

На основу Закључка Владе РС 05 број 420-3090/2016-1 од \_\_\_\_\_ 2019. године, којим је усвојен Програм промоције предузетништва и samozapoшљавања и Одлуке о избору партнерских банака од \_\_\_\_\_ године, уговорне стране:

1. Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије, Београд, Ул. Немањина бр. 9 (у даљем тексту: Канцеларија), коју заступа Марко Благојевић, в.д. директора,
2. Фонд за развој Републике Србије, Ниш, Булевар Немањина 14а, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Фонд), кога заступа Слађана Бацковић, директор и \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Банка), коју заступа \_\_\_\_\_, председник Извршног одбора Банке

споразумно закључују

## У Г О В О Р

### о уређивању међусобних односа у спровођењу Програма промоције предузетништва и samozapoшљавања

#### 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је уређивање међусобних односа између уговорних страна на спровођењу Програма промоције предузетништва и запoшљавања (у даљем тексту: Програм) у делу који се односи на одобравање кредита и беспозвратних средстава за подстицање предузетништва и samozapoшљавање, издавање гаранција за измиривање обавеза корисника кредита (у даљем тексту: гаранција) и управљање наплатом по кредиту.

Програм спроводи Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије у сарадњи са Фондом за развој Републике Србије и уз подршку Немачке развојне банке KfW.

Додела средстава у оквиру Програма промоције предузетништва и samozapoшљавања врши се у складу са правилима о додељивању државне помоћи и одговарајућем закону којим се уређује државна помоћ.

#### 2. УЧЕСНИЦИ ПРОГРАМА

Право на учешће у програму

##### Члан 2.

Право на учешће у програму имају предузетници и привредна друштва, који су разврстани на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству, пољопривредна газдинства, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју и лица која до подношења захтева за кредит региструју предузетничку делатност или привредно друштво у Регистру привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре.

Право учешћа у програму имају предузетници и привредна друштва из става 1. који испуњавају следеће критеријуме:

- 1) упис оснивања у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре у периоду до 24 месеца пре подношења захтева за учешће;
- 2) над њима није покренут поступак стечаја или ликвидације нити према финансијском извештају за 2018. годину испуњавају услове за покретање стечаја;
- 3) у случају привредног друштва са више оснивача, сви оснивачи морају бити физичка лица, најмање један оснивач мора бити физичко лице које је сталном радном односу са пуним радним временом у том привредном друштву а остали оснивачи могу бити физичка лица која нису у радном односу у том привредном друштву;
- 4) оснивач/оснивачи и/или директор односно одговорно лице у привредном друштву у тренутку подношења захтева као и све време током учествовања у Програму, укључујући и период отплате кредита, не смеју да буду ангажовани у својству директора/заступника, члана, оснивача или члана органа управљања неког другог привредног субјекта или у својству заступника огранка другог привредног субјекта
- 5) у случају да је предузетничка делатност регистрована као допунска (из радног односа), најмање једно лице мора бити запослено са пуним радним временом код предузетника, а случају закључења уговора о кредиту предузетничка делатност мора бити регистрована као основна пре потписивања уговора о кредиту

Изузетно, право на учешће имају лица из става 1. који су раније били регистровани као предузетници односно били оснивачи највише једног привредног друштва, које је брисано из регистра, осим уколико је брисање из регистра наступило на основу иницијативе за покретање поступка брисања, коју је покренула Народна банка Србије или Пореска управа, или ако је правноснажном пресудом утврђена ништавост регистрације привредног субјекта или је правноснажном пресудом, извршном одлуком надлежног органа или суда части надлежне коморе привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

### **Право на подношење захтева за кредит, гаранцију и захтева за бесповратна средства**

#### **Члан 3.**

Захтев за кредитирање, гаранцију и доделу бесповратних средстава се подноси Банци. Предузетници, привредна друштва и регистрована пољопривредна газдинства који испуњавају критеријуме из члана 2. овог уговора имају право да поднесу захтев за кредитирање, гаранцију и доделу бесповратних средстава под следећим условима:

- 1) поднесен попуњен захтев за кредит, гаранцију и захтев за доделу бесповратних средстава са потребном документацијом Банци;
- 2) регулисане доспеле обавезе јавних прихода, о чему се доставља потврда Пореске управе, не старија од 30 дана од дана подношења захтева;
- 3) предузетник, оснивач/најмање један од оснивача привредног друштва или носилац пољопривредног газдинства успешно завршио обуку у трајању од пет дана из организације и управљања, пословног планирања и финансија за почетнике у пословању, која је саставни део Програма, што се документује сертификатом о завршеној обуци;
- 4) подносилац захтева за кредит, гаранцију и доделу бесповратних средстава се не налази на последњем списку ЕУ санкција што се утврђује непосредно пре пуштања кредита у тецај;
- 5) подносиоцу захтева пре подношења захтева за кредит, гаранцију и захтева за доделу бесповратних средстава није изречена правоснажна мера забране обављања делатности, о чему се доставља потврда издата након објављивања Јавног позива;
- 6) предузетник, оснивач/оснивачи и одговорна лица односно носилац пољопривредног газдинства нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и



друга кривична дела која се гоне по службеној дужности, и против њих се не води истрага нити кривични поступак, о чему се достављају потврде издате након објављивања Јавног позива;

- 7) подносилац захтева од оснивања до дана подношења захтева није примио државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 8) предузетник, оснивач/оснивачи и одговорна лица односно носилац пољопривредног газдинства није примио средства по Уредби о утврђивању Програма подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању у 2017. или 2018. години;
- 9) претексна делатност привредног субјекта уписана у Агенцији за привредне регистре одговара намени кредита који се финансирају из овог програма.

