova za naručioca jer bi uslovilo popravke na već izvedenim radovima.

Takođe, oštećeni i dotrajali slojevi balkona i terasa ugožavaju unutrašnjost objekta, pa je potrebno da se, što pre, bez odlaganja, zatvoreni prostori u objektu, uredno zaštite od prodora spoljašnjih uticaja, odnosno od atmosferskih padavina i temperaturnih promena.

Imajući u vidu sve napred navedeno, prema mišljenju stručnog nadzora, nepredviđeni radovi predstavljaju neophodan i logičan deo radova koji se moraju izvesti da bi se uredno, efikasno i sa trajnošću za duži vremenski period, završio započeti posao tj. ugovoreni radovi.

Predmet javne nabavke je izvođenje dodatnih radova:

-Arhitektonsko - građevinski radovi

1. Izolaterski radovi
2. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

## III. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS RADOVA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA,OBILAZAK LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA I UVID U PROJEKTNU DOKUMENTACIJU

1. Vrsta radova

-Arhitektonsko - građevinski radovi

1, Izolaterski radovi

**2. Tehničke karakteristike, kvalitet, količina, opis radova**

Tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis radova dati su poglavlјu ***XI. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI*** koje sadrži specifikaciju radova, jedinicu mere, ugradnju materijala i sl. kao i količinu radova koju je potrebno izvršiti.

**3. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanje garancije kvaliteta**

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač radova mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Dostavlјeni izveštaji o kvalitetu ugrađenog materijala moraju biti izdati od akreditovane laboratorije za taj tip materijala.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotreblјeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga može odbiti i zabraniti njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač radova je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost ili funkcionalnost objekta, Naručilac ima pravo da traži od Izvođača radova da poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač radova u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuje drugo lice na teret Izvođača radova.

Stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova se vrši u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja.

Izvođač radova se ne oslobađa odgovornosti ako je šteta nastala zbog toga što je pri izvođenju određenih radova postupao po zahtevima Naručioca.

Kontrola i obezbeđivanje garancije kvaliteta sprovode se preko stručnog nadzora koji, u skladu sa zakonom, određuje Naručilac, koji proverava i utvrđuje da li su radovi izvedeni u skladu sa tehničkom dokumentacijom i predviđenom specifikacijom radova u pogledu vrste, količine, kvaliteta i roka za izvođenje radova, o čemu redovno izveštava Naručioca, u skladu sa ugovorom o vršenju stručnog nadzora i prema zakonskim propisima.

Nakon okončanja svih predviđenih radova upisom u Građevinski dnevnik, izvođač radova je u obavezi da obavesti predstavnika naručioca i stručni nadzor, kako bi se potpisao Zapisnik o primopredaji radova.

Bitni zahtevi koji nisu uklјučeni u važeće tehničke norme i standarde, a koji se odnose na zaštitu životne sredine, energetsku efikasnost, bezbednost i druge okolnosti od opšteg interesa, moraju da se poštuju prilikom izvođenja građevinskih i građevinsko zanatskih radova, u skladu sa propisima kojima se uređuju navedene oblasti.

Kontrola izvođenja radova vršiće se i od strane lica odgovornog kod Naručioca za praćenje i kontrolisanje izvršenja ugovora.

**4.Rok za izvođenje radova:**

Radovi na objektu izvode se u skladu sa dinamičkim planom radova koji je sastavni deo osnovnog Ugovora. Kako se dodatni radovi odnose na izmenu tehnologije ugovorenih izolaterskih radova, ovi radovi ne utiču na ukupnu dužinu roka za izvođenje radova koja je predviđena osnovim ugovorom i pripadajućim aneksima.

