

И Н Ф О Р М А Т О Р
О РАДУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА

Београд, новембар 2021. године

САДРЖАЈ

I	САДРЖАЈ.....	2
II	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
III	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КАНЦЕЛАРИЈЕ	4
	СЕКТОР ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	6
	СЕКТОР ЗА ОБНОВУ И УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА	6
	СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОМОЋ, САРАДЊУ И ПРОЈЕКТЕ.....	7
	ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И НАЗИВА РАДНИХ МЕСТА ПО ЗВАЊИМА	8
IV	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	9
V	ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	10
VI	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	10
VII	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ КАО ДРЖАВНОГ ОРГАНА И НАЧИН ПОСТУПАЊА	21
VIII	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ.....	22
IX	СПИСАК ЗАКОНА И ПРАВНИХ ПРОПИСА КОЈЕ КАНЦЕЛАРИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	31
X	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	33
XI	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	34
XII	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	34
XIII	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	35
XIV	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	35
XV	ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	35
XVI	ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЛУЖБА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	36
XVII	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	36
XVIII	– НАКНАДА ЗА ТРАЖЕНУ ИНФОРМАЦИЈУ И ИЗРАДА КОПИЈА.....	37
	ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ЖАЛБИ	39
	ПРИМЕР ОБАВЕШТЕЊА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА	40
	ПРИМЕР ЖАЛБЕ ПРОТИВ РЕШЕЊА О ОДБИЈАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈИ	41
	ПРИМЕР ЖАЛБЕ КАДА СЕ НИЈЕ ОДЛУЧИВАЛО ПО ЗАХТЕВУ	42

II - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив органа:

Канцеларија за управљање јавним улагањима(у даљем тексту: Канцеларија)

Адреса седишта:

Београд, Немањина 11

Матични број:

07020171

Порески индентификациони број:

109311023

Адреса за пријем поднесака:

Београд, Немањина 11

Радно време Канцеларије је од 7,30 до 15,30 сати.

Адреса за пријем електронских поднесака:

Е- маил: kabinet@obnova.gov.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Сандра Недељковић

Лица која се старају о одређеним информацијама, радњама и подацима у вези са изработом и објављивањем Информатора:

Снежана Поповић

Е- маил. snezana.popovic@obnova.gov.rs

Датум првог објављивања Информатора:

31. мај 2015. године

Последње ажурирање Информатора – 30.11.2021. године

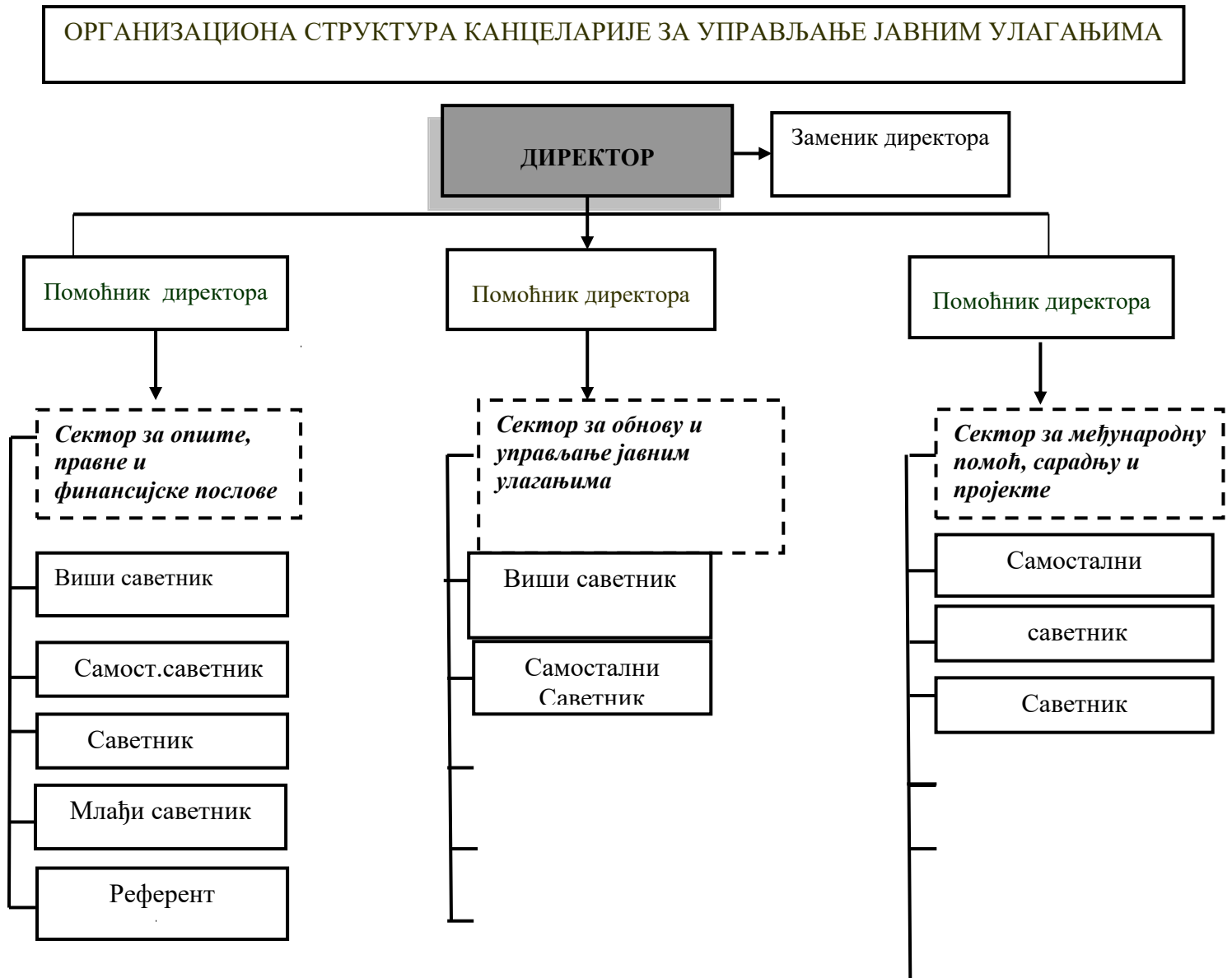
Где се може остварити увид у Информатор и набави штампана копија Информатора:

У Београду, Немањина 11, сваког радног дана од 7.30 до 15.30 часова.

Интернет адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија) www.obnova.gov.rs

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10).

II - ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КАНЦЕЛАРИЈЕ



Основне унутрашње јединице у Канцеларији су Сектори.

1) **У сектору за опште, праве и финансијске послове** обављају се послови који се односе на: припрему и контролу уговорних обавеза и других аката из надлежности Канцеларије; израда предлога државних програма помоћи и обнове; правну проверу исправности уговорених права и обавеза и проверу исправности и усклађености документације при закључивању уговора; припрему, координацију, праћење и извештавање у вези са поступцима јавних набавки неопходних за извршавање поступка обнове; послове безбедности на раду; праћење спровођења набавки неопходних за реализацију послова обнове и санације; контролу извршених плаћања; обезбеђивање јавности рада Канцеларије; област информатике; планирања и анализе извршења буџета РС, односно по уговорима о донацији и другој хуманитарној помоћи; управљање процесом исплате финансијских средстава; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и захтевима

Заштитника грађана; ажурирање и унос података у Централни регистар Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; финансијске и материјално-финансијске послове и друге послове из делокруга Сектора; припрему програма рада и извештаја о раду Канцеларије; припрему општих аката у вези са организацијом и радом Канцеларије; припрему општих и појединачних аката којима се решава о правима и дужностима запослених из радног односа; припрему предлога финансијског плана за израду Закона о буџету и припрему годишњег финансијског плана Канцеларије; припремање и обрађивање захтева за обезбеђење финансијских средстава за рад Канцеларије; старање о наменском коришћењу буџетских средстава; учешће у припреми и спровођењу пројеката из фондова Еу; старање о набавци опреме, стручне литературе и канцеларијског материјала, као и друге правне, финансијске и опште послове.

2) **У сектору за обнову и управљање јавним улагањима** обављају се послови који се односе на: прикупљање података о постојећим и планираним пројектима и потребама обнове јавних објеката; процене потреба и оправданости предложених пројеката; координацију реализације програма обнове и програма унапређења објеката јавне намене у надлежности Републике, аутономне покрајине или јединица локалне самоуправе; организацију процене потреба након елементарне и друге непогоде, прикупљање података за израду предлога државних програма помоћи и обнове и праћење њихове реализације; верификацију процене штете; процену потреба након елементарних и других непогода; координацију у поступку обнове након елементарне и друге непогоде, обавља сарадњу са државним и другим органима и јединицама локалне самоуправе и друге послове из делокруга Сектора.