Уз захтев за кредитирање из става 2. подносилац прилаже и изјаву да од оснивања до подношења захтева за кредит није примио државну помоћ чија би висина заједно са средствима кредита прекорачила износ од 23.000.000 динара.

### **3. КРЕДИТ**

#### **Намена кредита**

##### **Члан 4.**

У складу са Програмом промоције предузетништва и samozapošljavanja, кредит се користи за финансирање инвестиционих улагања (набавка производне опреме, машина, постројења, садница, куповина или адаптација пословног или производног простора и сл.), за финансирање оперативних трошкова пословања као и за друге намене у складу са интерним процедурама и кредитном политиком Банке.

Врсте трошкова који се у смислу ст. 1. тачка 1) овог Уговора сматрају оперативним трошковима пословања ће бити утврђене интерним актима партнерске банке.

#### **Недозвољена намена кредита**

##### **Члан 5.**

Средства кредита се не могу користити за финансирање обављања делатности чије финансирање није дозвољено према последњој листи таквих делатности коју је издала Међународна финансијска корпорација (IFC) и финансирање осталих делатности чије би финансирање било у супротности са домаћим прописима, закљученим међународним уговорима или наменом и циљевима овог Програма.

#### **Рокови отплате кредита**

##### **Члан 6.**

Рок отплате кредита за оперативне трошкове пословања је максимално 36 месеци у оквиру кога је грејс период од максимално 3 месеца.

Рок отплате кредита намењеног за инвестициона улагања у непокретности и опрему је максимално 60 месеци оквиру кога је грејс период од максимално 6 месеци.

Корисник кредита има право на отплату целог кредита или дела кредита пре рока доспећа (превремена отплата кредита) у сваком тренутку током трајања кредитног односа. Банка нема право наплате посебне накнаде за трошкове превремене отплате.

Уколико се превремена отплата кредита деси пре протекла рока од 12 месеци од дана пуштања кредита у течај, одредбе уговора о гаранцији и коришћењу бесповратних средстава, које су закључене под условом да се кредит отплаћује најмање 12 месеци, стављају се ван снаге и корисник кредита трајно губи могућност коришћења бесповратних средстава на основу тог уговора.

### **Услови кредитирања**

#### **Члан 7.**

Кредити Банке предузетницима, микро и малим привредним друштвима и регистрованим пољопривредним домаћинствима са активним статусом, одобраваће се под следећим условима:

- 1) максималан износ кредита: 3.600.000,00 РСД;
- 2) номинална каматна стопа је фиксна, до 5,99% (РСД) на годишњем нивоу и обрачунава се и наплаћује месечно и о року доспећа, односно за све време важења овог уговора;
- 3) трошкови и накнаде се обрачунавају сагласно Општим условима пословања Банке а њихова висина се утврђује на основу интерних аката Банке. Трошкови и накнаде не могу да буду виши од 1% од износа кредита. Банка је у обавези да на захтев пружи одговарајућа објашњења и инструкције које се односе на наплату трошкова и тарифа као и да на захтев достави Опште услове пословања у вези са обрачуном кредита;
- 4) у случају доцње наплаћује се затезна камата у складу са Општим условима пословања у вези са обрачуном кредита, актима пословне политике Банке и законским прописима а у случају да је уговорена каматна стопа (дефинисана у тачки 2 овог члана) виша од затезне камате, уговорена камата тече и након доспевања у доцњу.

Сви рокови утврђени овим Уговором, који су везани за поступања уговорних страна по захтеву за одобравање кредита и издавање гаранције, за чије извршење је неопходно претходно испуњење одређених услова, почињу да теку од дана када ови услови буду испуњени.

Банка не може обрачунавати и наплаћивати друге камате, накнаде и трошкове од корисника кредита, осим оних који су регулисани овим Уговором.

### **Инструменти обезбеђења наплате доспелих потраживања**

#### **Члан 8.**

За обезбеђење наплате доспелих потраживања по кредиту, а пре пуштања кредита у течај, у складу са одлукама на основу којих се кредити по овом Уговору одобравају, Банка ће опционо заснивати и примати од корисника кредита и/или других лица, у своје име и за свој рачун следеће инструменте обезбеђења и наплате потраживања:

- 1) **хипотека првог реда** на непокретностима које су предмет финансирања по уговору о кредиту, заснована на основу Уговора и хипотекарне изјаве оверене код јавног бележника;
- 2) **ручна залога првог реда** на покретним стварима које су предмет финансирања по основу уговора о кредиту, заснована и уписана на основу уговора о залози, а у складу са Законом о заложном праву на покретним стварима уписаним у регистар;
- 3) **бланко меница** корисника кредита са одговарајућим овлашћењем за попуну и подношење на наплату, са клаузулама «без протеста» и «по виђењу».