**5. Mesto izvođenja radova**

Zvanična adresa:

Univerzitetska dečja klinika

Tiršova 10

11000 Beograd, Srbija

KP br. 1472/4, KO Savski venac, Beograd

Objekat Univerzitetske dečje klinike je delo prof. Milana Zlokovića, arh, projektovan je 1933. godine, građen u periodu od 1936. do 1940. godine, zatim teško oštećen u bombardovanju Beograda 1944. godine, a renoviran je i završen u posleratnom periodu. Autentični objekat je bio spratnosti Po+VPr+3. Objekat je izgrađen na građevinskoj parceli između Pasterove i Tiršove ulice. Dispozicija korpusa zgrade se proteže duž pravca severoistok-jugozapad, sa terasama za boravak pacijenata na jugoistočnoj fasadi zgrade.

## V. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNјENOST TIH USLOVA

**1.OBAVEZNI USLOVI**

***Pravo na učešće u postupku javne nabavke imaju ponuđači koji ispunjavaju OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke, koji su propisani članom 75. Zakona o javnim nabavkama (u dalјem tekstu: Zakon). Obavezni uslovi su:***

1. **Uslov:** Ponuđač u postupku javne nabavke mora da dokaže ***da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1) Zakona).***

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokaz:** | |
| Pravno lice**:** | Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda. |
| Preduzetnik | Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda. |
| Fizičko lice | / |

1. **Uslov:** Ponuđač u postupku javne nabavke mora da dokaže ***da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona).***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dokaz:*** | |
| *Pravno lice* | 1. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. 2. Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odelјenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala ( zahtev se podnosi prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika, dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Preduzetnik i fizičko lice* | Izvod iz kaznene evidencije: 1) uverenje nadležne policijske uprave MUP-a kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). |

|  |
| --- |
| **DOKAZ O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 2. ZAKONA, NE MOŽE BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE OTVARANJA PONUDA.** |

1. **Uslov:** Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati ***da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji. (član 75. st. 1. tačka 4) Zakona).***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dokaz:*** | |
| *Pravno lice* | 1. uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i 2. uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda 3. ili potvrda Ministarstva privrede da se ponudjac nalazi u postupku privatizacije (ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije). |
| *Preduzetnik* | 1. uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i 2. uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda |
| *Fizičko lice* | 1. uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i 2. uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda |
| Organ nadležan za izdavanje: | 1. Republika Srbija - Ministarstvo finansija - Poreska uprava Regionalni centar - Filijala/ekspozitura - prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. 2. Grad, odnosno opština - gradska, odnosno opštinska poreska uprava prema mestu sedišta poreskog obveznika pravnog lica, odnosno prema prebivalištu fizičkog lica, odnosno propisanoj nadležnosti za utvrđivanje i naplatu određene vrste javnog prihoda. Ukoliko lokalna (opštinska) poreska uprava u svojoj potvrdi navede da se dokazi za određene izvorne lokalne javne prihode pribavlјaju i od drugih lokalnih organa/organizacija/ustanova ponuđač je dužan da uz potvrdu lokalne poreske uprave priloži i potvrde ostalih lokalnih organa/organizacija/ustanova. 3. Ministarstvo privrede – potvrda da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije (ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije). |

|  |
| --- |
| **DOKAZ O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 4. ZAKONA, NE MOŽE BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE OTVARANJA PONUDA.** |

1. **Uslov:** Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati ***da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavlјanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom. (član 75. stav 1. tačka 5) Zakona).***

**Napomena: *Za ovu javnu nabavku dozvola nadležnog organa za obavlјanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebnim propisom.***

1. **Uslov:** Ponuđači su dužni da pri sastavlјanju svojih ponuda ***izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošlјavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavlјanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2. Zakona).***

|  |
| --- |
| ***Dokaz*:** Popunjena, potpisana i pečatom overena Izjava o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošlјavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavlјanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac navedene izjave dat je u Poglavlјu X. Konkursne dokumentacije. |

***2. DODATNI USLOVI***

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, određene u članu 76. stav 2. Zakona, i to: da raspolaže potrebnim finansijskim, poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