3) **У сектору за међународну помоћ, сарадњу и пројекте** обављају се послови који се односе на: координацију, пријем и расподелу међународне помоћи; усклађивање и усмеравање рада других органа и организација укључених у пружање помоћи и обнове; праћење упоредних прописа и координацију заједничких активности и сарадњу у области управљања ризиком од елементарних непогода и других опасности и усглашавање праксе у тој области; праћења међународних стандарда и прописа области процене штете и потреба након елементарне и друге непогоде (Post Disaster Need Assessment - PDNA) и усглашавање праксе у тој области; припрему и праћење извршења међународних уговора и споразума; учествовање у хармонизацији прописа са прописима Еу; припрему и праћење међународних и домаћих пројеката у овој области и друге послове из делокруга Сектора.

Напомена:

У опису су послови који се обављају у унутрашњим јединицама наведени према одредбама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Канцеларије.

Руковођење у органу:

Руководилац органа – Директор Канцеларије:

Марко Благојевић

контакт телефон: 011/ 36 17 584

факс: 36 17 584

Е-маил: kabinet@obnova.gov.rs

Заменик директора:

Сандра Недељковић

контакт телефон: 011/ 36 17 584

Е-маил: sandra.nedeljkovic@obnova.gov.rs

Помоћник директора - Руководилац Сектора за опште, правне и финансијске послове – Зоран Диздаревић

Помоћник директора - Руководилац Сектора за обнову и управљање јавним улагањима- Снежана Поповић

Помоћник директора - Руководилац Сектора за међународну помоћ, сарадњу и пројекте- Неда Малетић

СЕКТОР ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Руководилац Сектора - помоћник директора

Обавља послове који се односе на: припрему и контролу уговорних обавеза и других аката из надлежности Канцеларије; израда предлога државних програма помоћи и обнове; правну проверу исправности уговорених права и обавеза и проверу исправности и усклађености документације при закључивању уговора; припрему, координацију, праћење и извештавање у вези са поступцима јавних набавки неопходних за извршавање поступка обнове; послове безбедности на раду; праћење спровођења набавки неопходних за реализацију послова обнове и санације; контролу извршених плаћања; обезбеђивање јавности рада Канцеларије; област информатике; планирања и анализе извршења буџета РС, односно по уговорима о донацији и другој хуманитарној помоћи; управљање процесом исплате финансијских средстава; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и захтевима Заштитника грађана; ажурирање и унос података у Централни регистар Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; финансијске и материјално-финансијске послове и друге послове из делокруга Сектора; припрему програма рада и извештаја о раду Канцеларије; припрему општих аката у вези са организацијом и радом Канцеларије; припрему општих и појединачних аката којима се решава о правима и дужностима запослених из радног односа; припрему предлога финансијског плана за израду Закона о буџету и припрему годишњег финансијског плана Канцеларије; припремање и обрађивање захтева за обезбеђење финансијских средстава за рад Канцеларије; старање о наменском коришћењу буџетских средстава; учешће у припреми и спровођењу пројеката из фондова Еу; старање о набавци опреме, стручне литературе и канцеларијског материјала, као и друге правне, финансијске и опште послове.

У Сектору за опште, правне и финансијске послове образују се уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за опште правне и кадровске послове;
2. Одсек за финансијске послове;
3. Група за јавне набавке

Помоћник директора, одговоран је за свој рад директорку Канцеларије, руководи Сектором; планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Сектору; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора Канцеларије.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Сектору је систематизовано радно место помоћника директора (положај), 14 извршилачких радних места, од тога су попуњена четири радна места, радно место помоћника директора и три извршилачка.

Контакт особа: Зоран Диздаревић

Е-маил: zoran.dizdarevic@obnova.gov.rs

СЕКТОР ЗА ОБНОВУ И УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА

Руководилац Сектора - помоћник директора

У сектору за обнову и управљање јавним улагањима обављају се послови који се односе на: прикупљање података о постојећим и планираним пројектима и потребама обнове јавних објеката; процене потреба и оправданости предложених пројеката; координацију реализације програма обнове и програма унапређења објеката јавне намене у надлежности Републике, аутономне покрајине или јединица локалне самоуправе; организацију процене потреба након елементарне и друге непогоде, прикупљање података за израду предлога државних програма помоћи и обнове и праћење њихове реализације; верификацију процене штете; процену потреба након елементарних и других непогода; координацију у поступку обнове након елементарне и друге непогоде, обавља сарадњу са државним и другим органима и јединицама локалне самоуправе и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за обнову и управљање јавним улагањима образују се уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за прикупљање и обраду података, анализу и процену потреба;
2. Одсек за координацију и реализацију програма

Помоћник директора, одговоран је за свој рад директорку Канцеларије, руководи Сектором; планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Сектору; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора Канцеларије.

Правилником о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места у Сектору је систематизовано радно место помоћника директора, 10 извршилачких радних места, од којих попуњена два радна места у звању виши саветник и самостални саветник.

Контакт особа: Снежана Поповић

Е-маил: snezana.popovic@obnova.gov.rs

СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ ПОМОЋ, САРАДЊУ И ПРОЈЕКТЕ

Руководилац Сектора - помоћник директора

Обавља послове који се односе на:координацију, пријем и расподелу међународне помоћи; усклађивање и усмеравање рада других органа и организација укључених у пружање помоћи и обнове; праћење упоредних прописа и координацију заједничких активности и

сарадњу у области управљања ризиком од елементарних непогода и других опасности и усглашавање праксе у тој области; праћења међународних стандарда и прописау области процене штете и потреба након елементарне и друге непогоде (Post Disaster Need Assessment - PDNA) и усглашавање праксе у тој области; припрему и праћење извршења међународних уговора и споразума; учествовање у хармонизацији прописа са прописима Еу; припрему и праћење међународних и домаћих пројеката у овој области и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за међународну помоћ, сарадњу и пројекте образују се уже унутрашње јединице, и то:

1. Група за координацију међународне помоћи и пројекте;
2. Група за управљање и реализацију пројеката

Помоћник директора, одговоран је за свој рад директорку Канцеларије, руководи Сектором; планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Сектору; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора Канцеларије.

Правилником о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места у Сектору је систематизовано радно место помоћника директора (положај) и 7 извршилачких радних места, од тога је попуњено радно место помоћника диретктора.

Контакт особа: Неда Малетић

Е-маил: neda.maletic@obnova.gov.rs

ПРЕГЛЕД ПОСЛОВА И НАЗИВИ РАДНИХ МЕСТА ПО ЗВАЊИМА

На основу члана 43. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС“, број 81/07, 69/08, 98/12 и 87/13), члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12 и 84/14) директор Канцеларије донео је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији за управљање јавним улагањима, на који је Влада дала сагласност (Закључком 05 број: 110-7962/2017-01 од 18.08.2017. године).

Укупан број систематизованих радних места је 27 са 37 државних службеника.

Правилник садржи положаје и извршилачка радна места, и то:

- 1) Број државних службеника који раде на положају:

Укупан број радних места на одређеном положају	Положај	Број државних службеника на одређеном положају
1	Директор Службе – положај у другој групи	1
1	Заменик директора – положај у трећој групи	1

3	Помоћник директора – положај у четвртој групи	3
---	---	---

2) Број радних места по сваком звању (за државне службенике – извршилачка радна места):

Укупан број радних места са истим звањем	Звање	Број државних службеника (извршилачка радна места)
1	Виши саветник	4
3	Самостални саветник	7
5	Саветник	18
5	Млађи саветник	1
3	Референт	2

3) Број државних службеника који је потребан на сваком радном месту:

Редни број	Назив радног места	Број државних службеника и намештеника
1.	Директор Канцеларије	1
2.	Заменик директора Канцеларије	1
3.	Помоћник директора – Сектор за опште, правне и финансијске послове	1
4.	Радно место шеф Одсека за опште, правне и кадровске послове	1
5.	Радно место за израду предлога државних програма обнове	1
6.	Радно место за послове пружања помоћи и обнову након елементарних и других непогода	2
7.	Радно место за кадровске, опште послове и безбедност на раду	1
8.	Радно место за административне послове - референт	1
9.	Радно место шеф Одсека за финансијске послове	1
10.	Радно место за планирање, анализу и извршавање буџета	1
11.	Радно место за финансијско-рачуноводствене послове	1
12.	Радно место за подршку финансијским пословима	1
13.	Радно место за канцеларијске и евиденционе послове - референт	1
14.	Радно место руководилац Групе за јавне набавке	1
15.	Радно место за послове јавних набавки	2
16.	Помоћник директора – Сектор за обнову и у управљање јавним улагањима	1
17.	Радно место шеф Одсека за прикупљање и обраду података, анализу и процену потреба	1
18.	Радно место за прикупљање и обраду података о постојећим и планираним пројектима	4
19.	Радно место шеф Одсека за координацију и	1

	реализацију програма	
20.	Радно место за реализацију програма обнове и унапређења објеката јавне намене	4
21.	Помоћник директора – Сектор за међународну помоћ, сарадњу и пројекте	1
22.	Радно место руководиоца Групе за координацију међународне помоћи и пројекте	1
23.	Радно место за координацију међународне помоћи	2
24.	Радно место руководиоца Групе за реализацију пројеката	1
25.	Радно место за управљање и реализацију пројеката	2
26.	Радно место за интерну ревизију	1
27.	Радно место за односе са јавношћу и администратор веб садржаја	1

IV - ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Радам Канцеларије руководи директор Канцеларије који за свој рад одговара председнику Владе. **Директор** руководи, организује, обједињује и усмерава рад Канцеларије; распоређује послове руководиоцима унутрашњих јединица; обавља и друге послове из делокруга Канцеларије.