4) солидарно јемство (или приступање дугу) оснивача или суоснивача микро односно малог привредног друштва као физичког лица за корисника кредита (правно лице) те у том смислу сви оснивачи – физичка лица морају приликом подношења захтева за одобравање кредита поднети и закључени уговор о солидарном јемству микро или малом привредном друштву као кориснику кредита, а у случају промене власничке структуре микро или малог привредног друштва сви нови оснивачи су у обавези да у року од 15 дана од дана регистрација промене власничке структуре закључе и доставе партнерској банци уговор о солидарном јемству – у случају да дође до промене власничке структуре о којој партнерска банка стекне сазнање на други начин а не од корисника кредита, дужна је да у року од три дана од дана сазнања за такву промену прогласи кредит доспелим;

5) **полиса осигурања живота** за корисника кредита – предузетника, оснивача или суоснивача микро или малог привредног друштва или власника регистрованог пољопривредног газдинства који у тренутку подношења захтева за одобравање кредита има више од 60 година.

Корисник кредита може да понуди заменске инструменте обезбеђења плаћања уместо инструмената наведених у члану 8. ст. 1. тачка 1) и 2). Заменски инструменти које понуди корисник се могу прихватити као одговарајући, уколико их Банка прихвати као одговарајуће а уз претходно одобрење Канцеларије за управљање јавним улагањима.

Измена уговора да би се увели заменски инструменти обезбеђења плаћања уз сагласност повериоца – Банке и претходно одобрење Канцеларије за управљање јавним улагањима се не сматра реструктурирањем потраживања.

Измена (анексирање) уговора о кредиту да би се унеле одредбе о заменским инструментима обезбеђења плаћања у складу са ставом 3. подразумевају да ће року од 5 радних дана од дана закључења анекса уговора о кредиту Фонд за развој закључити нов уговор са корисником о гаранцији и о бесповратним средствима.

### Додатна средства обезбеђења

#### Члан 9.

Банка има право да захтева додатна средства обезбеђења, уз сагласност Комисије коју оснива Канцеларија за управљање јавним улагањима уколико утврди да:

- 1) се финансијско стање корисника кредита погоршало или Банка процењује да ће се погоршати или ће даља отплата кредита бити доведена у питање;
- 2) било било који инструмент обезбеђења предвиђен уговором о кредиту изгубио правну ваљаност или је средство обезбеђења умањило вредност тако да по мишљењу Банке не пружа довољно обезбеђење;
- 3) у случају измене законских и других прописа, који условљавају промену инструмената обезбеђења потраживања.

Измена уговора о кредиту, како би се унеле одредбе о додатним средствима обезбеђења уз сагласност повериоца – Банке и претходно одобрење Канцеларије за управљање јавним улагањима не сматрају се реструктурирањем у складу са одлуком НБС којом се утврђује класификација билансне активе и ванбилансних ставки банке.

Измена (анексирање) уговора о кредиту да би се унеле одредбе о промени средства обезбеђења подразумевају да ће року од 5 радних дана од дана закључења анекса уговора о кредиту Фонд за развој закључити нов уговор са корисником о гаранцији и о бесповратним средствима.

## Реструктурирање кредита

### Члан 10.

Реструктурирање кредита је, у смислу Одлуке Народне банке Србије о класификацији билансне активе и ванбилансних ставки банке, одобравање, због финансијских потешкоћа дужника, уступака у вези са отплатом појединачног потраживања који не би били одобрени да дужник није у тим потешкоћама, без обзира на то да ли је одређени износ тог потраживања доспео, да ли је то потраживање обезвређено и да ли је за њега наступио статус неизмирења обавеза у складу са одлуком којом се уређује адекватност капитала банке, и то на најмање један од следећих начина:

- променом услова под којима је потраживање настало, нарочито ако су накнадно уговорени услови отплате потраживања повољнији у односу на првобитно уговорене (смањење каматне стопе, отпис дела главнице под којим се подразумева престанак признавања тог дела у билансу, отпис дела обрачунате камате, промена датума доспећа главнице и/или камате и др.) или у односу на услове који би у тренутку промене услова били одобрени другом дужнику са истим или сличним нивоом ризика, - рефинансирањем потраживања.

Дужник и банка имају право да покрену поступак реструктурирања у сваком тренутку до коначне отплате кредита. Уговор о реструктурирању између Банке и корисника кредита (дужника) уз одобрење Комисије може да садржи рок отплате који је највише 24 месеца дужи у односу на уговорени рок у првобитном уговору о кредиту. Грегс период се може продужити највише до шест месеци. У случају покретања поступка реструктурирања, дужник нема право на бесповратна средства, тј. првобитни уговор о гаранцији и бесповратним средствима престаје да важи и закључује се нови уговор о гаранцији.