**Napomena: *Za ovu javnu nabavku nisu predviđeni dodatni uslovi.***

|  |
| --- |
| ***Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*** |
| 1. Uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona: mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača, a ispunjenost svakog od tih obaveznih uslova dokazuje se dostavlјanjem odgovarajućih dokaza navedenih u ovom delu Konkursne dokumentacije, dok je uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. |
| 1. Uslov iz člana 75. stav 2. Zakona: Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav2. Zakona, koji mora da potpiše ovlašćeno lice svakog ponuđača iz grupe ponuđača i da je overi pečatom, koji je dat u Poglavlјu X. Konkursne dokumentacije. |

|  |
| --- |
| ***Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem*** |
| Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.  Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75, stav 1. tačka 5) Zakona, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kome je poverio izvršenje tog dela nabavke. |

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ocenjena kao najpovolјnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavlјenom primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, ***naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatlјivu.***

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl.75. st.1. tač.1) – Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko su ponuđači registrovani u Registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ne moraju da dostavlјaju dokaze iz čl.75.stav 1.tač.1) do 4) ZJN., već su u obavezi, da jasno naglase da su upisani u Registar ponuđača.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatlјivu, ukoliko ponuda ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlјa kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaklјučenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

## VI. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda mora biti sastavlјena na srpskom jeziku.

### NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE PODNETA I SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. Sve ponude koje su podnete suprotno ovoj zabrani, Naručilac će da odbije.

U Obrascu ponude (Poglavlјe **VI.** Konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača ( zajednička ponuda) , na koverti je potrebno naznačiti da se se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih ponuđača iz grupe ponuđača.

Ponudu dostaviti na adresu (Naručioca): **Nemanjina 22-26, Pisarnica Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Kancelarija za upravlјanje javnim ulaganjima** sa naznakom ***„Ponuda za javnu nabavku:*** **Izvođenje dodatnih građevinskih radova na sanaciji fasade i terasa na objektu univerzitetske dečje klinike “Tiršova”*, JN br. OP/7-2017/RD/PP-1, NE OTVARATI“.*** Ponuda se smatra blagovremenom, ako je primlјena od strane naručioca **do 17.04.2018. do 11.00 časova**.

Naručilac će po prijemu ponude, na koverti, odnosno kutiji, u kojoj se ponuda nalazi, upisati vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavlјena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi prijema ponude naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primlјena po isteku dana i sata do kojeg se mogu podneti ponude, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda, pored dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova, mora da sadrži:

1. obrazac ponude,
2. obrazac strukture cene (predračun radova),
3. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi,
4. obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona,
5. ostale priloge, obrasce i izjave koji su traženi Konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da, na način definisan konkursnom dokumentacijom, popuni, overi pečatom i potpiše sve obrasce iz konkursne dokumentacije. Obrasci se ne mogu popunjavati i potpisivati grafitnom olovkom.

Obrasce ponuđač mora popuniti čitko, odnosno dužan je upisati podatke u, za njih predviđena prazna polјa ili zaokružiti već date elemente u obrascima, tako da obrasci budu u potpunosti popunjeni, a sadržaj jasan i nedvosmilen.

Ponuda se daje u originalu, na obrascima preuzete konkursne dokumentacije sa svim stranicama preuzete konkursne dokumentacije, sa svim navedenim traženim podacima.

**Ponuđač je dužan da dokaze o ispunjenosti uslova i ponudu preda u formi koja onemogućava ubacivanje ili uklanjanje pojedinih dokumenata nakon otvaranja ponude (povezana jemstvenikom ili na drugi način).**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materjalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona.), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), to treba da definišu sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

### PARTIJE

Predmet ove javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvolјeno.

### NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlјa.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu koja je navedena kao adresa za dostavu ponude sa istim naznakama uz dodatnu naznaku:

**„Izmena ponude za javnu nabavku“** ili **„Dopuna ponude** **za javnu nabavku“** ili **„Opoziv ponude** **za javnu nabavku“** ili **„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku“.**

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač ponudu može da podnese samostalno ili sa podizvođačem.

Ponudu može podneti grupa ponuđača (zajednička ponuda).