Заменик директора Канцеларије помаже директору Канцеларије у оквиру овлашћења која му он одреди; замењује га ако је одсутан или спречен; обавља друге послове по налогу директора Канцеларије.

Помоћници директора Канцеларије обједињују и усмеравају рад унутрашњих јединица чијим радом руководе; планирају, усмеравају и надзиру рад државних службеника у Сектору; остварују сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; врше најсложеније послове из делокруга Сектора; обављају и друге послове по налогу директора Канцеларије. Помоћници директора Канцеларије за свој рад одговарају директору Канцеларије.

V - ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Законом о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18) утврђено је да је рад органа државне управе јаван и да су органи државне управе дужни да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Снежана Поповић, Е- маил: snezana.popovic@obnova.gov.rs

Напомена: подаци о ПИБ-у, радном времену Канцеларије, адреси и електронској адреси налазе се у обавезном делу Информатора, означеном бројем II.

VI – ПИТАЊА КОЈА НАЈЧЕШЋЕ ГРАЂАНИ ЗАХТЕВАЈУ ОД КАНЦЕЛАРИЈЕ

Од Канцеларије најчешће се траже информације о донетим уредбама којима се утврђују државни програми обнове поплавлених подручја, информације о активностима које је Канцеларија спровела, информације о току финансирања објеката јавне намене, информације поводом рефундирања трошкова за санацију, увид у донета решења за државну

помоћ, увид у евиденцију изграђених објеката и утрошених средстава из буџета.

VII - ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА КАО ДРЖАВНОГ ОРГАНА И НАЧИН ПОСТУПАЊА

- Чланом 31. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14, 44/14 и 30/18) утврђено је да Влада уредбом оснива службе за стручне или техничке послове за своје потребе или за послове заједничке за све или више органа државне управе, и прописује њихово уређење и делокруг, па је, сходно томе, Влада донела Уредбу о оснивању Канцеларије за управљање јавним улагањима („Службени гласник РС“, бр. 95/15). Доношењем Закон о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС“, бр. 112/15); утврђене су надлежности и делокруг Канцеларије (члан 13.).

Канцеларија обавља стручне, административне и оперативне послове за потребе Владе, који се односе на

- координацију реализације пројеката обнове и унапређења објеката јавне намене у надлежности Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у смислу прикупљања података о постојећим и планираним пројектима и потребама обнове јавних објеката, процене потреба и оправданости предложених пројеката, утврђивање приоритета, координацију поступака јавних набавки, извршења уговорних обавеза и плаћања као и друге послове одређене законом или актом Владе.
- Канцеларија врши стручну оцену реализације пројеката обнове и унапређења објеката јавне намене у надлежности Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у смислу прикупљања података о постојећим и планираним пројектима и потребама обнове јавних објеката, процене потреба и оправданости предложених пројеката, утврђивање приоритета, координацију поступака јавних набавки, извршења уговорних обавеза и плаћања.
- као и друге послове одређене законом или прописом Владе.

VIII – ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА

Сходно Закону о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС“, бр. 112/15); Уредбе о оснивању Канцеларије за управљање јавним улагањима („Службени гласник РС“, број 95/15), Канцеларија је основана ради обављања стручних и административних послова, координацију реализације пројеката обнове и унапређења објеката јавне намене у надлежности Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у смислу прикупљања података о постојећим и планираним пројектима и потребама обнове јавних објеката, процене потреба и оправданости предложених пројеката, утврђивање приоритета, координацију поступака јавних набавки, извршења уговорних обавеза и плаћања као и друге послове одређене законом или актом Владе.

Поступак обнове и пружање помоћи грађанима и привредним субјектима који су претрпели материјалну штету услед елементарних и других непогода:

Услови за остваривање права на помоћ

Услови за добијање помоћи су да:

- 1) је настала штета непосредна последица елементарне и друге непогоде;
- 2) је штета пријављена у складу са законом;
- 3) је штету претрпело лице из члана 1. овог закона;
- 4) је оштећена или уништена ствар која служи и неопходна је за задовољење основних животних потреба те је као таква била у свакодневној или редовној употреби;
- 5) је ствар чувана са пажњом и на прописан начин као и да су предузете све мере ради смањења ризика од елементарне и друге непогоде;
- 6) су испуњени други услови у складу са овим законом.

Наведени услови морају бити кумулативно испуњени.

Поред елемената садржаних у члану 4. Закона, државним програмом помоћи и обнове утврђују се врста помоћи као и критеријуми и мерила за утврђивање висине помоћи.

Помоћ може бити у виду исплате одређеног новчаног износа или давању одређених материјалних добара, бесповратно или са обавезом враћања, или у виду услуга.

Уколико се помоћ додељује са обавезом враћања, Влада државним програмом обнове утврђује рокове, услове и начин враћања средстава.

Извори финансирања

Средства за помоћ након елементарних и других непогода обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије;
- 2) донација;
- 3) прилога и поклона;
- 4) примања од задуживања;
- 5) примања од продаје финансијске имовине;
- 6) средстава јавних предузећа и других облика организовања чији је оснивач Република Србија;
- 7) других извора у складу са законом.

На поднеске, радње и издавање документације потребне за остваривање права на помоћ у складу са овим законом, не плаћају се административне таксе и друге накнаде за услуге и радње републичких, покрајинских органа и органа јединица локалне самоуправе.

На донације у новцу буџету Републике Србије, аутономне покрајине односно јединице локалне самоуправе не плаћају се провизије нити друге врсте накнада финансијским институцијама за финансијске трансакције и друге услуге које су неопходне за реализацију донације.

Пријава штете

Јединица локалне самоуправе без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од проглашења престанка елементарне и друге непогоде, позива грађане да пријаве насталу штету у року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 60 дана од дана објављивања позива.

Изузетно, у случају спречености, пријава штете се може извршити у року од 15 дана од дана престанка спречености, а најкасније у року од шест месеци од дана објављивања позива.

Поступак за пружање помоћи покреће се пријавом штете.

Поступак којим се утврђује право на помоћ се води у складу са одредбама закона којим се уређује општи управни поступак, уколико овим законом није другачије одређено.

Процена штете

Јединица локалне самоуправе без одлагања образује потребан број комисија које врше процену штете настале након елементарне и друге непогоде на стварима грађана у складу са актом којим се уређује јединствена методологија за процену штете од елементарних и других непогода, а који доноси Влада.

Јединица локалне самоуправе се стара о јединственој и усаглашеној примени акта о јединственој методологији за процену штете од елементарних и других непогода.

Верификација процене штете

Канцеларија врши верификацију процене штете коју су извршиле комисије које је образовала јединица локалне самоуправе.

Верификација је стручни поступак који подразумева потврђивање исправности и тачности процене штете коју су, на основу акта о јединственој методологији за процену штета од елементарних и других непогода, извршиле комисије које је формирала јединица локалне самоуправе.

Директор Канцеларије организује поступак верификације процене штета и одређује њен обим.

Уколико се у поступку верификације утврде неправилности, Канцеларија ће о томе обавестити јединицу локалне самоуправе са обавезујућим упутством како да се неправилности исправе.

Уколико су неправилности већег обима, Канцеларија ће преузети организацију процене штете о трошку јединице локалне самоуправе.

По пријави штете, извршеном утврђивању, процени и верификацији штете орган јединице локалне самоуправе наставља поступак за утврђивање права на државну помоћ, позивом странци да се изјасни о верификованом записнику о процени штете и другим релевантним околностима од значаја за утврђивање права на државну помоћ.

Уколико се странка која је уредно позвана не одазове позиву, а не оправда свој изостанак, сматраће се да је сагласна са верификованим записником.

О свакој пријави штете се мора спровести поступак.

Првостепено решење о праву на помоћ, по спроведеном поступку, применом критеријума и мерила из државног програма обнове, доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, као поверени посао, и доставља га подносиоцу захтева.

Јединица локалне самоуправе доставља решење и Канцеларији, као и органу надлежном за правну заштиту имовинских права и интереса Републике Србије, електронским путем, са свим списима предмета.

У поступању са електронским документима из става 3. овог члана примењују се одредбе акта којим се уређује електронско канцеларијско пословање органа државне управе.

Против првостепеног решења може се изјавити жалба Комисији за утврђивање штете од елементарних непогода Владе која доноси коначно решење.

Против коначног решења може се покренути управни спор.

Против пресуде Управног суда може се поднети захтев за преиспитивање судске одлуке Врховном касационом суду.

Спровођење свих управних радњи на једном месту

Јединица локалне самоуправе ће ради лакшег остваривања права грађана на помоћ предвидети једну организациону јединицу општинске, односно градске управе којој ће грађани подносити све пријаве, захтеве и друге поднеске или тражити информације које се тичу остваривања права и правних интереса прописаних овим законом.