## 4. ГАРАНЦИЈЕ

### Максимални портфолио кредита

#### Члан 11.

Максимални портфолио кредита представља пројектовани буџет укупног износа кредитних средстава за сваку поједину партнерску банку, представљен по месецима и усаглашен са Канцеларијом за управљање јавним улагањима.

Максимални портфолио кредита је за Банку \_\_\_\_\_ одобрен у износу од \_\_\_\_\_ РСД.

Током трајања Програма Банка може, уз сагласност Одбора за праћење реализације програма да уступи део свог кредитног портфолија на основу овог Програма или цео портфолио.

Одбор за праћење реализације Програма предлаже Министар привреде Влади РС. Одбор се састоји од пет чланова које именује Влада РС: представника Министарства привреде, представника Немачке развојне банке KfW, представника Канцеларије за управљање јавним улагањима док преостала два члана заједнички именују Министарство привреде, KfW и Канцеларија за управљање јавним улагањима.

Сагласност Одбора за праћење реализације програма за пренос портфолија подразумева да ће за Банку - стипендијца важити исти услови у погледу успостављања и активирања гарантног механизма као и за Банку претходника.



## Гарантни механизам

### Члан 12.

Банци је на располагању неопозива, директна, безусловна кредитна гаранција издата од стране Фонда за развој Републике Србије, у складу са Уговором о комисиону која се исплаћује на први позив у динарима како би покрила губитке до износа од 60% по појединачном кредиту (који покрива главницу и доспелу редовну камату до 90 дана).

За обавезе по основу гаранција које се обезбеђују у овом Програму, опредељена су средства на посебном наменском рачуну који се води код Управе за трезор.

Номинални износ гарантног лимита у динарима се добија када се пројектовани износ максималног кредитног портфолија увећаног за пројектовану камату за период од 3 месеца помножи са процентом гаранције (60%).

Максимална исплата потраживања се израчунава када се реализовани кредитни портфолио банке по овом Програму (закључени уговори о кредиту пуштени у течај) укључујући главницу и доспелу редовну камату у кашњењу до 90 дана од датума последњег ануитета, помножи стопом гаранције од 60% по појединачном кредиту. Максимална исплата потраживања мора бити у границама номиналног износа гарантног лимита (став 2 овог члана).

Када активиране гаранције достигну износ из става 3. овог члана, гарант (Канцеларија за управљање јавним улагањима) се ослобађа одговорности без обзира на одобрене и неизмирене износе.

### Одобравање кредита без гаранције

#### Члан 13.

Банка има право да одобрава кредите и преко износа утврђеног као Максимални портфолио кредита у члану 11, али они неће бити део максималног портфолија кредита обезбеђених гаранцијом у оквиру Програма, у надлежности Канцеларије за управљање јавним улагањима.

### Преусмеравање гаранције

#### Члан 14.

Уколико Банка не управља максималним портфолиом кредита у складу са усаглашеним месечним пројекцијама, које је одобрила Канцеларија за управљање јавним улагањима, Канцеларија задржава право да преусмери неискоришћени део максималног кредитног портфолија у коме су појединачни кредити обезбеђени гаранцијом и понуди га другој партнерској банци у оквиру Програма.

Ревизија постигнутих резултата у погледу управљања максималним портфолиом кредита и постизања месечних циљева (бенчмаркинг) ће се вршити сваких шест месеци. Резултати постигнутих резултата ће бити јавно упоредиви (или: доступни на захтев партнерске Банке).

Преусмеравање неискоришћеног дела максималног кредитног портфолија се саопштава Банци у року који не може бити краћи од 60 дана пре преусмеравања. У случају преусмеравања дела максималног кредитног портфолија првобитни номинални износ гарантованог лимита из члана 11. став 2. се пропорционално умањује.

## Садржина гаранције

### Члан 15.

Гаранција штити Банку од ризика који су резултат стања појединачног кредита окарактерисаног од стране Банке као категорија Г (потраживања од дужника чије финансијско стање, односно кредитна способност указују на знатне проблеме у могућности наплате тих потраживања, а нарочито потраживања од велиководног или несолвентног дужника и потраживања код којих је дужник у доцњи од 91 дан до 180 дана) у складу са одлуком НБС којом се утврђује класификација билансне активне и ванбилансних ставки банке.

Гаранција покрива губитке до износа од 60% по појединачном кредиту по основу кога је дужник у доцњи дуже од 90 дана а који укључује главницу и редовне камате. Гаранција се не односи на камате које су настале након 90 календарских дана од тренутка падања у доцњу, затезне камате, накнаде и остале трошкове. Доцња дужа од 90 дана се обрачунава увек од првобитног рока доспећа. Првобитни рок доспећа може бити везан за неплаћања камате или главнице кредита по основу ког је доспеће наступило или доспеће које је наступило јер га је прогласила Банка због процене да је способност дужника да отплати дуг погоршана и да је отплата дуга у пуном износу доведена у питање.

Износ гаранције се умањује за било који износ наплаћен од стране Банке до максималне исплате потраживања.