Ponudu može podneti zadruga, samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari, u skladu sa zakonom. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara , za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovor o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

### PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Poglavlјe **VI.** Konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, da navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponudenavodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaklјučen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlјu V. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNјENOST TIH USLOVA Konkursne dokumentacije, na način kako je to navedeno u delu tog poglavlјa koji se odnosi na ***Dokazivanje ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem.***

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

U predmetnoj javnoj nabavci Naručilac ne predviđa prenos dospelih potraživanja direktno podizvođaču.

### ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tač. 1) do 2) Zakona i to:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Pored navedenih obaveznih elemenata, sporazum sadrži i podatke o:

* ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
* ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
* ponuđaču koji će izdati račun,
* računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
* obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlјu V. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNјENOST TIH USLOVA Konkursne dokumentacije, na način kako je to navedeno u delu tog poglavlјa koji se odnosi na ***Dokazivanje ispunjenostnsi obaveznih i dodatnih uslova ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.***

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

### NAČIN I USLOVI PLAĆANјA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLjIVOST PONUDE

#### 1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

***Napomena:*** Plaćanje se vrši na osnovu ispostavlјenih mesečnih i okončane situacije, a u svemu kako je to definisano odredbama osnovnog Ugovora.

**2. *Zahtevi u pogledu garantnog roka***

Garancija ne može biti kraća od 2 (dve) godine od dana primopredaje radova, osim ako je Pravilnikom o minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata, odnosno radova drugačije određeno.

Za ugrađene materijale važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, koji teče od dana izvršene primopredaje radova, a minimum 2 (dve) godine od primopredaje radova.

***3. Zahtev u pogledu roka i mesta izvođenja radova***

Radovi na objektu izvode se u skladu sa dinamičkim planom radova koji je sastavni deo osnovnog Ugovora. Kako se dodatni radovi odnose na izmenu tehnologije ugovorenih izolaterskih radova, ovi radovi ne utiču na ukupnu dužinu roka za izvođenje radova koja je predviđena odredbama osnovnog Ugovora i pripadajućih aneksa.

**Mesto izvođenja radova** – **Zvanična adresa:** Univerzitetska dečja klinika, Tiršova 10, 11000 Beograd, Srbija

*4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude*

Rok važenja ponude **ne može biti kraći od 60 dana** od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se ***za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost***.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uklјučuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

### PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLjAVANјU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENјE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi Ministarstva finansija.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošlјavanju i uslovima rada mogu se dobiti u Ministarstvu za rad, zapošlјavanje, boračka i socijalna pitanja.

### PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENјA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENјA ISPUNјENјA OBAVEZA PONUĐAČA

***Napomena:*** *Za ovu javnu nabavke nije potrebno dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza ponuđača, odnosno dobavljača.*

### OTVARANјE PONUDA I POSTUPAK PREGOVARANJA

Otvaranje ponuda i postupak pregovaranja održaće se 17.04.2018. godine u 13.00 časova, u prostorijama Naručioca, na adresi: Ul. Krunska br. 58.

Otvaranje ponuda i postupak pregovaranja su javni i može im prisustvovati svako zainteresovano lice.

U postupku otvaranja ponuda i postupku pregovaranja aktivno mogu da učestvuju samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Pre početka postupka javnog otvaranja ponuda i postupka pregovaranja ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji će učestvovati postupku otvaranja ponuda, dužni su da naručiocu predaju overeno ovlašćenje na memorandumu Ponuđača, na osnovu koga će dokazati ovlašćenje za aktivno učešće u postupku otvaranja ponuda I pregovaranja.

### ZAŠTITA POVERLjIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLjA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANјE, UKLjUČUJUĆI I NјIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverlјive informacije koje naručilac stavlјa na raspolaganje ponuđačima.