Прописивање организационе јединице општинске, односно градске управе којој се грађани могу обраћати ради остваривања државне помоћи након елементарне и друге непогоде, не утиче на стварну и месну надлежност органа прописаних овим законом, нити на право странке да се непосредно обраћа надлежном органу.

Пријаву, захтев и други поднесак примљен на месту из става 1. овог члана, орган који га је примио, по службеној дужности, без одлагања доставља органима надлежним за одлучивање, односно поступање по пријави, захтеву или другом поднеску.

Рок за одлучивање, односно поступање по пријави, захтеву или другом поднеску поднетом на месту из става 1. овог члана, рачуна се од дана подношења пријаве, захтева или другог поднеска

Канцеларија за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија) је у току 2020. године спроводила следеће активности:

У оквиру надлежности из Уредбе о оснивању Канцеларије за управљање јавним улагањима („Службени гласник РС“, бр.95/15) Канцеларија је у току 2020. године наставила са реализацијом Владиног Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства, социјалне заштите и спорта (усвојен Закључцима Владе 05 Број: 351-3817/16; 05 Број: 351-9644/16; 05 Број: 351-562/17; 05 Број: 351-8011/18 и 05 Број: 351-1100/19 и 05 Број 351-1100/2019) и завршила обнову или реконструкцију 42 објекта јавне намене (32 објекта из области образовања, 7 објекта из области здравства и 3 објекта из области социјалне заштите), на територији 37 јединица локалних самоуправа. Средства за финансирање ових радова била су обезбеђена у буџету Републике Србије у укупном износу од 7.548.710.757,94 динара.

Канцеларија је у току 2020. године наставила са реализацијом поступка обнове комуналне инфраструктуре (системи за водоснабдевање односно постројења за производњу, пречишћавање и дистрибуцију воде и канализациону мрежу), обнову порушених или оштећених мостова, санацију водотокова другог реда и санацију клизишта на путним правцима, насталих услед дејства поплава у току марта 2016. године, на начин прописан Уредбом о утврђивању Државног програма обнове инфраструктуре која је у надлежности јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 100/16, 26/17, 104/17, 37/18, 8/19, 45/19). Средства за реализацију Уредбе била су обезбеђена из буџета Републике Србије. У току 2020. године радови су завршени на 5 инфраструктурних објеката (3 моста, 2 водотока, 1 клизиште) у укупном износу од 206.506.324,31 динара.

Током 2020. године настављена је реализација Уредбе о утврђивању Државног програма обнове инфраструктуре која је у надлежности јединице локалне самоуправе оштећене или порушене услед дејства поплава у мају и јуну 2017. године („Службени гласник РС“ 71/17, 37/18 и 104/18, и 84/19). Средства за реализацију Уредбе била су обезбеђена из буџета Републике Србије. У току 2020. године радови су завршени на 7 инфраструктурних објеката (1 мост, 1 водовод, 2 канализације, 1 пропуст, 2 уређења водотокова) у укупном износу од 183.029.024,30 динара.

Кроз 2020. годину настављена је реализација Уредбе о утврђивању Државног програма обнове инфраструктуре која је у надлежности јединице локалне самоуправе оштећене или порушене услед дејства поплава у мају и јуну 2018. године („Службени гласник РС“ 56/18, 26/19 и 120/20). Средства за реализацију Уредбе су обезбеђена из зајма Међународне банке за обнову и развој/Светска банка (IBRD/WB). У току 2020. године радови су завршени на 2 инфраструктурна објекта (2 уређења водотокова) у укупном износу од 143.164.147,93 динара.

Поред обнове комуналне инфраструктуре, Канцеларија је координирала активности на реализацији програма обнове објеката јавне намене у јавној својини у секторима образовања, здравства и социјалне заштите, а у складу са Уредбом о утврђивању Државног програма обнове објеката јавне намене у јавној својини у секторима образовања, здравства и социјалне заштите, оштећених или порушених услед дејства поплава и града у јуну 2019. године („Службени гласник РС“, бр. 56/18, 84/19 и 120/20). Средства за реализацију Уредбе су обезбеђена из зајма Међународне банке за обнову и развој/Светска банка (IBRD/WB). У току 2020. године радови су завршени на 2 објекта јавне намене, и то из области образовања у укупном износу од 342.506.235,63 динара.

Канцеларија је, такође, у 2020. години започела реализацију Уредбе о утврђивању Државног програма обнове инфраструктуре која је у надлежности јединице локалне самоуправе оштећене или порушене услед дејства поплава и града у јуну 2019. године („Службени гласник РС“ 88/19 и 120/20). Средства за реализацију Уредбе су обезбеђена из зајма Међународне банке за обнову и развој/Светска банка (IBRD/WB). У току 2020. године

радови су завршени на 8 инфраструктурна објекта (8 уређења водотокова) у укупном износу од 886.799.158,22 динара.

Канцеларија је исплатила државну помоћ за 1 домаћинство у износу од 350.000,00 динара, а по основу Уредбе о утврђивању државног програма помоћи и обнове оштећених породичних стамбених објеката услед дејства поплава из 2016. године („Службени гласник РС“, бр. 24/16). Средства за реализацију ове уредбе обезбеђена су у буџету Републике Србије.

Канцеларија је, такође, исплатила државну помоћ за 2 домаћинства у укупном износу од 240.000,00 динара, а по основу Уредбе о утврђивању државног програма помоћи и обнове оштећених породичних стамбених објеката у својини грађана услед дејства поплава у мају и јуну 2017. године („Службени гласник РС“, бр. 71/17). Средства за реализацију ове уредбе обезбеђена су у буџету Републике Србије.

На основу Уредбе о утврђивању државног програма помоћи и обнове оштећених породичних стамбених објеката у својини грађана услед дејства поплава и града у мају и јуну 2018. године („Службени гласник РС“, бр. 50/18, 60/18 и 26/19), Уредбе о утврђивању државног програма помоћи и обнове оштећених породичних стамбених објеката у својини грађана услед дејства поплава и града у јулу и августу 2018. године („Службени гласник РС“, бр. 81/18) укупно у 2020. години Канцеларија је исплатила државну помоћ за 114 домаћинстава у укупном износу од 14.420.000,00 динара. Средства за реализацију ових уредби обезбеђена су из зајма Међународне банке за обнову и развој/Светска банка (IBRD/WB).

Такође је исплаћена помоћ за 494 домаћинства по основу Уредбе о утврђивању државног програма помоћи и обнове оштећених породичних стамбених објеката у својини грађана услед дејства поплава и града у јуну 2019. године („Службени гласник РС“, бр. 42/19 и 38/20.) у износу од 70.760.000,00 динара. Средства за реализацију ове уредбе обезбеђена су у буџету Републике Србије.

Канцеларија је исплатила помоћ и за 1326 домаћинстава у укупном износу од 215.910.000,00 динара по основу Уредбе о утврђивању државног програма помоћи и обнове оштећених породичних стамбених објеката у својини грађана услед дејства поплава у јуну 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 93/2020-11, 159/2020-12). Средства за реализацију су обезбеђена из зајма Међународне банке за обнову и развој/Светска банка (IBRD/WB).

Пројекат Истраживање и развој у јавном сектору (у даљем тексту: Пројекат) у Републици Србији односи се на низ инвестиција у ревитализацију истраживања и развоја у јавном сектору у Србији, укључујући модернизацију постојећих истраживачких капацитета и инфраструктуре, формирање нових научних центара, изградњу смештаја за студенте и младе научнике и модернизацију академске рачунарске мреже.

- Промотер пројекта и орган одговоран за његову реализацију је Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а Закључком Владе 05 Број: 48-5555/2016 од 13. јуна 2016. године Канцеларија је преузела, од Друштва с ограниченом одговорношћу „ЈУП Истраживање и развој“ д.о.о. Београд, наставак реализације следећих финансијских уговора: (1) Финансијски уговор FIN. 25.497(RS) између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Истраживање и развој у јавном сектору“), закључен 04. марта 2010. године и анексиран 03. маја 2017. године; 26. априла 2018 године, као и дана 24. фебруара 2021. године; (2) Оквирни уговора о зајму између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије (F/P 1711 (2010) - ЦЕБ 1; и (3) Оквирни уговора о зајму Ф/П 1739 између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије (F/P 1739 (2011)) - ЦЕБ 2.

Спровођење првих компонената је започето у августу 2010. године.

Износ повучених средстава, са стањем на дан 31.12.2020. године:

ЕИБ: 129.249.900,00 евра

ЦЕБ 1711: 33.505.489,00 евра (кредит реализован и затворен)

ЦЕБ 1739: 63.450.000,00 евра

Средства по основу Оквирног уговора о зајму F/P 1739 – Република Србија и Банка за развој Савета Европе:

Укупна вредност Уговора је 70.000.000,00 евра. Укупан износ повучених средстава са стањем на дан 30.09.2017. године је износио 8.750.000,00 евра. Процењена вредност неутрошених и неповучених средстава износила је 61.073.129,00 евра и та средства су по горенаведеном Закључку Владе РС намењена Канцеларији за управљање јавним улагањима, а у циљу наставка реализације Пројекта.