## Одобравање гаранције

### Члан 16.

Након пријема захтева за одобравање кредита, захтева за издавање гаранције и доделу бесповратних средстава (захтев за издавање гаранције и за доделу бесповратних средстава се предаје у банци али одлуку о одобрењу доноси Канцеларија за управљање јавним улагањима) партнерска банка оцењује поднети кредитни захтев корисника кредита. Рок за обраду захтева привредног субјекта код партнерске банке је највише 15 дана, након чега подносилац захтева треба да буде обавештен уколико је потребно да допуни документацију у одређеном року.

Информације о свим прелиминарно одобреним захтевима за одобравање редита уз сву потребну документацију, партнерска банка доставља Канцеларији за управљање јавним улагањима.

Комисија у оквиру Канцеларије врши прегледање, контролу исправности захтева и његову оцену и доноси одлуке о прихватању захтева и додели бесповратних средстава и издавању гаранције, према редоследу пријема формално исправних захтева, или о одбијању захтева.

Одлуку о прихватању или одбијању захтева за доделу бесповратних средстава и издавање гаранције, Канцеларија доставља Фонду за развој. Одлука о прихватању захтева и додели бесповратних средстава и издавању гаранције мора да садржи обавештење кориснику да му се додељује *de minimis* државна помоћ као и друге елементе гаранције / бесповратних средстава (износе, рокове итд.)

Фонд за развој припрема Уговор о издавању гаранције и уговор о додели бесповратних средстава и доставља их банци.

О исходу одлучивања пред Комисијом, привредног субјекта - подносиоца захтева за кредит обавештава Банка посебним документом. Уколико је захтев за издавање гаранције одобрен, подносилац захтева са Банком закључује уговор о кредиту и потписује уговор о издавању гаранције и уговор о одобравању бесповратних средстава. Уговор о издавању гаранције и уговор о додели бесповратних средстава који је потписао подносилац захтева за кредит, банка доставља Фонду за развој који их такође потписује, и издаје гаранцију, по налогу корисника кредита, а у корист банке.

Уговор о одобравању бесповратних средстава има одложно дејство и ступа на снагу у тренутку коначне отплате кредита, уколико отплата није трајала краће од 12 месеци



## Одбијање захтева за давање гаранције

### Члан 17.

Уколико је захтев за издавање гаранције одбијен, Банка у допису подносиоцу захтева наводи кратко образложење за одбијање захтева за издавање гаранције и одобравање бесповратних средстава и упућује подносиоца захтева да се обрати Министарству привреде, које има могућност да захтев још једном размотри.

Министарство привреде разматра представке лица којима су одбијени захтеви за издавање гаранција и доделу бесповратних средстава и има могућност да их, уз јасно и детаљно образложење за такву одлуку, врати на поновно одлучивање Комисији Канцеларије за управљање јавним улагањима.

Комисија може одлучити да уважи наводе Министарства привреде или да задржи своју првобитну одлуку. Одлука Комисије донесена након враћања предмета на поновно одлучивање, а на захтев Министарства привреде, се доставља Министарству привреде, Банци, подносиоцу захтева за издавање гаранције и Фонду за развој.

Уколико је у поновном поступку Комисија донела одлуку о одобравању гаранције, поступак се наставља потписивањем уговора о издавању гаранције и уговора о додели бесповратних средстава. Уколико је Комисија одлучила да задржи своју првобитну одлуку, подносилац захтева за кредит и одобравање гаранције губи право даљег обраћања органима у оквиру Програма.

## Активирање гаранције

### Члан 18.

Гаранција важи максимално 30 дана од датума доспелости последњег ануитета.

Гаранција се активира због кашњења преко 90 дана од датума доспелости последњег неисплаћеног ануитета (износ покрива камате на главницу за кашњења до 90 дана од датума доспелости последњег неисплаћеног ануитета а у оквиру максималног одобреног портфолија кредита).

У случају да се средства по кредиту користе мимо услова предвиђених уговором са корисником кредита или да су чињенице на којима се заснивала одлука о додели кредита биле неистините, или су исте утврђене на основу невалидних докумената, а биле су од суштинског значаја приликом доношења одлука, Банка је дужна да о томе извести Канцеларију и кредит прогласи доспелим и/или раскине уговор о кредиту, приступи принудној наплати и затражи активирање гаранције.

У поступку за активирање гаранције Банка ће:

- (1) обавестити Канцеларију у року од 3 радна дана од проглашења кредита доспелим у формату извештаја које су стране међусобно договориле а који је саставни део уговора (Анекс);
- (2) се понашати у складу са политикама и процедурама за наплату и реструктурирање пласмана које ће бити дате на увид Канцеларији;
- (3) пре активирања гаранције подржати дужника да стабилизује пословање и дефинише стратегију изласка из проблема;
- (4) уложити све напоре за умањење ризика ненаплате, укључујући и програм реструктурирања обавеза;
- (5) у случајевима када је то примењиво, Банка ће покренути правни поступак за принудну наплату путем меница по основу јемстава, хартија од вредности и осталих уговорених средстава обезбеђења која су дата ради намирења потраживања;
- (6) умањити износ гаранције за обрачунату и наплаћену камату и главницу;
- (7) израчунати нето стање кредита;

(8) поднети захтев Канцеларији којим се тражи плаћање по гаранцији.