### ZAŠTITA POVERLjIVOSTI PODATAKA O PONUĐAČIMA

Naručilac je dužan da čuva kao poverlјive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio rečju „POVERLJIVI“ u ponudi. Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverlјivosti podataka dobijenih u ponudi;

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Neće se smatrati poverlјivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

### DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNјENјA U VEZI SA PRIPREMANјEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail: procurement.rd@pim.gov.rs ili faksom na broj +381 11 3617-737 i to u toku radnog vremena Naručioca (ponedeljak-petak od 8:00-16:00h))tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualne nedostatke i nepravilnosti u Konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtevi koji putem elektronske pošte ili faksa stignu nakon isteka radnog vremena Naručioca smatraće se da su stigli prvog sledećeg radnog dana Naručioca.

Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objavi odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. OP/7-2017/RD/PP-1"

Ako naručilac izmeni ili dopuni kokursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvolјeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isklјučivo na način određen čl. 20. Zakona.

### DODATNA OBJAŠNјENјA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANјA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NјEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (čl.93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatlјivu.

### VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELjUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Kriterijum za ocenjivanje ponude je ***„*Najniža ponuđena cena*“.***

Pri ocenjivanju ponuda, Naručilac je dužan da primenjuje samo kriterijum koji je određen Konkursnom dokumentacijom.

***ELEMENTI O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI:***

* 1. ***CENA***

***Postupak pregovaranja će se sprovesti na sledeći način:***

***-nakon otvaranja pisane ponude, sprovešće se neposredno pregovaranja između predstavnika ponuđača i Komisije za javnu nabavku u jednom krugu sa vođenjem zapisnika o pregovaranju. Predstavnik ponuđača će biti pozvan da se usmeno izjasni na zapisnik o ceni radova u smislu da li daje određeni popust u odnosu na cenu koja je data u ponudi. Ponuđena cena u postupku pregovaranja, ne može biti veća od cene date u ponudi. Kada se predstavnik ponuđača izjasni o ceni, takva cena smatraće se konačnom i postupak pregovaranja je okončan. Ako ovlašćeni predstavnik ponuđača ne prisustvuje postupku pregovaranja, smatraće se konačnom cenom ona cena koja je data u dostavljenoj ponudi.***

### ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

### Napomena: kako se pregovarački postupak vodi sa jednim ponuđačem sa kojim je zaključen osnovni ugovor, nije potrebno definisati elemente kriterijuma, odnosno način na osnovu koga će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

*.*

### KORIŠĆENјE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**RAZLOZI ZA ODBIJANјE PONUDE**

**Naručilac će odbiti ponudu** ako:

1. ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
2. ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove
3. ponuđač nije dostavio tražena sredstva finansijskog obezbeđenja;
4. je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;

5. ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama;

**Naručilac može odbiti ponudu** ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u

prethodne tri godine pre objavlјivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

1. postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25.ZJN-a;
2. učinio povredu konkurencije;
3. dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaklјuči ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodelјen;
4. odbio da dostavi dokaze i sredstva finansijskog obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaklјučenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavlјivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi na osnovu kojih naručilac može odbiti ponudu su:

1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

3) isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni;

4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

### Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz tačke 1) prethodnog stava, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

### ROKOVI I NAČIN PODNOŠENјA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA SA UPUTSTVOM O UPLATI TAKSE IZ ČLANA 156. ZAKONA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u ovom postupku javne nabavke i koje je pretrpelo ili bi moglo da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona (u dalјem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlјa Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki na adresu: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

Zahtev za zaštitu prava dostavlјa se neposredno, elektronskom poštom na e-mail: procurement.rd@pim.gov.rs ili faksom na broj +381 11 3617-737ili preporučenom pošilјkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

1. ***Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije***, smatraće se blagovremenim ako je primlјen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavlјanja, i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

1. ***Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona* ili** ***odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona***, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana objavlјivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka iz člana 149. st. 3. i 4. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva po podnetom zahtevu znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac objavlјuje obaveštenje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Posle podnetog zahteva za zaštitu prava, Naručilac sprovodi, odnosno zaustavlјa dalјe aktivnosti u skladu sa odredbom člana 150. Zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da uplati taksu na sledeći račun: **Tekući račun**: 840-30678845-06, **Model**: 97, **Poziv na broj**: 50-016 **Primalac:** budžet Republike Srbije.