Банка за развој Савета Европе је дана 11. јануара 2017. године дала сагласност да се неутрошена и неповучена средства по основу Оквирног Уговора о зајму Ф/П 1739 реалоцирају у Фазу 2, која обухвата реконструкцију клиничко – болничких центара у Србији.

2019. година - реализација:

1. Реконструкција Универзитетске дечје болнице „Тиршова“ Београд – извођење радова; Реконструкција амбуланти и амфитеатра: Уговор по основу спроведене набавке је закључен дана 28.08.2018. године са изабраним понуђачем Тончев градња д.о.о. Сурдулица, Јадран д.о.о. Београд и W.D. Concord West d.o.o. Београд са подизвођачем Гардал д.о.о. Ниш; вредност извршених радова током 2020. године: 26.289.472,92 РСД; примопредаја у току
2. Реконструкција и надоградња Клиничко – болничког центра „Земун“, Београд – извођење радова; Уговор са изабраним понуђачем је закључен 24.10.2018. године; извођач радова: ЗУ: „W.D. Concord West“ d.o.o. Beograd и „Morava In“ d.o.o. Kruševac, са подизвођачем „Frenki-Alarm“ d.o.o. Valjevo и „Teko liftovi“ d.o.o. Београд; примопредаја радова обављена 26. фебруара 2020. године
3. Реконструкција постојећег и изградња новог објекта Института за кардиоваскуларне болести „Дедиње“, Београд – радови. Радови: Уговор за изградњу нове зграде – Института за кардиоваскуларне болести „Дедиње“ је закључен дана 17.06.2019. године са ЗУ: W.D. Concord West d.o.o. Zrenjaninski put 150a; SMB Gradnja d.o.o. Subotica, Čantavirski put bb, Subotica; MPP Jedinство a.d. Sevojno, Prvomajska bb, Sevojno; Modulor d.o.o. Beograd, Nikolaja Saltikova 61, Beograd; Teko Liftovi d.o.o. Beograd, Cerska 6, Beograd и Premer Savković Agencija и Samostalna radnja за обављање геодетских послова Marko Savković Preduzetnik, Beograd-Lazarevac, Dula Karaklajića 35/1; датум почетка радова: 19.06.2019. године; рок за завршетак радова је Анексом III од 11.12.2020. уговорен до 01. маја 2021. године; вредност изведених радова током 2020. године 1.127.355.323,63 РСД без ПДВ-а

Средства по основу Финансијског уговора FIN. 25.497(RS) – Република Србија и Европска инвестициона банка:

Укупна вредност кредита је 200.000.000,00 евра, укупан износ повучених средстава са стањем на дан 31.12.2020. године је 129.249.900,00 евра евра. Извршена је рационализација буџета за потпројекте у оквиру Пројекта Истраживање и развој, као и измена листе потпројеката у целости, а све у циљу снажније подршке развоју научне инфраструктуре у

домену медицинских наука и инфраструктуре за развој иновација и предузетништва из домена информационих технологија.

Средства Финансијског уговора FIN. 25.497(RS), - 2020. година:

1. Изградња и опремање института Биосенс, Нови Сад:
Радови: Дана 29.05.2020. године је објављен јавни позив у Службеном листу Европске уније, као и сајту Канцеларије за управљање јавним улагањима; отварање понуда је одржано 17. јула 2020. године;
Опрема: Позив за подношење понуда објављен је у Службеном листу Европске уније, на сајту Наручиоца и на Порталу Управе за јавне набавке дана 17.02.2020. Отварање понуда које је првобитно било заказано за 01.04.2020. године је због ванредног стања обављено дана 06.05.2020. године. Дана 23. децембра 2020. године, добијена је сагласност Министарства финансија Републике Србије на доношење одлуке о додели уговора за лотове 1, 3, 4, 7 и 8, као и на обуставу поступка набавке за лотове 2, 5, 6 и 9

Изградња Научно-технолошког парка Ниш:

- Радови: Закључен уговор са изабраним понуђачем, дан увођења у посао: 15.11.2018. године; Примопредаја радова је одржана дана 25. августа 2020. године
 - Опрема: 18. новембра 2019. године објављен је Позив за подношење понуда у Службеном листу Европске Уније, на интернет страници Наручиоца и на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке Републике Србије, док је истог дана објављена и Конкурсна документација на интернет страници Наручиоца за набавку разнородне опреме разврстане у два лота; отварање понуда одржано 30.12.2019. године. Испорука у целости извршена у оба лота
2. Проширење Електронског факултета Универзитета у Нишу:
- Радови: Уговор о извођењу радова на изградњи вишенаменске ламеле, Електронски факултет у Нишу, Универзитет у Нишу је закључен дана 28.05.2019. године између Канцеларије и извођача радова ЗУ W.D. Concord West doo Beograd; Teko Liftovi doo Beograd; Gradina doo Zemun и Modulor doo Beograd; датум почетка радова: 05.06.2019. године. Извршена је примопредаја радова са извођачем радова дана 09.12.2020. године
 3. Изградња нове зграде Факултета организационих наука у Београду:
Радови: Конкурсна документација за међународни отворени поступак за набавку радова за изградњу нове зграде Факултета организационих наука је послата ЕИБ-у на сагласност; Међународни јавни позив је објављен дана 27.09.2019. године у Службеном листу Европске уније, на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Канцеларије за управљање јавним улагањима; одржано јавно отварање техничког дела понуда, достављене две понуде: Понуда понуђача: „W.D. CONCORD WEST“ d.o.o. Beograd, Зрењанински пут 150А и понуда Конзорцијума: „M Enterijer gradnja“ d.o.o. Beograd, Bakićeva 4a; „Jugogradnja“ d.o.o. Beograd ул. Др Велизара Косановића бр. 22, Beograd и „Ex ing B&P“ d.o.o. Beograd, Николаја Хартвига 32, Београд; Уговор са изабраним извођачем радова је закључен дана 16.03.2020. године. Вредност уговора: 6.596.834,69 евра без ПДВ-а. Рок за завршетак радова је 600 календарских дана од дана увођења у посао; дан увођења у посао је 23.03.2020. године

4. Научнотехнолошки парк Београд, фаза II:
 - Опрема: Уговор за набавку опреме за НТП Београд је закључен дана 16.10.2019. године са AIGO BS d.o.o. Beograd; рок за испоруку добара почиње да тече од дана уплате аванса и износи 90 дана; испоручена опрема у целости
5. Центри изврности – ЕТФ Београд:
 - Опрема: Уговор за набавку опреме за ЕТФ Београд – Иновациони центар је закључен дана 16.10.2019. године са AIGO BS d.o.o. Beograd; рок за испоруку добара почиње да тече од дана уплате аванса и износи 90 дана; испоручена опрема у целости
6. Центар за радиологију и магнетну резонанцу Клиничког центра Србије:
 - Извршена у потпуности услуга израде извештаја о затеченом стању објекта Центар за радиологију и магнетну резонанцу КЦС, а за потребе озакоњења
7. Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“
 - Опрема: Међународни јавни позив за набавку опреме за ГАК „Народни фронт“ је објављен дана 25.10.2019. године у Службеном листу Европске Уније, порталу Управе за јавне набавке и сајту Канцеларије; отварање одржано 10.12.2019. године; уговори за све лотове закључени, испорука у завршној фази

Сига грант:

Дана 31. јануара 2018. године је закључен Споразум о бесповратној финансијској помоћи између Републике Србије и Развојне Банке Савета Европе SIGA: SIGA-3-TA-SRB, BSE: FIP 17945. Република Србија – држава корисница је затражила финансијску помоћ од Развојне Банке Савета Европе у форми СИГА гранта, како би држава корисница спровела свеобухватну студију изводљивости током припремне фазе за изградњу нове Универзитетске дечије клинике у Београду. Институција за спровођење пројекта је Канцеларија за управљање јавним улагањима. Износ уговореног СИГА гранта је 250.000,00 евра. Канцеларија је дана 22.11.2018. године закључила Уговор о консултантским услугама број 404-02-45/2018-01 са Заједничким улагањем BEXEL-AIMC: Bexel consulting d.o.o. Beograd и AIMC Advanced Information Management Consulting GmbH, а за израду студије изводљивости за изградњу нове Универзитетске дечије клинике у Београду; додатком III уговора, закљученим дана 23.12.2019. године је продужен рок за извршење услуга; извештај о извршењу услуге предат Канцеларији од стране Консултанта 11. маја 2020. године; услуга у целости извршена и плаћена.

Унапређење инфраструктуре у области здравствене заштите у Србији:

Република Србија је са Банком за развој Савета Европе закључила Оквирни споразума о зајму LD 1981 (2018) за финансирање јавног сектора – унапређење инфраструктуре у области здравствене заштите у Србији. Предметни споразум је ратификовала Скупштина Републике Србије дана 21.05.2019. године Законом о потврђивању оквирног споразума о зајму LD 1981 (2018), између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за финансирање јавног сектора – унапређење инфраструктуре у области здравствене заштите у Србији, а што је објављено у Службеном гласнику Републике Србије, Међународни уговори број 6/2019 од 23. маја 2019. године. Чланом 5. став 2. Оквирног споразума о зајму LD 1981 (2018) је предвиђено да Зајмопримац именује Канцеларију за управљање јавним улагањима за ТСП – тело за спровођење пројекта.