Банка може захтевати наплату по гаранцији до гарантованог износа, а у складу са Уговором о кредиту.

Банка је сагласна да исплаћени износ по гаранцији представља доспело потраживање Канцеларије према кориснику кредита (као налогодавцу у уговору о издавању гаранције) којим Банка управља у своје име и за туђ рачун на основу посебног овлашћења са Канцеларијом. Банка се обавезује да ће у поступку наплате прво наплаћивати редовну камату и главницу које су покривене гаранцијом.

Након исплате износа по гаранцији Банка ће наставити да врши наплату кредита у корист Канцеларије уплатама на посебан рачун Фонда код Управе за трезор. Све износе наплаћене од корисника кредита Банка ће сразмерно распоредити и то 0,60 динара на сваки динар добијен наплатом у корист Програма односно износа наплаћеног активирањем Гаранције, и то све до проглашења ненаплативим неизмирених потраживања по сваком појединачном кредиту / гаранцији.

### **Одбијање активирања гаранције на први позив**

#### **Члан 19.**

Канцеларија има право и обавезу да провери да ли је захтев за активирање гаранције поднет у складу са формалним условима из гаранције, а затим и да обавести корисника кредита о овој чињеници.

Противљење кредитног дужника није разлог да Канцеларија одбије активирање гаранције. Међутим, уколико се ради о злоупотреби права од стране Банке, који је јасан и евидентан (нпр. евидентно је да је кредит исплаћен или да није било значајнијег кашњења у исплати) Канцеларија има обавезу да размотри приговор и да одбије активирање гаранције.

## **5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА**

### **Успостављање комисије за давање сагласности на захтеве за одобравање гаранција**

#### **Члан 20.**

Канцеларија за управљање јавним улагањима је у обавези да најкасније до тренутка расписивања јавног позива за избор партнерских банака успостави одлуком Комисију за давање сагласности на захтеве за одобравање гаранција (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра захтеве за одобравање гаранција и доноси одлуку о одобравању или одбијању давања гаранција по индивидуалним захтевима за доделу кредита, прати динамику реализације издавања гаранција и извештава о томе Канцеларију.

### **Испуњеност услова за исплату бесповратних средстава**

#### **Члан 21.**

На основу документације о у целини отплаћеном кредиту који Комисији из члана 20. овог уговора доставља Банка, Комисија врши евалуацију документације коју је доставила Банка као и евентуално других докумената и информација о пословању и доноси одлуку о томе да ли су или нису испуњени услови из уговора о додели бесповратних средстава, што је услов за исплату бесповратних средстава.



Исплата бесповратних средстава, за све кориснике кредита који су према одлуци комисије испунили услов за исплату на основу уговора о додели бесповратних средстава, закљученог пре пуштања кредита у течај, врши се према редоследу пријема формално исправних захтева.

Извештаји о кредитима отплаћеним у целини који према процени Банке испуњавају услове за евалуацију се доставља Канцеларији једном месечно (према обрасцу, који представља саставни део овог уговора).

Евалуација се врши на основу следећих критеријума:

- 1) корисник кредита је отплаћивао кредит најмање 12 месеци;
- 2) корисник кредита је у редовној отплати отплатио кредит одобрен у оквиру овог Програма у потпуности
- 3) корисник кредита уредно уплаћује порезе и доприносе и има регулисане доспеле обавезе јавних прихода, о чему се доставља потврда Пореске управе, издата након објављивања Јавног позива.

Корисници кредита који су закључили споразум о реструктурирању потраживања немају право на бесповратна средства. У складу са чл. 8. став 2. корисници кредита који су променили средство обезбеђења уз сагласност Банке и Канцеларије не губе право на бесповратна средства.

Извештај о евалуацији захтева за доделу бесповратних средстава верификује Канцеларија за ревизију система управљања средствима Европске уније (извештај о евалуацији захтева за доделу бесповратних средстава се припрема према обрасцу, који представља саставни део овог уговора).

У сваком тренутку током процеса евалуације поднесених захтева Канцеларија може да затражи додатну документацију и изврши накондну верификацију поднете документације.

Одлуку о прихватању или одбијању исплате бесповратних средстава Канцеларија доставља Фонду. Одлука о прихватању захтева и додели бесповратних средстава мора да садржи обавештење кориснику да му се додељује *de minimis* државна помоћ као и основне елементе исплате бесповратних средстава (износ, рок за исплату итд.).

Износ бесповратних средстава се ограничава на 20% од укупног инвестиционог улагања које се финансира у оквиру Програма са максималним износом од 360.000 РСД.

Бесповратна средства се исплаћују на рачун корисника кредита код партнерске банке од стране Фонда.