Podnosilac zahteva dužan je da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

- 60.000,00 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Postupak zaštite prava uređen je odredbama čl. 138. – 159. Zakona, a posebna ovlašćenja Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, odredbama čl. 160 do 167. Zakona.

### ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodelјen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

## VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javnu nabavku: **Izvođenje dodatnih građevinskih radova na sanaciji fasade i terasa na objektu univerzitetske dečje klinike “Tiršova”*,* broj OP/7-2017/RD/PP-1**

***1)OPŠTI PODACI O PONUĐAČU***

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv ponuđača:* |  |
| *Adresa ponuđača:* |  |
| *Matični broj ponuđača:* |  |
| *Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):* |  |
| *Ime lica za kontakt:* |  |
| *Elektronska adresa ponuđača (e-mail):* |  |
| *Telefon:* |  |
| *Telefaks:* |  |
| *Broj računa ponuđača i naziv banke:* |  |
| *Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora* |  |

***2) PONUDU PODNOSI:***

|  |
| --- |
| **A) SAMOSTALNO** |
| **B) SA PODIZVOĐAČEM** |
| **V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU** |

***Napomena:*** *zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

***3) PODACI O PODIZVOĐAČU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Naziv podizvođača:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime lica za kontakt:* |  |
|  | *Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
|  | *Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
| *2)* | *Naziv podizvođača:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime lica za kontakt:* |  |
|  | *Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |
|  | *Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:* |  |

***Napomena:*** *Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovolјnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

***4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime lica za kontakt:* |  |
| *2)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |
| *3)* | *Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:* |  |
|  | *Adresa:* |  |
|  | *Matični broj:* |  |
|  | *Poreski identifikacioni broj:* |  |
|  | *Ime osobe za kontakt:* |  |

***Napomena:*** *Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovolјnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE Izvođenje dodatnih građevinskih radova na sanaciji fasade i terasa na objektu univerzitetske dečje klinike “Tiršova” broj OP/7-2017/RD/PP-1**

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupna cena bez PDV |  |
| Ukupna cena sa PDV |  |
| Rok i način plaćanja | U skladu sa odredbama osnovnog Ugovora. |
| Rok važenja ponude | ............ dana od dana otvaranja ponuda (minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda) |
| Rok izvođenja radova | Kako se dodatni radovi odnose na izmenu tehnologije ugovorenih izolaterskih radova, ovi radovi ne utiču na ukupnu dužinu roka za izvođenje radova koja je predviđena odredbama osnovnog Ugovora pripadajućih aneksa. |
| Garantni period | U skladu sa odredbama osnovnog Ugovora. |

**NAPOMENA:**

**Ovom ponudom prihvatamo sve uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije za ovu javnu nabavku**

Datum Ponuđač

M. P.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Napomene:***

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, ponudu potpisuje član grupe ponuđača koji je Sporazumom ovlašćen da podnese ponudu, a ponudu mogu da potpišu i pečatom overe svi ponuđači iz grupe ponuđača*

*Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.*

## VIII. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. stav 2. Zakona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv ponuđača)

dajem sledeću

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavlјujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da sam ponudu u postupku javnenabavke: **Izvođenje dodatnih građevinskih radova na sanaciji fasade i terasa na objektu univerzitetske dečje klinike “Tiršova”*,* broj OP/7-2017/RD/PP-1**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

***Napomena:*** *u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručulac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,*** *Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

## IX. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, kao ponuđač, naziv ponuđača*

dostavlјa ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| ***VRSTA TROŠKA*** | ***IZNOS TROŠKA U RSD*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

***Napomena:*** *dostavlјanje ovog obrasca nije obavezno.*

*Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isklјučivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.*

*Ako je postupak javne nabavke obustavlјen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavlјanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.*

## X. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

Postupajući po odredbi člana 75. stav 2. Zakona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *naziv ponuđača*

kao ovlašćeno lice ponuđača/podizvodjača (ili kao zakonski zastupnik ponuđača/podizvodjača) , dajem sledeću