Дана 12.08.2019. године Канцеларија је упутила Министарству финансија – Управи

за јавни дуг захтев за повлачење прве транше.

1. УДК Тиршова - набавка намештаја:

- Уговор за набавку опреме закључен дана 24.12.2019. године са групом понуђача „АВ TRADE” Preduzeće za promet i zastupanje d.o.o. Beograd, Мите Ценића 11, Београд и „Trivax VV” doo Beograd, Трише Кацлеровића 24а, Београд; рок испоруке: 60 дана од дана закључења уговора или достављања банкарске гаранције за добро извршење посла; испорука у целости извршена

2. КБЦ Земун - набавка намештаја и ИТ опреме:

- Јавни позив је објављен у Службеном листу Европске уније дана 09.10.2019. године; набавка обликована у два лота, за лот 1 закључен уговор дана 31.12.2019. године са групом понуђача: Trivax VV d.o.o, Трише Кацлеровића 24а, Београд; Medicoline d.o.o. Niš, Рајићева 36 Ниш; Gaj inženjering i opremanje d.o.o, Цара Душана 226, Земун и Neomedica d.o.o, Балканска 2/1 Београд; период испоруке: 90 дана од дана уплате аванса или дана закључења уговора и достављања банкарске гаранције за добро извршење посла; испорука у целости извршена

3. Институт за мајку и дете „Др Вукан Чупић“:

- Уговор за набавку надоградње и унапређење МРИ скенера закључен дана 28.11.2019. године са Siemens Helathcare d.o.o. Beograd; испорука у целости извршена током 2020. године

4. Институт за мајку и дете „Др Вукан Чупић“:

- Набавка обликована у 7 лотова; уговори за сваки лот закључени са понуђачима дана 22.09.2020. године; испорука у завршној фази

5. Институт за онкологију

- Набавка опреме обликована у два лота; уговор за лот 1 закључен дана 27.10.2020. године између Канцеларије и Magna Pharmacia d.o.o.; уговор за лот 2 закључен дана 27.10.2020. године између Канцеларије и ЗУ: TeleGroup d.o.o. Delta Naisaa d.o.o; аванс исплаћен

6. Клиника за тропске и инфективне болести

- Уговор закључен са ЗУ: Trivax VV” doo Beograd, Gaj inženjering i opremanje d.o.o, РТМ d.o.o. дана 03.12.2020. године; испорука у завршној фази

Пројектни зајам за изградњу нове Универзитетске дечје клинике, Тиршова 2 у Београду

Република Србија је са Банком за развој Савета Европе закључила Оквирни споразума о зајму LD 2009 (2019) за изградњу нове Универзитетске дечје клинике, Тиршова 2. Предметни споразум је ратификовала Скупштина Републике Србије дана 04.02.2020. године Законом о потврђивању Оквирног споразума о зајму LD 2009 (2019) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за пројектни зајам за изградњу нове Универзитетске дечје клинике, Тиршова 2 у Београду, а што је објављено у Службеном гласнику Републике Србије, Међународни уговори број 2/2020 од 05. фебруара 2020. године. Даном 14. октобра 2020. године Канцеларија је упутила Управи за јавни дуг захтев за повлачење прве транше; захтев реализован.

Канцеларија за управљање јавним улагањима је током 2020. године, заједно са Министарством привреде и Фондом за развој Републике Србије, а уз стручну подршку Немачке развојне банке (KfW), наставила са реализацијом **Програма промоције предузетништва и самозапошљавања** (Закључак 05 број 401-7329/2019 од 18.07.2019.) Током 2020. године урађене су две измене Програма. Прва измена са датумом 20.04.2020. године урађена је у складу са Одлуком о мораторијуму Народне Банке Србије, док је друга

измена са датумом 8.10.2020. године урађена у циљу расписивања новог Јавног позива за додатних 500 учесника у Програму. Дана 24.10.2020. године Министарство привреде објавило је други Позив за подношење захтева за кредите обезбеђене гаранцијом и учествовање у бесплатној обуци коју спроводи Привредна комора Србије. Позив остаје отворен док се не достигне број од додатних 500 пријављених привредних субјеката. На дан 31.12.2020. године, било је пријављено нових 211 кандидата.

Банке су током 2020. године одобриле 67 кредита у укупном износу од РСД 137.868.502,31, док је Канцеларија одобрила гаранције у износу од РСД 82.721.101.

Током 2020. године Канцеларија за управљање јавним улагањима наставила је да координира **пројекте усмерене на превенцију ризика од поплава**, првенствено кроз унапређење инфраструктуре за заштиту од поплава.

Из донације ЕУ, конкретно из предприступног фонда ИПА за 2014. годину, траје реализација пројекта „Реконструкција инфраструктуре за заштиту од поплава“ („*RFPI*“) који имплементира Аустријска агенција за развој (АДА). Радови у оквиру овог пројекта вршени су на следећим локацијама – у градским општинама Обреновац и Сурчин, као и у Параћину, Свилајнцу и Ваљеву. Ревидирањем споразума са АДА-ом као имплементатором ИПА средстава, Канцеларија је постигла да средстава усмерена на конкретне радове буду повећана за 600.000 евра. Првобитно потписани споразуми имали су укупну вредност од 15.950.000,00 Е: за реализацију РФПИ у Параћину, Свилајнцу и Ваљеву 12.950.000,00 еура, и РФПИ у Обреновцу и Сурчину 3.000.000,00 Е. Ова два споразума замењена су у августу 2020. године новим Уговором о сарадњи који дефинише радове укупне вредности од 16.550.000 Е. Додатних 600.000 Е намењено је изградњи 4 бујичне преграде узводно од Параћина, чиме се умањује јачина неког евентуалног будућег поплавног таласа, затим за набавку и инсталацију система даљинског управљања радом црпних станица („*SCADA*”system), и за набавку 5 машина за пуњење врећа песком, које ће користити ЈВП „Србијаводе“.

Током извештајне године, у потпуности су завршени радови на уређењу обалоутврда и регулацији речних корита у свих 5 општина учесница у пројекту, затим реконструкција канала Купинац и набавка и пуштање у рад реконструисаних или новоизграђених црпних станица и пумпи у Обреновцу и Сурчину. Пројекат траје до јуна 2021. године.

Пројекат израде карата угрожености и карата ризика од поплава за 74 значајна поплавна подручја у Републици Србији из донације ЕУ ИПА 2014 у вредности од 6,150.000,00 еура завршен је крајем 2020.године. ЕУ је имплементацију ове донације делегирала Светској банци (Међународна банка за обнову и развој/Међународно удружење за развој). На основу „Споразума о имплементацији донације Европске уније у вези са реализацијом Националног програма управљања ризиком од елементарних непогода Републике Србије“, а који су потписале Канцеларија за управљање јавним улагањима и Светска банка као управитељ средствима донације, Канцеларија је координирала реализацију дела донације у вредности од 3.689.750,00 еура („*Recipient Executed*” funds), док је Банка имплементирала остатак средстава („*Bank Executed*” funds) и вршила набавку и уговарање услуге консултанта за израду карата угрожености и карата ризика од поплава. Изабрани консултант био је „*COWI*” Институт из Данске. Републичка дирекција за воде, ЈВП „Воде Војводине“ и ЈВП „Србијаводе“ као крајњи корисници ових карата, учествовале су у програму тренинга за израду карата угрожености и карата ризика од поплава у циљу подизања својих капацитета.

Из дела донације који је координирала Канцеларија, набављена је рачунарска, мерна и друга потребна опрема и софтвери за повећање капацитета РХМЗ, РГЗ, ВГИ, РДВ, ЈВП „Србијаводе“ и „Воде Војводине“, као и ЛиДАР уређај и остала опрема за прикупљање података за израду мапа угрожености и мапа ризика од поплава. Средства овог дела донације у потпуности су имплементирани закључно са 31.мартom 2020.године, што је био уговорени рок за реализацију. Осим набавке опреме, ова средства финансирала су и израду

прогностичког хидролошког модела за слив Велике Мораве, који је током извештајне године постао оперативан, омогућавајући РХМЗ-у ефикасније предвиђање поплавног таласа и унапређење система ране најаве.

Током 2020. године Канцеларија за управљање јавним улагањима наставила је и координацију „Пројекта смањења ризика од елементарних и других непогода у општинама у Србији“ (“*MDRRP*”) из донације од 3.740.000,00 швајцарских франака Државног секретаријата за економске послове Швајцарске конфедерације (*SECO*). Овим пројектом, започетим 2017. године, планирано је унапређење заштите од поплава у две општине у Србији: подизањем 7 мостова у Параћину биће повећана пропусна моћ реке Црнице у градском језгру, а унапређењем система ране најаве у граду Ужицу биће умањен ризик и штета од поплава. Током 2020. године обезбеђена је неопходна документација и расписана јавна набавка за извођача радова на четири пешачка моста у Параћину, а у припреми је и документација потребна за тендер за три дрumsка моста. У граду Ужицу, на основу Студије за избор потенцијалних локација за постављање мерно регулационих станица и кишомера, расписана је и извршена јавна набавка за ову опрему. Због пандемије изазване вирусом короне и немогућности иностраних партнера да допутују у Србију, инсталација и пуштање у рад система за рану дојаву поплавног таласа на подручју града Ужица померена је за 2021. годину. Анексом споразума са *SECO*-м, реализација пројекта продужена је до децембра 2023. године.