## ОБАВЕЗЕ БАНКЕ

### Члан 22.

Обавезе Банке по овом уговору су:

1. да прими захтев за одобравање кредита;
2. да изврши проверу захтева и потпуности пратеће документације као и веродостојности података поднетих уз захтев за одобравање кредита;
3. уколико захтев није уредан или пратећа документација није потпуна, веродостојна или из других разлога онемогућава одлучивање, да обавести подносиоца захтева о потреби да допуни захтев или документацију у року који не сме бити краћи од 5 радних дана;
4. да спроведе поступак претходног одлучивања о захтеву за одобравање кредита у року од 5 радних дана од пријема уредног и комплетног захтева, на начин уређен одлукама НБС и актима пословне политике Банке, а у складу са овим Уговором, у року од 15 радних дана од дана таквог захтева;

5. да обавести подносиоца кредита у року од 5 радних дана од дана доношења негативне одлуке о финансирању захтева за кредит о одлуци Банке – ова одлука се припрема у складу са правилима пословне политике Банке и не мора да буде посебно образложена;
6. да обавести Канцеларију за управљање јавним улагањима, односно посебно тело (Комисија) које је у оквиру Канцеларије за управљање јавним улагањима задужено за одобравање гаранција о захтеву за доделу кредита који испуњава услове формално-правне исправности (уредан и комплетан) и веродостојности документације а на основу кога је Банка спровела поступак претходног одлучивања;
7. да обавести подносиоца захтева да је његов захтев за доделу кредита испунио административно-техничке услове и да се очекује одлука Канцеларије о одобравању односно неодобравању доделе гаранције за наведени кредит;
8. након достављања одлуке Канцеларије (надлежног тела, односно Комисије) да одобри гаранцију за кредит као и бесповратна финансијска средства везана за успешну реализацију свих обавеза из Програма на предвиђени начин, да донесе формалну одлуку о одобравању кредита;
9. да након достављања одлуке Канцеларије и формалног одобравања захтева за кредит са корисником организује потписивање уговора о кредитирању између банке и корисника кредита, уговора о гаранцији и говора о додели бесповратних средстава (уговор о додели бесповратних средстава се отписује са одложним условом у смислу члана 16. став 6) између Фонда за развој и корисника кредита;
10. да након потписивања уговора о издавању гаранције и уговора о додели бесповратних средстава, ове уговоре у року од пет дана достави на потписивање Фонду за развој;
11. да заснује и прими инструменте обезбеђења и плаћања по Уговору о кредиту;
12. након што Фонд за развој изда гаранцију, да пусти кредит у тецај;
13. уколико Канцеларија за управљање јавним улагањима односно Комисија у оквиру Канцеларије није одобрила гаранцију за кредит, да обавести подносиоца захтева за кредит, у року од пет дана од дана пријема одбијајуће одлуке Канцеларије, да са њим неће моћи да буде закључен уговор и да има могућност обраћања Министарству привреде са захтевом да се одбијајућа одлука још једном размотри и врати Канцеларији на поновно одлучивање;
14. да достави једну копију обавештења о одбијању захтева за кредит Канцеларији за управљање јавним улагањима;
15. да по налогу корисника кредита са рачуна корисника кредита отвореног код Банке изврши пренос средстава на одговарајући рачун у складу са приложеном документацијом која доказује намену кредита, без зарачунавања посебних трошкова;
16. да, у случају постојања сметњи за поступање по налогу из претходне тачке, истог дана о томе обавести корисника кредита и Канцеларију;
17. да води комплетну књиговодствену евиденцију по одобреним кредитима и чува оригиналну документацију у складу са правилима о архивирању;
18. да у случају да корисник кредита не врши отплату кредита у роковима доспећа, у даљем року од 5 радних дана од датума доспелости сваке појединачне обавезе, пошаље писану опомену кориснику кредита, са захтевом да исти у року од 15 дана од слања опомене изврши плаћање доспеле обавезе;
19. да уколико корисник кредита у року предвиђеном у претходној тачки не изврши плаћање доспелих обавеза, или се стекну други услови за доспеће и/или раскид уговора о кредиту, у најкраћем року покрене поступак принудне наплате доспелих потраживања у складу са својим процедурама и пословном политиком и о томе обавести Канцеларију;
20. да без одлагања обавештава Канцеларију, уз достављање пратеће документације, о свим чињеницама које су од утицаја или могу бити од утицаја у поступку одобравања кредита и његове наплате;
21. да о одобреним и одбијеним захтевима за кредите недељно извештава Канцеларију у утврђеном и одобреном формату (Анекс);
22. да о наплати месечно обавештава Канцеларију за управљање јавним улагањима;



23. да савесно са пажњом доброг привредника заступа интересе Канцеларије.

## **ИЗВЕШТАВАЊЕ**

### **Члан 23.**

Банка се обавезује да уз сваки одобрени кредитни захтев достави Канцеларији следећу документацију:

1. одлуку Банке о одобравању кредита са навођењем пуног пословног имена правног лица/предузетника, његовог пореског идентификационог броја (ПИБ), матичног броја и датума регистрације у АПР-у;
2. Копију Уговора о кредиту;
3. Попunjене, оверене формуларе које ће им обезбедити Канцеларија;
4. друга документа на писани захтев Канцеларије.

План отплате по кредиту Банка се обавезује да достави Канцеларији у року од 5 дана од дана пуштања средстава кредита у течај.