IZJAVU

Izjavlјujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da je Ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri sastavlјanju ponude za javnu nabavku: *naziv ponuđača*/podizvodjača

**Izvođenje dodatnih građevinskih radova na sanaciji fasade i terasa na objektu univerzitetske dečje klinike “Tiršova”*,* broj OP/7-2017/RD/PP-1,** poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošlјavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i potvrđujem da ponuđač/podizvodjač nema zabranu obavlјanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača/podizvodjača |
|  |  |  |

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ili ponuđač sa podizvođačima,*** *Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, odnosno podizvođača i overena pečatom.*

|  |
| --- |
|  |
|  | |
|  | |

## XII. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **IZOLATERSKI RADOVI** | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Br.** | **Opis radova** | **Jed. mere** | **Količina** | **Jed. Cena u RSD bez PDV** | **Ukupna cena u RSD bez PDV** |
|
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 1. | **-**Hladan premaz prajmerom za bitumensku hidroizolaciju Burkolit V -Bauder PYE PV 200 S4, Elastomerna membrana, temperaturne fleksibilnosti od -25 do + 110 oC, sa uloškom od poliester filca, d=4mm, minimalne težine 4,5 kg/m2, prekidne sile uzdužno i poprečno minimum 800 N/50mm, postavljen i varen 100% za podlogu  - Bauder PYE PV 200 S5, Elastomerna membrana, temperaturne fleksibilnosti od -25 do + 110 oC, sa uloškom od poliester filca, d=5mm, minimalne težine 5,5 kg/m2, prekidne sile uzdužno i poprečno minimum 1100 N/50mm, postavljen i varen 100% za prethodni sloj.  Obračun po m2. | m² | 1,039.10 |  |  |
| 2.a | Zaštita termo-izolacije: Nabavka i ugradnja dva sloja folije. Preko termo-izolacije postaviti PVC foliju za klizni sloj. Obračun po m2. | m² | 1,039.10 |  |  |
| 2.b | Zaštita hidroizolacije  Geotekstil (300 g/m2) i građevinska PVC folija  Obračun po m2. | m² | 1,039.10 |  |  |
| 3. | Nabavka materijala i izrada termo-izolacije na tavanicama u sklopu izolacija balkona i terasa, sledećih karakteristika:  - ploče od tvrdog polistirola XPS 30,  - dimenzije 100/50/5 cm za kombinacije debljina i prosečnu debljinu od 8 cm,  - zapreminska težina >30 kg/m3,  Obračun po m2. | m² | 876.00 |  |  |
| 4. | Nabavka materijala i izrada podloge za hidro-izolaciju cementnom košuljicom razmere 1:3 sa dodatkom polipropilenskih vlakana i šulc mrežom za košuljice. Košuljicu izvesti preko podloge od ploča termo-izolacije i PVC folije tako da se postigne min. čvrstoća na pritisak od 20 N/mm2. Dilatacione spojnice postaviti tako da polja budu max. površine 9,00 m2, sa stranom max. 3,50 m. Dilatacije se formiraju posebnim alatima u svežoj košuljici. Prosečna debljina cementne košuljice d = 6 cm (4 - 8 cm). Cementnu košuljicu izvesti tako da se formiraju uredni podovi prema slivnicima, ne manji od 2%. Obračun po m2 |  |  |  |  |
| a-izrada košuljice, obračun po m2 | m2 | 815.48 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ PDV: |  |
|  | OBRAČUNAT PDV: |  |
|  | UKUPNA VREDNOST PONUDE SA PDV: |  |

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu:

* + 1. U kolonu br. 5 potrebno je uneti jediničnu cenu u dinarima bez PDV-a
    2. U kolonu br. 6 potrebno je uneti ukupnu cenu u dinarima bez PDV (proizvod jedinične cene i količine za datu pozicuju)
    3. Ispod tabele, potrebno je uneti ukupnu vrednost ponude bez PDV, vrednost obračunatog PDV i ukupnu vrednost ponude sa PDV-om.