Кроз спровођење Националног програма управљања ризиком од елементарних непогода уз подршку Светске банке а из донације Јапана спроведен је пројекат „Јачање отпорности инфраструктуре у Републици Србији,“. Пројекат је као резултат поставио основе за развој планирања инвестиција у инфраструктуру отпорнију на будуће елементарне непогоде. У сарадњи са РГЗ ирађена је анализа потреба за успостављање Регистра ризика од катастрофа. Анализа потреба је основа за набавку опреме/софтвера која ће бити релизована кроз пројекат ЕУ за Србију отпорну на катастрофе – јачање система цивилне заштите ИПА2019/20. Потом, платформи за дигитализацију планских аката из домена смањења ризика и управљања ванредном ситуацијом, Систему за интегрисано управљање ванредним ситуацијама за јединице локалне самоуправе www.siuvs.gov.rs (Disaster Risk Information System DRIS) који је развијен кроз пројекат Светске банке из донације Швајцарске, придодат је део који се односи на Планове смањења ризика од катастрофа. Ови планови законска су обавеза јединица локалних самоуправа. Израђена су 3 плана, за град Краљево, општине Врњачка Бања и Кнић (све три јлс су у сливу Западне Мораве). Због угрожавања јавног здравља изазваног услед болести COV19, одржане су онлине обука за све јлс око коришћења овог алата. Такође, због актуелне ситуације није било студијских путовања. Урађена је детаљна студија и пројекат заштите од поплава реке Скрапеж, за општину Пожега од стране Института Јарослав Черни. У осмој (8) сеизмичкој зони према картама Републичког сеизмолошког завода, мапиране су све школе (300 објеката) за које су израђени детаљни описи отпорности на земљотрес са препорукама инжењера за структурне и неструктурне мере које је потребно применити како би ти објекти били отпорни на ризик од земљотреса. Ова база урађена је и у ГИС-у.

Влада је, на предлог Канцеларије, донела следеће закључке:

- Влада Србије је на седници одржаној 7. октобра 2021. године усвојила Уредбу о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Државног програма обнове, односно хитних радова на санацији објеката за заштиту од вода оштећених у поплавама изазваним елементарном непогодом у јуну 2020. године. Уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“, Закључак 05 број:110-9215/2021

- Закључак 05 Број: 337-6018/2020-1 о усвајању текста Уговора о сарадњи у вези са реализацијом пројекта „Реконструкција инфраструктуре за заштиту од поплава” (RFPI) од 30. јула 2020. године.
- Закључак 05 Број: 337-6259/2020-1 од 6. августа 2020. године којим се усваја текст Анекса I Административног споразума између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој и Међународног удружења за развој који се односи на Мулти-донаторски поверенички фонд за увођење система за управљање ризицима од елементарних непогода и климатских промена у земљама у развоју (Поверенички фонд бр. ТФ072584)
- Закључак 05 Број: 48-6338/2020-2 од 13. августа 2020. године којим се усваја текст Споразума о бесповратним средствима између KfW, Франкфурт на Мајни („KfW”) и Републике Србије коју представља Канцеларија за управљање јавним улагањима за 1.500.000,00 евра (Пратеће мере за пројекат Енергетска ефикасност у објектима јавне намене, фаза II)
- Закључак 05 Број: 05 Број; 312-6379/2020 од 13. августа 2020. године којим је Владасагласна да Канцеларија за управљање јавним улагањима координира активностима на реализацији пројеката који се односе на решавање система грејања за следеће објекте:
 - Клиничко - болнички центар „Земун” – реализација прикључења централног објекта Клиничко - болничког центра „Земун” и објекта администрације – Одељења за економско финансијске послове у оквиру комплекса централног објекта Клиничко - болничког центра „Земун” на даљински дистрибутивни систем грејања ЈКП „Београдске електране”;
 - Дом здравља Ужице и Центар за мајку и дете Ужице – реализација изградње гасне котларнице;
 - Криминалистичко - полицијски универзитет – реализација прикључења објекта на даљински дистрибутивни систем грејања ЈКП „Београдске електране”.
- Закључак 05 Број: 48-11229/2020 од 29. децембра 2020. године којим се усваја текст Анекса I Споразума о пројекту закљученог између Владе Швајцарске Конфедерације, Владе Републике Србије, града Ужица и општине Параћин у вези са одобрењем техничке и финансијске помоћи за Пројекат смањења ризика од елементарних и других непогода у општинама у Србији.
- Закључак 05 Број: 337-4636/2021 од 27. маја 2021. године којим се усваја текст Анекса 2 Споразума о пројекту закљученог између Владе Швајцарске Конфедерације, Владе Републике Србије, града Ужица и општине Параћин у вези са одобрењем техничке и финансијске помоћи за Пројекат смањења ризика од елементарних и других непогода у општинама у Србији
 - Закључак 05 Број: 351-3499/2021 од 15. априла 2021. године којим је Влада сагласна да Канцеларија за управљање јавним улагањима заједно са Министарством здравља координира активностима на реализацији пројекта израде пројектно техничке документације и изградњу објекта Центра за рани развој деце и инклузију у Београду.
- Закључак 05 Број: 351-3244/2021 од 8. априла 2021. године којим је Влада сагласна да Канцеларија за управљање јавним улагањима заједно са Министарством омладине и спорта координира активностима на реализацији пројекта израде пројектно техничке документације потребне за изградњу Одбојкашког тренажног центра на Новом Београду.
 - Закључак 05 Број: 351-3920/2021 од 6. маја 2021. године којим је Влада сагласна да Канцеларија за управљање јавним улагањима координира активностима на реализацији пројекта реконструкције ОШ „Владислав Савић Јан“ у Паруновцу, град Крушевац

- Закључак 05 Број: 351-3411/2021 од 15. априла 2021. године Закључак о допуни Закључка о давању сагласности да Канцеларија за управљање јавним улагањима координира активности на реализацији пројекта реконструкције објекта градске топлане и реконструкције два котла на чврсто гориво.
- Закључак 05 Број: 351-4356/2021 од 12. маја 2021. године којим је Влада сагласна да Канцеларија за управљање јавним улагањима координира активностима на реализацији пројекта наставка изградње и привођења намени објекта Установе за одрасле и старије у Ваљеву.

IX - СПИСАК ЗАКОНА И ПРАВНИХ ПРОПИСА КОЈЕ КАНЦЕЛАРИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

- Закон о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС“, бр.112/15);
- Уредба о оснивању Канцеларије за управљање јавним улагањима („Службени гласник РС“, бр. 95/15)
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18);
- Закон о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20);
- Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", бр. 81/07 – пречишћен текст, 69/08, 98/12. 87/13, 2/19 и 24/21);
- Уредба о припреми кадровског плана у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 8/06);
- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Службени гласник РС", бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 56/21);
- Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима (пречишћен текст) ("Службени гласник РС", бр. 41/07 и 109/09)
- Правилник о стручним оспособљеностима, знањима и вештинама које се проверавају у изборном поступку, начину њихове провере и мерилима за избор на радна места ("Службени гласник РС", бр. 64/06, 81/06, 43/09, 35/10 и 30/15);
- Закон о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12, 72/12, 7/14, 44/14 и 30/18);
- Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС”, број, 25/15, 50/15, 20/2018 4/2018 и 55/20);
- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 128/20)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 95/18),
- Закон о државном печату Републике Србије („Службени гласник РС”, број 101/07);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, број 101/07 и 49/21);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10, 105/21)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ “, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ “, бр. 31/93, и „Службени лист СЦГ “, бр. 1/03 – Уставна повеља);
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС”, бр, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/18 и 153/20);

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014,83/18,31/19, 9/20 и 52/21);
 - Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС “, број.91/19) са подзаконским актима, донетим за спровођење овог закона;
 - Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС”, бр. 149/20, 40/21 и 100/21).
 - Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20)
 - Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06,115/06,101/07,99/10,108/13, 99/14 и 95/18).
-

X - ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**- ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ БУЏЕТУ –**

Конто	Опис	Планирана средства-2020	Реализована средства 2020
411	Плате, додаци и накнаде запослених	18,826,000	18,813,842
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,220,000	3,132,504
413	Накнаде у натура	41,000	39,000
414	Социјална давања запосленима	300,000	
415	Накнаде трошкова за запослене	420,000	246,669
416	Награде запосленима и остали посебни расходи		
421	Стални трошкови	12,088,000	10,271,939
422	Трошкови путовања	3,500,000	719,503
423	Услуге по уговору	85,970,000	62,087,099
424	Специјализоване услуге	100,000	
425	Текуће поправке и одрж.оп.	2,700,000	1,199,472
426	Материјал	5,900,000	2,700,035
462	Дотације међународним организацијама	19,201,000	19,144,728
463	Трансфери осталим нивоима власти	1,000	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		
482	Порези обавезне таксе , казне и пенали	55,000	
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000	
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	740,000,000	525,377,427
511	Зграде и грађевински објекти	12,260,000,000	12,330,361,489
512	Машине и опрема	2,000,000	1,272,674