### **Члан 24.**

Банка се обавезује да обезбеди Канцеларији у унапред договореној форми следеће врсте периодичних извештаја:

- 1) месечни извештај до 20. у месецу за претходни месец са садржајем интерне ревизије кредитног портфолија покривеног овим уговором, укључујући износ кредита из портфолија класификованих према међународним стандардима као потраживања у редовној отплати, потраживања са посебном напоменом, потраживања у дошњи код којих се очекују проблемни у наплати, потраживања са сумњивим или спорним правним основом или еквивалентне међународне основе, као и одговарајућа општа и специфична резервисања која је Банка одвојила за сваку од ових класификација кредита;
- 2) шестомесечни извештај о усклађености са споразумом у року од 90 календарских дана од завршетка шестомесечног периода;
- 3) на захтев Канцеларије Банка је у обавези да доставља и друге врсте аналитичких извештаја са финансијским, статистичким и осталим подацима о корисницима кредита и њиховим финансијским и пословним резултатима, који су прикупљени у поступку интерне ревизије кредитног портфолија и редовним праћењем извршења кредитних обавеза.

### **Чување документације**

### **Члан 25.**

Партнерска банка је у обавези да правилно евидентира и чува целокупну документацију у вези са активностима на закључивању и реализацији појединачних уговора о кредиту као и на спровођењу свих других преузетих обавеза у вези са Програмом промоције предузетништва и samozapoшљавања, уз уважавање принципа одговорног финансијског управљања и обезбеђивање одговарајућег ревизорског трага.

## **ОБАВЕЗЕ ФОНДА**

### **Члан 26.**

Канцеларија у име Владе Републике Србије, као комитент по комисионом правном послу са Фондом као комисионаром, преноси средства на наменски рачун Фонда отворен код Управе за трезор. До висине пренетих средстава Фонд ће издавати гаранције партнерским банкама.

### **Члан 27.**

Фонд се обавезује да, поступајући по одобреном захтеву за издавање гаранције и доделу бесповратних средстава из ради потребне уговоре и пошаље их Банци на потписивање. Након пријема уговора потписаних од стране корисника кредита, Фонд за развој ће у року од \_\_3 радна \_\_ дана издати гаранцију у своје име а за рачун Канцеларије за управљање јавним улагањима.

Фонд ће након целокупне отплате кредита и налога Канцеларије о исплати бесповратних средстава, бесповратна средства пренети на рачун корисника кредита код партнерске банке.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Размена информација**

#### **Члан 28.**

Размена информација између уговорних страна обавља се у писаној форми и сматра се уредном уколико је размењена непосредном предајом писаних аката и других докумената, записником или белешком са састанка, укључујући и тонски запис, или упућивањем писаних аката и других докумената препорученом поштом, телефаксом или електронском поштом.

#### **Члан 29.**

Уговорне стране ће поступати у реализацији овог Уговора у складу са добрим пословним обичајима.

У случају да се Банка не придржава обавеза из овог Уговора Канцеларија ће обуставити даље одобравање кредита преко Банке и коришћење средстава по овом основу, са правом раскида Уговора и ступањем на снагу раскида почев од дана достављања Банци обавештења о томе.

Ако се поступањем Банке из претходног става крше одређени прописи и добри пословни обичаји, Канцеларија за управљање јавним улагањима ће о томе обавестити Народну банку Србије.

#### **Члан 30.**

Након издавања адекватног обавештења (а најмање три месеца унапред), Канцеларија у име Владе Републике Србије може да откаже даље спровођење Програма.



У случају отказивања Програма одобрени кредити остају покривени гаранцијом све до њиховог доспећа, док Фонд неће издавати нове гаранције..

#### **Члан 31.**

У случају обуставе даљег одобравања кредита преко Банке, Банка је дужна да према овом Уговору сервисира све обавезе по кредитима које је до тада пустила у течај, све до коначне наплате свих потраживања по кредиту.

#### **Члан 32.**

Измене и допуне овог Уговора, као и уговора о кредиту, вршиће се искључиво у писаној форми закључењем анекса. Измене и допуне уговора о кредиту Банка ће вршити само уз писану сагласност Канцеларије.

Поступање Банке супротно одредбама из претходног става овог члана представља кршење одредби овог уговора од стране Банке.

#### **Члан 33.**

За све спорове који проистекну из примене овог Уговора, а који се не могу решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 34.**

Саставни део овог Уговора су Прилози број \_\_\_\_\_, који уговорне стране примају на дан његовог закључења. Уговорне стране се обавезују да код спровођења овог Уговора примењују приложене обрасце, које могу споразумно мењати. Измена прилога не сматра се изменом Уговора, па се исто може вршити без закључивања његовог анекса.

#### **Члан 35.**

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

#### **Члан 36.**

Овај Уговор је закључен у шест истоветних примерака, по два за сваку уговорну страну.

У Београду, \_\_\_\_\_ 2019. године

**ЗА БАНКУ**

**ЗА КАНЦЕЛАРИЈУ**

**ЗА ФОНД**

\_\_\_\_\_  
в.д. директора  
Марко Благојевић

\_\_\_\_\_  
в.д.директора  
Слађана Бацковић