XI - ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Током 2020 године Канцеларија је спроводила следеће јавне набавке:

Јавне набавке спроведене у 2020. години

Редни број	Планирани износ	Број јавне набавке	Економска класификација - синтетички konto	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Процењена вредност	Добављач	Уговор		Вредност уговора са ПДВ-ом	Период на који је закључен уговор	Укупно плаћено по уговору	Економска класификација - субаналитички konto на ком је евидентирано плаћање	Напомена
								Број	Датум					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	4,800,000.00	JHMB/47-2020/PД	423	Услуга издавања сертификата о енергетским својствима зграде објекта Урегитног центра - објекат 1 и 2, Клиничког центра Србије у Београду	поступак јавне набавке мале вредности	2,500,000.00	„ENERGY CONCEPT“ D.O.O. Novi Sad	404-02-16/2020-01	10/16/2020	119,900.00	30 дана	119,900.00	423599	Набавка је првобитно планирана за још два објекта (за НТП Ниш и Вишенаменска ламела у Нишу), али се прекратања набавке одустало, због тога је планирани износ већи од проценјене вредности.
2	13,000,000.00	ОП/14-2018/PД/ПП-17	511	Извођење додатних радова на санацији и адаптацији педијатријских амбуланти на нивоу првог спрата и хирушких амбуланти на нивоу приземља и на реконструкцији амфитетара на објекту Универзитетске децје клинике „Тиршова“-II део	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. закона о јавним набавкама („сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15)	11,158,343.30	TONČEV GRADNJA DOO SURDULICA“ као Носилац посла са Групом понуђача: ЈАДРАН DOO БЕОГРАД“ и CONCORD WEST DOO БЕОГРАД са подизвођачем: GARDAL DOO PREDUZEĆE ZA PROJEKTOVANJE , INŽENJERING I KONSALTING NIŠ	404-02-8/2020-01	10/16/2020	11,158,343.30	Рок за извршењесвих радова дефинисан основним уговором и припадајућим анексима		Вредност уговора је унета без ПДВ-а. Ослобађање плаћања од ПДВ-а по основу Закона о ПДВ, члан 24. став 1, тачка 16б. Извршење уговора у току.	
3	50,000,000.00	ОП/50-2020/УХ И	511	Набавка медицинске опреме и намештаја за Клинику за инфективне и тропске болести Клиничког центра Србије	отворени поступак	50,000,000.00	ГАЈ инжењеринг и опремање доо Београд (Земун), TRIVAX VV doo Beograd и ПТМ доо Шабац	404-02-55/2020-01	12/3/2020	49,701,740.00	45 дана	49,701,740.00	512.00	Вредност уговора и укупно плаћено по уговору је унета без ПДВ-а. Ослобађање плаћања од ПДВ-а по основу Закона о ПДВ, члан 24. став 1, тачка 16б.

ХП - ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06 – испр., 115/06 – испр., 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника. Овим законом утврђени су следећи коефицијенти:

- директор (8,00);
- заменик (7,11);
- помоћник директора (5,62);

Основна плата државних службеника (на положају односно на извршилачким радним местима) одређује се множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место разврстава у једну од 13 платних група, а платне групе се разврставају у осам платних разреда (извршилачка радна места).

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9,00							
Друга група положаја	II	8,00							
Трећа група положаја	III	7,11							
Четврта група положаја	IV	6,32							
Пета група положаја	V	5,62							
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Законом о буџетском систему Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73 и 101/10, 101/11, 93/2012, 62,63 и 108/13, 142/14, 68 и 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 84/19 и 149/20), утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у нето износу од 21.946.346,00 динара, са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, за 2020. годину

XIII - ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Набавку средстава рада обавља Управа за заједничке послове републичких органа, а делом и сама Канцеларија. Евиденцију средстава рада које користи Канцеларија води Управа за заједничке послове републичких органа.

XIV - ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документи којима располаже Канцеларија, а који су настали у раду, односно у вези са радом Канцеларије, чувају се:

- у електронској бази података Канцеларије, на адресама Немањина бр. 11, Светозара Марковића бр. 42 и Крунска 59.

- у Канцеларији и у Министарству финансија – Управа за трезор, ул. Поп Лукина бр. 9, чувају се документа о плаћањима за потребе Канцеларије, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата,

- у Канцеларији су досијеи запослених, документација о регистрацији Канцеларије и остала документа о раду Канцеларије.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите, утврђених важећим прописима о канцеларијском пословању. Дужина чувања докумената прописана је Уредбом о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС”, бр. 44/93).

XV - ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Подаци које Канцеларија поседује су документи који су настали у раду Канцеларије.

Канцеларија располаже и документима који садрже информације, и то: о предвиђеним и утрошеним средствима за рад; досијее запослених; документацију лица која су поднела пријаве на објављени јавни конкурс за занимање радног односа у Канцеларији; јавним набакама других органа, а у складу са Законом о отклањању последица поплава; и информације и документацију о свим корисницима државне помоћи; као о другим информацијама насталим у раду Канцеларије. Информације о пријему и расподели новчаних и неновчаних средстава, као и спискови свих корисника државне помоћи, доступни су на сајту Канцеларије www.obnova.gov.rs

XVI - ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЛУЖБА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације које се налазе у документима којима располаже Канцеларија биће доступне тражиоцима информација, односно биће омогућен увид у те документе или ће се

издати њихова копија у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се према овом закону стекли услови за искључење или ограничење права на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

XVII - ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Поступак за приступ информацијама од јавног значаја се води у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на основу усменог или писменог захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Канцеларија без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавештава тражиоца о поседовању информације, ставља на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје или упућује копију тог документа. Са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштава тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију, који је бесплатан, врши се у службеним просторијама Канцеларије. Тражилац може из оправданих разлога захтевати да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије у складу са трошковником који прописује Влада. Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења, осим у случајевима прописаним чланом 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Захтеви за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити Канцеларији путем поштанске службе или предати непосредно на писарници. Седиште Канцеларије је у Београду, Немањина 11.

Радно време Канцеларије је од 7,30 до 15,30 часова.

XVIII – НАКНАДА ЗА ТРАЖЕНУ ИНФОРМАЦИЈУ И ИЗРАДА КОПИЈА

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става.

Од обавезе плаћања накнаде из става 2. овог члана ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се

тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. овог Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја..

Повереник прати праксу наплаћивања накнаде и ослобађања од накнаде и упућује препоруке органима власти ради уједначавања те праксе.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме. Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа у израдиће копију документа у другом облику. Ако орган власти располаже документом који садржи тражену информацију на језику на којем је поднет захтев, дужан је да тражиоцу стави на увид документ и изради копију на језику на којем је поднет захтев.

ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ЖАЛБИ И ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА:

назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ

За приступ информацији од јавног значаја

На основу члана.15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам: *:

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

поштом

електронском поштом

факсом

на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____ Тражилац информације / име и презиме
у _____,

_____ адреса

_____ дана _____ 202__ године

_____ други подаци за контакт

_____ потпис

* Означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** Означити начин достављања копије документа. *** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

ПРИМЕР ОБАВЕШТЕЊА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

(назив и седиште органа)

Број: _____

Датум: _____

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), поступајући по захтеву (име и презиме подносиоца захтева) за увид у документ који садржи (опис тражене информације) достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео (име и презиме подносиоца захтева), у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованом
2. архиви

(потпис овлашћеног лица односно руководиоца органа)

ПРИМЕР ЖАЛБЕ ПРОТИВ РЕШЕЊА О ОДБИЈАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈИ

За Повереника за информације од јавног значаја

Адреса: Немањина 22-26

Београд

Предмет бр. _____

ЖАЛБА*

(_____ Име, презиме, односно назив, адреса и седиштежалиоца)

Против решења (назив органа који је донео решење) број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____ ** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 202_____

године

други подаци за контакт

ПОТПИС

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у члановима 8-14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

ПРИМЕР ЖАЛБЕ КАДА СЕ НИЈЕ ОДЛУЧИВАЛО ПО ЗАХТЕВУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)

За Повереника за информације од јавног значаја
Адреса за пошту: Немањина 22-26
Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

Због непоступања органа (назив органа) по

Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року.

Дана _____ поднео сам (назив органа коме је поднет захтев) Захтев за приступ информацијама од јавног значаја у коме сам од надлежног органа захтевао (навести податке о захтеву и информацији)

У прилогу Вам достављам потврду о поднетом захтеву (копију захтева).

Како је од подношења захтева протекао законом прописан рок у коме је орган власти био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. став 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 202__ године

други подаци за контакт

ПОТПИС